

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.1 Учебная практика»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль М.2 «Градоуправление»
профиль М.3 «Деловое администрирование»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденном решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики направлено на закрепление магистрами направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Градоуправление» «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – получение магистрантами необходимой информации, дополнительных знаний и практических навыков по вопросам:

- управления организациями, подразделениями, группами сотрудников;

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий;

- знакомство с реальной практической деятельностью организации;

- изучение и анализ опыта организации в научно-производственной и коммерческой деятельности.

Задачи практики:

- знакомство с руководством и специалистами организации, разъяснение цели и задач практики в магистратуре;

- установление и поддержание корректных отношений с руководством и специалистами организации, уточнение своих возможностей при сборе информации для написания ВКР;

- знакомство с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием менеджмента, характером и уровнем

принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;

- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента,

- совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;

- подготовка отчета по практике; предоставление его на рецензирование руководителю практики от организации; учет замечаний и пожеланий руководителя практики от организации.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Учебная практика проводится на 1 и 2 курсах, и входит в учебный цикл М.2 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения. Она является видом практики, которую магистранты проходят в индивидуальном порядке.

В период прохождения учебной практики магистранты должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию для выполнения ВКР.

Учебная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения организационно-управленческой практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

- научные источники по разрабатываемой теме выпускной квалификационной работы; требования к оформлению результатов научных исследований (ОПК-1);

- методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ОПК-3);

- влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование межличностных отношений в коллективах (ОПК-2);

Уметь:

- формулировать научную проблему в сфере делового администрирования; реферировать и рецензировать научные публикации (ОПК-1);

- применять на практике методики управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (ОПК-2)

- обосновывать достоверность полученных результатов (ОПК-3);

Владеть:

- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования; способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации (ОПК-1).

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере делового администрирования (ОПК-2);

- методикой проведения научных исследований; методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника (ОПК-3).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Учебная практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации по проведению учебной практики

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению

общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области делового администрирования.

Важной составляющей содержания учебная практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие **виды деятельности**:

– выполняют обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме своего магистерского исследования не менее, чем за три последних года;

– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для написания научной статьи, подготовки аналитического обзора в соответствии с темами;

– изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

– уточняют индивидуальный план научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;

– используют соответствующие методы исследований в деловом администрировании для подготовки итоговой работы – отчета по практике.

Примерное распределение часов практики по видам работ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2
2 Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	10
3 Обзор основных направлений научной деятельности базы практики	20
4 Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	20
5 Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов	50
6 Рецензирование научной статьи	50
7 Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	50
8 Оформление дневника и отчета по практике	14
Всего	216

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

5 ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Структура отчета по учебной практике в 4 семестре.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - составление библиографии по теме ВКР;
 - план индивидуальной работы на время практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами **очно-заочной** формы обучения отчет по учебной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

5.2 Структура отчета по учебной практике 5 семестра.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:

- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов;

- написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами **очно-заочной** формы обучения отчет по учебной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 3-х дней после окончания практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Знает: - научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;	- составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной	Экспертиза библиографического списка: - подбор источников; - оформление в	25

<p>иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы; - методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению результатов научных исследований; Умеет: - формулировать научную проблему; - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования; - проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выпускной квалификационной работы; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых</p>	<p>работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.</p>	<p>соответствии с ГОСТ. Экспертиза плана индивидуальной работы Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления</p>	
--	--	---	--	--

	<p>исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферировать и рецензировать научные публикации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере градоуправления и делового администрирования; - методикой проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования. 			
<p>ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, 	<p>Экспертиза библиографического списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор источников; - оформление в соответствии с ГОСТ. <p>Экспертиза плана индивидуальной работы Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность - 	25

	этническими, конфессиональными и культурными различиями	доклада на конференцию и пр.	аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления	
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	- составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.	Экспертиза библиографического списка: - подбор источников; - оформление в соответствии с ГОСТ. Экспертиза плана индивидуальной работы Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления	25

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов):

отлично – 70-75 баллов

хорошо – 60-69 баллов

удовлетворительный – 50-59 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.
13. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)
14. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)
15. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
20. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск:

Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

21. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>
22. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>
23. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>
24. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068
25. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652
26. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627
27. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.
28. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.
29. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

30. Материалы по социально- экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
31. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
32. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
33. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
34. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)
35. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
36. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>

37. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>
38. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
39. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -
40. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
41. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
42. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
43. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
44. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
45. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>
46. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
47. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
48. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
50. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
51. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
52. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
53. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
54. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
55. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>
56. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
57. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
58. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
59. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>

60. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>

61. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>

62. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilievaa.narod.ru/>

63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org> -

- б) Электронные информационно-образовательные ресурсы
– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.
– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.1/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.1/default.aspx>.

- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
– официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

- информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.
2. Отчетность предприятий и организаций.
3. Рабочие места по месту прохождения учебной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	1. Список литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по теме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по теме исследования	5. Отзыв о выступлении
6. Выступление на научном семинаре	6. Заключение об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР

**Титульный лист отчета о прохождении учебной
практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Деловое администрирование»/
Магистерская программа «Градоуправление»**

(квалификация (степень) «магистр»)

Выполнил студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата предоставления отчета
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Научный руководитель: _____
(уч. степень, уч. звание)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка защиты отчета по НИР

(зачтено/не зачтено)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Саратов, 20 ____