

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

### **«М.2.2 Производственная практика» (педагогическая)**

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль М.2 «Градоуправление»

профиль М.3 «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная

курс – 3

семестр – 5

зачетных единиц – 3

всего часов – 108,

в том числе:

самостоятельная работа – 108

зачет с оценкой – 5 семестр

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденным решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Производственная (педагогическая практика) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Градоуправление» «Деловое администрирование»), и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

**Цель практики** – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

1) овладение конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта по выбранной теме;

6) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной (педагогической) практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная (педагогическая) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

*«Знать»:*

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ОПК-1)

– основные элементы процесса управления (ОПК-2);

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи (ОПК-3);

*«Уметь»:*

– управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений (ОПК-1);

– организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект (ОПК-2).

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами (ОПК-3);

*«Владеть»:*

- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ОПК-1);
- методикой построения организационно-управленческих моделей (ОПК-2);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОПК-3).