

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине
«М.1.3.1.2 Деловое право»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная
курс – 1
семестр – 2
зачетных единиц – 2
всего часов – 72
в том числе:
лекции – 4 (0,1 з.е.)
коллоквиумы –
практические занятия – 10 (0,3 з.е.)
лабораторные занятия –
самостоятельная работа – 58 (1,6 з.е.)
зачет – 2 семестр
экзамен – нет
РГР – нет
курсовая работа – 2 семестр
курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

В системе подготовки специалиста в области делового администрирования важное место занимает правовая подготовка.

Целью курса является формирование и развитие у будущих магистров менеджмента устойчивой системы знаний в области правового регулирования предпринимательства, правовой культуры в целом. Для изучения курса Делового права студентам понадобятся знания, полученные в курсе «Правоведение» по программам бакалавриата. Наиболее тесно Деловое право связано с гражданским правом, торговым (коммерческим) правом, а также с административным и конституционным правом.

Задачи курса:

- усвоение общих положений российского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;
- формирование умения анализировать действующее законодательство;
- выработка навыков правильного применения соответствующего законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловое право» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла М.1. Знания, умения и компетенции, полученные при изучении данного курса, позволят в дальнейшем освоить такие дисциплины, как: «Корпоративные финансы», «Управление операциями и логистика», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление человеческими ресурсами».

3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения дисциплины «Деловое право» обучающиеся должны:

знать:

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа правовой, правоприменительной практики (ОК-1);
- основные положения Гражданского Кодекса РФ, Закона об акционерных обществах и др. нормативных актов (ОК-1);
- виды юридической ответственности (ОК-2);
- современные справочно-поисковые системы (ОК-3);
- принципы и методы правового регулирования предпринимательских отношений (ОПК-1);
- о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях делового права (ОПК-2);
- формы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности (ОПК-3);
- административные методы управления в организации (ПК-1);

уметь:

- анализировать нормативно-правовые акты в области делового права (ОК-1);
- применять нормы действующего законодательства в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- использовать на практике современные справочно-поисковые системы для саморазвития в области делового права (ОК-3);
- применять на практике правила устной коммуникации в деловых отношениях (ОПК-1);
- выстраивать деловые отношения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-2);
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с точки зрения современного делового права (ОПК-3);
- администрировать организационные процессы на основе положений Делового права (ПК-1);

владеть:

- навыками сбора и анализа нормативно-правовых актов в области делового права (ОК-1);
- навыками принятия решений в профессиональной деятельности на основе норм действующего законодательства (ОК-2);
- навыками поиска необходимой информации в справочно-поисковых системах (ОК-3);
- навыками использования коммуникативных навыков в деловых отношениях (ОПК-1);
- навыками договорных отношений (ОПК-2);
- терминологией делового права (ОПК-3);
- навыками управления структурными подразделениями организаций