

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине

М.1.2.8 «Управление изменениями»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная

курс – 2

семестр – 3

зачетных единиц – 3

всего часов – 108

в том числе:

лекции – 4 (0,1 з.е.)

практические занятия – 14 (0,4 з.е.)

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 90 (2,5 з.е.)

зачет – 3 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению магистерской подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Задачи преподавания дисциплины:

- раскрыть содержание и сущность методов и принципов управления изменениями;
- научить магистрантов анализировать ситуации изменений и принимать соответствующие управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативным дисциплинам профессионального цикла М.2. подготовки по направлению ООП ВО 38.04.02 «Менеджмент» основной образовательной программы магистратуры «Деловое администрирование».

Знания, умения и компетенции, полученные при изучении данного курса, позволят в дальнейшем освоить такие дисциплины, как: «Корпоративные финансы», «Управление операциями и логистика», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Разработка и моделирование управленческого решения».

3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

знать:

- методы анализа ситуации изменений;

уметь:

- осуществлять обоснованный отбор моделей стратегий изменений в организации;

владеть:

- выбора оптимальной стратегии изменений.

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

знать:

- способы реализации программ изменений в организации;

уметь:

- применять управленческие технологии организационных изменений;

владеть:

- описания ситуации, приведшей к необходимости изменений.

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

знать:

– современные концепции управления изменениями;

уметь:

– формировать методы устранения сопротивления изменениям;

владеть:

– планирования реализации проекта изменения.

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

знать:

– принципы диагностирования потребностей организации в изменении на основе правил устной и письменной коммуникации;

уметь:

– использовать коммуникационные инструменты проведения организационных изменений;

владеть:

– навыками оформления результатов мониторинга реализации проекта изменений.

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

знать:

– пути и методы преодоления сопротивления изменениям;

уметь:

– управлять изменениями на базе активизации деятельности персонала;

владеть:

– инструментами проведения организационных изменений.

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

знать:

– основополагающие идеи и принципы управления изменениями;

уметь:

– выбирать модели и управленческие технологии организационных изменений;

владеть:

– проведения диагностики текущей ситуации и оценки необходимости изменений.

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

знать:

– основы управления изменениями в подразделениях организации;

уметь:

– применять технологии управления изменениями в подразделениях организации;

владеть:

– навыками преодоления сопротивлений персонала организационным изменениям.

ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

– основные этапы проведения организационных изменений;

уметь:

– сбалансированной системой показателей для оценки эффективности организационных изменений.