

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по дисциплине

**«М.1.1.5 Теория организации и организационное поведение»**

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
профиль «Градоуправление»

форма обучения – заочная

курс – 1

семестр – 2

зачетных единиц – 3

всего часов – 108

в том числе:

лекции – 4

коллоквиумы –

практические занятия – 12

лабораторные занятия –

самостоятельная работа – 92

зачет – нет

экзамен – 2 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины: овладение учащимися знанием теоретических основ функционирования организации, основных видов ее ресурсов, законов и принципов функционирования. А также достижения понимания того, что все процессы и явления, проходящие внутри организации, происходят в системной взаимосвязи с внешней средой.

Задачи изучения дисциплины: приобретение учащимися комплекса знаний и практических навыков по управлению организацией, исходя из ее миссии и видения целей, а также ресурсов, внешних и внутренних условий.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» выступает в качестве теоретической основы для целого ряда специальных теоретических и практических направлений в учебном процессе. На базе ее положений выстраиваются научные направления по следующим дисциплинам: «Управленческая экономика», «Организация инвестиционного процесса», «Разработка и моделирование управленческого решения», «Управление конфликтами» и др.

## **3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине**

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций студента:

**ОК-1** – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

знать:

– основные приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза в процессе становления, развития организации и ее персонала;

уметь:

– абстрактно мыслить, осуществлять анализ возникающих проблем и синтезировать принятие управленческих решений в процессе конструирования и развития бизнес-структур, а также формирования профессиональных коллективов;

владеть:

– навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения текущих и стратегических задач организации и ее персонала.

**ОК-2** – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

знать:

– общие частные и специфические законы функционирования организаций и коллективов и с объективных позиций оценивать проблемы, возникающие в процессе их деятельности;

уметь:

– ориентироваться в нестандартных ситуациях организаций и ее коллектива, идентифицируя существенные факторы влияния;

владеть:

– навыками разработки управленческих решений для нестандартных ситуаций в области делового администрирования и ответственности за них.

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

знать:

– важность и необходимость постоянного процесса самообучения и наращивания собственных знаний в области управления организацией, а также формальными и неформальными группами в ней;

уметь:

– организовывать личный процесс саморазвития и повышения творческого потенциала по освоению новых методов проектирования организаций и профессиональных групп;

владеть:

– навыками саморазвития, самообучения и обмена опытом по созданию и управлению организацией.

**ОПК-1** – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

знать:

– приемы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках в практике делового администрирования организаций;

уметь:

– оптимально использовать специфические формы коммуникаций на русском и иностранном языках в письменной и устной речи в практике делового администрирования организаций;

владеть:

– навыками профессионального делового общения в письменной и устной формах как на русском, так и иностранном языках в процессе управления организацией.

**ОПК-2** – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

знать:

– особенности функционирования организаций и трудовых коллективов разнообразного гендерного, возрастного, национального, религиозного, культурного составов;

уметь:

– использовать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовых коллективах в целях эффективного развития организаций;

владеть:

– навыками соединения социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия персонала в единый трудовой коллектив.

**ОПК-3** – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования:

знать:

– наиболее универсальные общие и специфические методы исследования организации в целом и отдельных ее организационных групп по отдельным направлениям исследования;

уметь:

– объективно оценивать перспективность конкретного исследования как организации в целом, так и ее структур;

владеть:

– навыками самостоятельных исследований проблем в организации, а также ее формальных и неформальных групп.

**ПК-1** – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями:

знать:

– технологии управления организациями и разнообразными социальными системами;

уметь:

– применять технологии управления социальными группами разнообразных уровней статуса внутри организационных систем;

владеть:

– навыками объективной оценки результатов делового администрирования в организации.