

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине

«М.1.2.2 Инновационный менеджмент»

направления подготовки «38.04.02 - Менеджмент»

профиль «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная

курс – 1

семестр – 1

зачетных единиц – 2

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 4 (0,1 з.е.)

коллоквиумы – нет

практические занятия – 12 (0,3 з.е.)

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 56 (1,6 з.е.)

зачет – 1 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Формирование у студентов базовых знаний и принципов управления инновационными проектами, подготовить студентов к самостоятельному и осмысленному решению теоретических и практических проблем инновационного менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить основные понятия, принципы, заложенные в основу процесса инновационного менеджмента;
- 2) изучить действующую российскую нормативно-правовую базу в области инноваций;
- 3) сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально-экономической системы любого уровня, но и ее развитием;
- 4) познакомить студентов с методическими основами управления инновациями;
- 5) привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем по критериям развития;
- 6) научить студентов применять изученные методологические подходы и методы при оценке эффективности инновационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части М.1.1 базовой части направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» требует знания основ таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ», входящих в состав ООП по направлению магистерской программы «Деловое администрирование».

Существенным значением в изучении дисциплины является обеспечение единого пространства знания магистра, сочетающего в себе дисциплины «Управление изменениями» и «Управление знаниями».

3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине

Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций студента:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

знать:

- основные приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза в области инновационного менеджмента;

уметь:

- выбирать оптимальные приемы абстрактного мышления, анализа и синтеза в области делового администрирования;

владеть:

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза применительно к административной деятельности.

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

знать:

- алгоритм формулирования проблем, возникающих в виде нестандартных ситуаций в области делового администрирования;

уметь:

- соблюдать этику руководителя за принятые решения;

владеть:

- навыками администрирования в разнообразных деловых средах.

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

знать:

- важность и необходимость постоянного процесса самообучения и наращивания собственных знаний в постоянно изменяющейся инновационной среде;

уметь:

- организовывать личный процесс саморазвития и накопления творческого потенциала в интересах повышения эффективности инновационного потенциала организации;

владеть:

- навыками самообучения и самореализации.

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

знать:

- основы профессионального делового языка администрирования в области инновационного менеджмента как для инновационной системы России, так инновационно развитых стран мира;

уметь:

- выстраивать деловое обсуждение в ходе переговоров с представителями внешней национальной и иностранной среды, а также обсуждения и совещания с персоналом организации в области инновационного менеджмента;

владеть:

- коммуникативными навыками постановки инновационных задач менеджмента в сфере делового администрирования.

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

знать:

– основы управления коллективами разнообразного гендерного, возрастного, национального, религиозного, культурного состава;

уметь:

– в процессе инновационного процесса правильно учитывать и воспринимать социальное, этническое, конфессиональное и культурное разнообразие;

владеть:

– приемами разработки креативных методов администрирования к разнообразным по составу коллективам организаций.

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования:

знать:

– методологию организации исследования в области инновационного менеджмента;

уметь:

– оценивать степень актуальности и практической значимости темы научного исследования;

владеть:

– навыками организации исследовательской деятельности, формулирования планов и организации ресурсов по решению инновационных задач.

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями:

знать:

– основы инновационного менеджмента, построения проектных команд и выстраивания сетей по генерации нового знания, его диффузии и трансфера новых технологий;

уметь:

– применять креативные способы разработки инновационных решений;

владеть:

– навыками лидера в коллективах, призванных решать инновационные задачи.