

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

«М.2.3 Производственная практика»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль М.2 «Градоуправление»
профиль М.3 «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная
курс – 3
семестр – 5
зачетных единиц – 6
всего часов – 216,
самостоятельная работа – 216
зачет с оценкой – 5 семестр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденным решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на закрепление магистрантами направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Градоуправление» «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по управлению в организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления на примере базы практики, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие *задачи*:

- 1) овладение конкретными методами делового администрирования, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- 2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- 3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;
- 4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта по выбранной теме;

6) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения производственной практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

«Знать»:

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления (ОПК-3);

– основные элементы процесса управления (ОПК-2);

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи (ОПК-1);

«Уметь»:

– управлять развитием организации на основе устной и письменной коммуникации (ОПК-1);

– осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений (ОПК-2);

– самостоятельно обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ОПК-3);

«Владеть»:

– методикой построения организационно-управленческих моделей (ОПК-2);

– информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОПК-1).

– навыками проведения количественного прогнозирования и моделирования управления бизнес-процессами (ОПК-3).