

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

38.04.02

профиль М.1 «Управление человеческими ресурсами»

профиль М.2 «Градоуправление»

профиль М.3 «Деловое администрирование»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2013 г.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики направлено на закрепление магистрами направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Управление человеческими ресурсами», «Градоуправление», «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – получение магистрантами необходимой информации, дополнительных знаний и практических навыков по вопросам:

- управления организациями, подразделениями, группами сотрудников;

- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий;

- знакомство с реальной практической деятельностью организации;

- изучение и анализ опыта организации в научно-производственной и коммерческой деятельности.

Задачи практики:

- знакомство с руководством и специалистами организации, разъяснение цели и задач практики в магистратуре;

- установление и поддержание корректных отношений с руководством и специалистами организации, уточнение своих возможностей при сборе информации для написания ВКР;

- знакомство с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием менеджмента, характером и уровнем

принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;

- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента,

- совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;

- подготовка отчета по практике; предоставление его на рецензирование руководителю практики от организации; учет замечаний и пожеланий руководителя практики от организации.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Учебная практика проводится на 1 и 2 курсах, и входит в учебный цикл М.2 «Практики и научно-исследовательская работа» ФГОС ВО подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика проводится после освоения магистрантами программ теоретического и практического обучения. Она является видом практики, которую магистранты проходят в индивидуальном порядке.

В период прохождения учебной практики магистранты должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию для выполнения ВКР.

Учебная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения организационно-управленческой практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

- научные источники по разрабатываемой теме выпускной квалификационной работы; требования к оформлению результатов научных исследований (ОПК-1);

- методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ОПК-3);

- влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на формирование межличностных отношений в коллективах (ОПК-2);

Уметь:

- формулировать научную проблему в сфере делового администрирования; реферировать и рецензировать научные публикации (ОПК-1);

- применять на практике методики управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями (ОПК-2)

- обосновывать достоверность полученных результатов (ОПК-3);

Владеть:

- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования; способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации (ОПК-1).

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере делового администрирования (ОПК-2);

- методикой проведения научных исследований; методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника (ОПК-3).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Учебная практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации по проведению учебной практики

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области делового администрирования.

Важной составляющей содержания учебной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие **виды деятельности**:

- выполняют обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме своего магистерского исследования не менее, чем за три последних года;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для написания научной статьи, подготовки аналитического обзора в соответствии с темами;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- уточняют индивидуальный план научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;
- используют соответствующие методы исследований в деловом администрировании для подготовки итоговой работы – отчета по практике.

Примерное распределение часов практики по видам работ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2
2 Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	10
3 Обзор основных направлений научной деятельности базы практики	20
4 Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	20
5 Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов	50
6 Рецензирование научной статьи	50
7 Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	50
8 Оформление дневника и отчета по практике	14

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
Всего	216

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

5 ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Структура отчета по учебной практике в 4 семестре.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - составление библиографии по теме ВКР;
 - план индивидуальной работы на время практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами **очно-заочной** формы обучения отчет по учебной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

5.2 Структура отчета по учебной практике 5 семестра.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов;
 - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами **очно-заочной** формы обучения отчет по учебной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 3-х дней после окончания практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения)			

	ООП ВО)			
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; - методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы; - методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению результатов научных исследований; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблему; - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования; - проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выпускной квалификационной работы; - обосновывать достоверность полученных результатов; 	<ul style="list-style-type: none"> - составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр. 	<p>Экспертиза библиографического списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор источников; - оформление в соответствии с ГОСТ. <p>Экспертиза плана индивидуальной работы</p> <p>Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.</p> <p>Экспертиза научной статьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала <p>Экспертиза доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления 	25

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - реферировать и рецензировать научные публикации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере градоуправления и делового администрирования; - методикой проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования. 			
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	<p>Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления</p> <p>Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p> <p>Слабо владеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение 	<p>Экспертиза библиографического списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор источников; - оформление в соответствии с ГОСТ. <p>Экспертиза плана индивидуальной работы</p> <p>Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы,</p>	25

различия	методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.	изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления	
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	- составление библиографии по теме ВКР - план индивидуальной работы на время практики - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.	Экспертиза библиографического списка: - подбор источников; - оформление в соответствии с ГОСТ. Экспертиза плана индивидуальной работы Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления	25

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов):

отлично – 70-75 баллов

хорошо – 60-69 баллов

удовлетворительный – 50-59 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:
Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика,

2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

13. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

14. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

15. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

21. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

22. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

23. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

24. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068

25. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652

26. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627

27. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.

28. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.

29. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

30. Материалы по социально- экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

31. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

32. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

33. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

34. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)
35. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
36. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>
37. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>
38. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
39. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -
40. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
41. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
42. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
43. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
44. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
45. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>
46. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
47. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
48. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
50. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
51. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
52. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
53. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
54. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
55. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moodys.com>

56. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

57. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>

58. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

59. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>

60. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>

61. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>

62. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilievaa.narod.ru/>

63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org> -

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.1/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.1/default.aspx>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

– информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.

2. Отчетность предприятий и организаций.

3. Рабочие места по месту прохождения учебной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– предприятию, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	1. Список литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по теме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по теме исследования	5. Отзыв о выступлении
6. Выступление на научном семинаре	6. Заключение об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Управление человеческими ресурсами», «Градоуправление», «Деловое администрирование»), и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

1) овладение конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта по выбранной теме;

6) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной (педагогической) практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная (педагогическая) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

«Знать»:

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ОПК-1)

– основные элементы процесса управления (ОПК-2);

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи (ОПК-3);

«Уметь»:

– управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений (ОПК-1);

– организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект (ОПК-2).

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами (ОПК-3);

«Владеть»:

– информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ОПК-1);

– методикой построения организационно-управленческих моделей (ОПК-2);

– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОПК-3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация производственной (педагогической) практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Также могут использоваться структурные подразделения Института, такие как кафедра «Менеджмент и логистика». Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации по организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области делового администрирования и градоуправления.

Производственная (педагогическая) практика направлена на сбор необходимой информации на объекте практики для общей характеристики предприятия – базы практики.

Собранный магистрантами во время производственной (педагогической) практики материал служит основой для составления отчета по практике. Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

Для общей характеристики предприятия студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен включать схемы организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.) на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа. Магистрант должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Таблица 1 – Содержание производственной (педагогической) практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/акад. часов
1. Сбор общей информации о предприятии	1 з.е. / 36 ч
2. Сбор информации организационно-управленческого характера	1 з.е. / 36 ч

Магистрант совместно с научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации – базы практики.

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную (педагогическую) практику.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по производственной (педагогической) практике

Наряду с отчетом по практике студент предоставляет отзыв с предприятия, в котором он проходил практику.

Отчет по производственной (педагогической) практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение

Отчет по производственной (педагогической) практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами очно-заочной формы обучения отчет по производственной (педагогической) практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает: - научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; - методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы; - методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	<p>результатов научных исследований;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблему в сфере градостроительства; - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования; - проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выпускной квалификационной работы; - обосновывать достоверность полученных результатов; - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки; - реферировать и рецензировать научные публикации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере градостроительства; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования. 			
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления</p> <p>Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p> <p>Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость	<p>Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации,</p>	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

избранной темы научного исследования	получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи , обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования			
--	---	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов):

отлично – 70-75 баллов

хорошо – 60-69 баллов

удовлетворительный – 50-59 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",
необходимых для проведения практики:*

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

21. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. –

216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

26. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

27. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

28. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

29. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

30. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

31. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

32. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

33. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)
34. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)
35. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю
36. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
37. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
38. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
39. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
40. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

24. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>
25. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>
26. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

64. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068
65. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652
66. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627
67. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.
68. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.
69. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

70. Материалы по социально- экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
71. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
72. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
73. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
74. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)
75. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
76. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>
77. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>
78. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
79. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -
80. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
81. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

82. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
83. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
84. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
85. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>
86. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
87. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
88. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
89. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
90. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
91. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
92. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
93. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
94. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
95. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody's.com>
96. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
97. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
98. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
99. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
- 100.Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>
- 101.Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>
- 102.Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilieva.narod.ru/>
- 103.Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org>

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование"
Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.2/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.2/default.aspx>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

– информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.

2. Отчетность предприятий и организаций.

3. Рабочие места по месту прохождения производственной (педагогической) практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– предприятию, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики направлено на закрепление магистрантами направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Управление человеческими ресурсами», «Градоуправление», «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

Цель практики – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по управлению в организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления на примере базы практики, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие *задачи*:

1) овладение конкретными методами делового администрирования, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта по выбранной теме;

6) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате прохождения производственной практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

«Знать»:

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления (ОПК-3);

- основные элементы процесса управления (ОПК-2);
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи (ОПК-1);

«Уметь»:

- управлять развитием организации на основе устной и письменной коммуникации (ОПК-1);
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений (ОПК-2);
- самостоятельно обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ОПК-3);

«Владеть»:

- методикой построения организационно-управленческих моделей (ОПК-2);
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОПК-1).
- навыками проведения количественного прогнозирования и моделирования управления бизнес-процессами (ОПК-3).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Также могут использоваться структурные подразделения Института, такие как кафедра «Менеджмент и логистика». Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации производственной практики

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области делового администрирования.

Производственная практика включает в себя три этапа:

1 – сбор необходимой информации на объекте практики для общей характеристики предприятия – базы практики;

2 – сбор необходимой информации для анализа технико-экономических показателей деятельности объекта практики;

3 – сбор необходимой информации для тематического анализа объекта практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Собранный магистрантами во время производственной практики материал служит основой для составления отчета по практике. Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении производственной практики на *первом* этапе студентам необходимо собрать данные, связанные с составлением общей характеристики организации – базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в управлении организацией, которые прямо или косвенно являются причинами ее неудовлетворительных показателей в работе.

Для общей характеристики предприятия студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

– компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;

– методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;

– структуру и функции аппарата управления предприятия;

– регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

– эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен включать схемы организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.) на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа. Магистрант должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Таблица 1 – Содержание первого этапа производственной практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/ акад. часов
1. Сбор общей информации о предприятии	1 з.е. / 36 ч
2. Сбор информации организационно-управленческого характера	1 з.е. / 36 ч

На *втором* этапе производственной практики магистранту необходимо ознакомиться с производственными (технологическими) процессами объекта практики. На основании полученной в ходе производственной практики информации магистрант должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

Таблица 2 – Содержание второго этапа производственной практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/ акад. часов
<i>Анализ деятельности организации</i> Общая характеристика предприятия. Организационная структура управления. Система управления производством. Управление персоналом. Информационная система управления. Экономические службы предприятия.	0,5 з.е./18 ч.

Управление маркетингом. Правовое обеспечение деятельности.	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Анализ показателей финансового состояния предприятия. Эффективность управления капиталом предприятия. Ценообразование на товары и услуги организации. Анализ формирования, распределения и использования прибыли. Анализ рентабельности организации. Комплексная оценка финансового положения предприятия.	0,5 з.е./18 ч.
Вопросы, отражающие специфику специализации. Анализ системы стратегического управления организацией: существующая система стратегического и тактического управления организацией; сферы стратегического управления организацией, документы, механизмы, субъекты управления и их иерархия, миссия, стратегическое видение организации, SWOT-анализ.	1 з.е./36 ч.

Магистрант выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

При прохождении производственной практики на *третьем* этапе магистрантам необходимо собрать данные о деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Тема работы обсуждается с руководителем до начала практики. Собранные в ходе практики данные магистрант статистически обрабатывает, анализирует, на основании полученной информации должен сделать выводы и использовать их в выпускной квалификационной работе.

Работа на данном этапе носит более индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы и связана с изучением состояния определенных систем управления организации – базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию определенной системы управления в выбранном направлении, оценкой предполагаемой экономической и социальной эффективности проектных предложений (таблица 3).

Таблица 3 – Содержание третьего этапа производственной практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/акад. часов
Сбор информации для проведения тематического анализа технико-экономических показателей.	1 з.е./36 ч.
Технико-экономическое обоснование предложений по улучшению показателей хозяйственной деятельности предприятия – базы практики.	1 з.е./36 ч.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы магистрант совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации – базы практики.

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на учебную практику.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по производственной практике

Наряду с отчетом по практике студент предоставляет отзыв с предприятия, в котором он проходил практику.

Отчет по производственной профессиональной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами очно-заочной формы обучения отчет по производственной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации; - методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы; - методы анализа и обработки исследовательских данных; - модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - требования к оформлению результатов научных исследований; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблему в сфере градоуправления; - обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - анализировать, систематизировать и обобщать научно- 	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	<p>техническую информацию в рамках магистерского исследования;</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выпускной квалификационной работы;- обосновывать достоверность полученных результатов;- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;- реферировать и рецензировать научные публикации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере градоуправления;- методикой проведения научных исследований;- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.			
--	--	--	--	--

<p>ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>	<p>Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	<p>25</p>
<p>ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи , обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости</p>	<p>Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	<p>25</p>

	избранной темы научного исследования			
--	--	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов):

отлично – 70-75 баллов

хорошо – 60-69 баллов

удовлетворительный – 50-59 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

41. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

42. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

43. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

44. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

45. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

46. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

47. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

48. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

49. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

50. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

51. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

52. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

53. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

54. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

55. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

56. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

57. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

58. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

59. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

60. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

27. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

28. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

29. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

104. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068

105. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652

106. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627

107. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.

108. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.

109. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

110. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

111. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

112. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

113. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

114. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)

115. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

116. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>

117. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

118. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

119. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -

120. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

121. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

122. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

123. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

124. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

125. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>

126. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>

127. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

128. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
129. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
130. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
131. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
132. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
133. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
134. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
135. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>
136. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
137. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
138. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
139. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
140. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>
141. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>
142. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilieva.narod.ru/>
143. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org>

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование"
Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.3/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.3/default.aspx>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– официальный сайт компании Консультант-плюс:
<http://www.consultant.ru/>
– информационно-правовой портал компании Гарант:
<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.
2. Отчетность предприятий и организаций.
3. Рабочие места по месту прохождения учебной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- предприятию, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на закрепление магистрантами направления 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Управление человеческими ресурсами», «Градоуправление», «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения, а также подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- 1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- 2) всесторонний анализ собранной информации;

3) приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

4) приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем;

5) овладение конкретными методами управления маркетингом, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

6) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

7) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений в области управления маркетингом руководителем и специалистами различных служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

8) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

9) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

10) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи преддипломной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате прохождения производственной практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

«Знать»:

– научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации (ПК-7);

– методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ПК-9);

- требования к оформлению результатов научных исследований (ПК-8);
- основные положения методологии научного исследования (ПК-10)

«Уметь»:

- анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования (ПК-7);
- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач в научном исследовании (ПК-10);
- представить результаты проведенного исследования в письменном виде в соответствии с предложенными требованиями (ПК-8);
- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки (ПК-9);

«Владеть»:

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом (ПК-10);
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации (ПК-7);
- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования (ПК-8);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-9);

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Также могут использоваться структурные подразделения Института, такие как кафедра «Менеджмент и логистика». Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Таблица 1 – Содержание преддипломной практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/акад. часов
1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем	4 ч
2. Изучение общих сведений об организации - базе практики	32 ч
3 Изучение перспектив развития организации с учетом возможностей рынка	20 ч
4 Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации	30 ч
5 Проведение оценки организации по основным показателям эффективности	32 ч
6 Изучение состояния маркетинговой системы управления организации и предложение рекомендаций по её совершенствованию	78 ч
7 Написание отчета и его защита	20 ч
Всего	216 ч

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской выпускной квалификационной работе результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста выпускной квалификационной работы магистра;

- проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования (собирают информацию с помощью других исследовательских инструментов);

- систематизируют специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

- уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;

– используют соответствующие методы исследований в менеджменте и в экономике для подготовки итоговой работы – магистерской диссертации.

По общим вопросам направления подготовки

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения реального или учебного исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Тематика преддипломной практики должна быть увязана с тематическим планом НИР вуза. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде в форме статьи и отчета. Отчет по практике должен содержать материалы для написания выпускной квалификационной работы магистра.

По вопросам в соответствии с выбранной магистрантом тематикой

Круг вопросов и перечень задач определяется индивидуально, исходя из научной специфики и содержания модуля подготовки по выпускающей кафедре, по согласованию с руководителем НИР магистранта в соответствии с этапом проведения исследований согласно индивидуальному плану работы магистранта.

Программа практики на предприятии включает выполнение заданий, направленных на сбор и анализ материалов и документов для написания аналитической и практической части выпускной квалификационной работы магистра.

Таблица 2 – Примерное распределение часов практики по видам работ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2
2 Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	10
3 Знакомство с местом практики и руководителем практики	
4 Изучение общих сведений об организации - базе практики. Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации	40
5 Изучение состояния определенной системы управления организации, изучаемой в рамках темы магистерской диссертации	150
6 Оформление дневника и отчета по практике	120
Всего	216

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

5 ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по преддипломной практике

Наряду с отчетом по практике студент предоставляет отзыв с предприятия, в котором он проходил практику и дневник прохождения практики.

Отчет по преддипломной профессиональной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение.

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении преддипломной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Студентами очно-заочной формы обучения отчет по производственной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении)			

	освоения ООП ВО)			
ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обнаруживает неполные знания методов оценки информации и теории анализа и синтеза результатов исследований актуальных проблем управления Затрудняется критически оценивать информацию и адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы Испытывает трудности при обобщении и оценке информации по проблемам управления, полученным отечественными и зарубежными исследователями	- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр. Составление отчета по практике	Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25
ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Демонстрирует элементарные знания основ методов структуризации информации, получаемой из разных источников, правил оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов С трудом оценивает полученные научные результаты, делает обобщения; осуществляет подготовку научного отчета,	- написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр. Составление отчета по практике	Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	<p>научной статьи и доклада Допускает ошибки при формулировании выводов и оценке соответствия выводов полученным данным; оценке научной и прикладной значимости своей разработки; подготовке научных материалов</p>			
<p>ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Демонстрирует некоторые знания приоритетных направлений научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы С трудом выдвигает научные гипотезы, формулирует научные проблемы, определяет цели и задачи научного исследования Допускает отдельные ошибки при оценке научной и практической значимости ожидаемых результатов исследования</p>	<p>- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	25
<p>ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует элементарные знания методологии проведения исследований, основных принципов анализа, области их применения С трудом ведет</p>	<p>Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	25

	исследования в соответствии с этапами программы; интерпретирует получаемые результаты исследований Допускает ошибки при организации научно- исследовательского процесса; самостоятельном проведении научных исследований и оценке получаемых результатов			
--	--	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 100 баллов):

отлично – 90-100 баллов

хорошо – 80-89 баллов

удовлетворительный – 70-79 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

61. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

62. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

63. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. –

216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

64. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

65. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

66. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

67. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

68. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

69. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

70. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

71. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

72. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

73. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

74. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

75. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

76. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

77. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

78. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

79. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

80. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

30. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

31. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

32. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

144. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068
145. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652
146. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627
147. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.
148. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.
149. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

150. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
151. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
152. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
153. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
154. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)
155. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
156. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>
157. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>
158. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
159. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -
160. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
161. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

162. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
163. Министерство экономического развития и торговли РФ (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
164. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
165. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>
166. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
167. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
168. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
169. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
170. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
171. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
172. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
173. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
174. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
175. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>
176. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
177. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
178. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
179. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
180. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>
181. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>
182. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilieva.narod.ru/>
183. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org> -

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование"
Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.1/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.1/default.aspx>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

– информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.

2. Отчетность предприятий и организаций.

3. Рабочие места по месту прохождения преддипломной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– предприятию, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

1 Цели и задачи дисциплины

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» является научно-исследовательская работа (практика), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и возможного продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) магистратуры и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Цель НИР – овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с избранной магистерской программой «Деловое администрирование», сбор и предварительная обработка информации, необходимой для разработки выпускной квалификационной работы.

Данный вид работы решает следующие задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника;

- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы;

- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- развивать компетентность будущего магистра, специализирующегося в сфере делового администрирования;

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;

- анализ функций предприятия, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений;

- изучение отраслевых особенностей предприятия;

- изучение особенностей структуры предприятия;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической и маркетинговой информации;

- закрепление знаний, связанных с макроэкономическими процессами и их регулированием, макроэкономическим анализом, маркетингом и предпринимательством;

- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;

- изучение конкретной коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;

- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Основные принципы проведения научно-исследовательской практики:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;

- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;

- соответствие цели, задач и содержания практики, уровню подготовки магистрантов первого года обучения;

- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Научно-исследовательская работа может проходить в форме разработки и опубликования магистрантом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

2 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент».

Она направлена на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Осуществление НИР магистрантами по программе 38.04.02 «Менеджмент» невозможно без знаний профессионального цикла дисциплин, а именно: «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способностей к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений обоснованной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности.

НИР является основой прохождения научно-исследовательской, научно-педагогической и организационно-управленческой практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Научно-исследовательская работа необходима для формирования и

развития следующих компетенций из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования:

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате НИР студент магистратуры должен:

«знать»

- основы методологии науки (ОПК-3);

- технологии работы с источниками для получения информации об актуальных проблемах управления отечественных и зарубежных исследователей (ПК-7);

- формы представления результатов научных исследований (ПК-8);

- методику обоснования актуальности темы исследования (ПК-9);

- основные правила структурирования научного исследования (ПК-10);

«уметь»

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ОПК-3);

- критически оценивать результаты исследований в области управления (ПК-7);

- сформулировать результаты научного исследования в виде доклада на конференции, тезисов статьи или отчета (ПК-8);

- обосновать практическую значимость выбранной темы исследования (ПК-9);

- составить развернутый (структурный) план научного исследования (ПК-10);

«владеть»

- навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада (ОПК-3);

- навыками систематизации, обобщения и оценивания результатов исследований проблем управления (ПК-7);

- навыками презентации и защиты результатов научного исследования (ПК-8);

- навыками написания вводного раздела к научным статьям (ПК-9);

– навыками самостоятельной разработки плана исследования и выполнения по нему научного исследования (ПК-10).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта научным руководителем разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по научно-исследовательской практике.

Для прохождения научно-исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской выпускной квалификационной работе. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Научно-исследовательская работа структурно состоит из двух частей:

- первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью базового предприятия (организации) и научных центров, осуществляющих научно-исследовательские разработки и занимающиеся разработкой, внедрением и тиражированием инноваций, а также определению источников нормативной и аналитической информации об его состоянии и динамике развития.

- вторая составляющая часть представляет углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих теме магистерской выпускной квалификационной работы, включает в себя ряд основных направлений деятельности:

– применение общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

– участие в решении конкретных практических задач или выполнении отдельных управленческих заданий для принимающего предприятия/организации по согласованию с его руководством;

– составление отчета о результатах научно-исследовательской практики и его защита.

Первая часть реализуется в процессе подготовительного и основного этапов научно-исследовательской практики.

Вторая часть находит свое отражение в процессе реализации исследовательского и заключительного этапа практики.

Общие правила выполнения программы научно-исследовательской практики определяются ее конечной целью – обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

На основе научных исследований магистранта, информационная база и инструментарий должны расширяться и углубляться от этапа к этапу:

1. Формируется научное обоснование конкретного управленческого решения для конкретного предприятия.

2. Разрабатывается методика решения аналогичных задач для других объектов. При этом конкретное решение служит иллюстрацией порядка применения разработанных методических рекомендаций в ситуациях, сходных с имеющейся на конкретном объекте.

Содержание программы практики и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед магистрантом и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Научно-исследовательская работа, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

– постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

– изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

– выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;

– анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

– формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

– овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

– овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Для каждого магистранта научным руководителем разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет по научно-исследовательской работе.

Для прохождения научно-исследовательской работы магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской работы, уточняет направление для исследования в магистерской выпускной квалификационной работе. Для этого магистранты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской выпускной квалификационной работы.

Общие правила выполнения программы научно-исследовательской практики определяются ее конечной целью – обеспечение разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) необходимой информацией, как собранной непосредственно на объекте, так и полученной при изучении дополнительных источников информации, а также в процессе собственных аналитических расчетов, при моделировании различных ситуаций, обосновании предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.

На основе научных исследований магистранта, информационная база и инструментарий должны расширяться и углубляться от этапа к этапу:

– формируется научное обоснование конкретного управленческого решения для конкретного предприятия;

– разрабатывается методика решения аналогичных задач для других объектов. При этом конкретное решение служит иллюстрацией порядка применения разработанных методических рекомендаций в ситуациях, сходных с имеющейся на конкретном объекте.

Содержание программы НИР и правил ее выполнения в значительной степени определяется той научной проблемой, которая поставлена перед магистрантом и которая должна быть решена к моменту защиты ВКР.

В процессе прохождения заключительного этапа научно-исследовательской работы окончательно уточняются исходные данные, завершается формирование базы данных, используемой при анализе и

подготовке управленческих решений. Состав и структура базы данных рассматривается как элемент методики, рекомендуемой автором при изучении аналогичных научных проблем. Завершается обработка и анализ собранной информации, формулируются выводы и предложения. Результаты исследования и подготовленные предложения обсуждаются с руководством и сотрудниками предприятия, послужившего объектом исследования с оформлением соответствующего документа. Результаты НИР являются основой для подготовки ВКР к защите.

Материалы, собранные в ходе научно-исследовательской работы магистрант оформляет в виде отчета, который представляет научному руководителю на защиту, ознакомившись с отчетом и ответами на вопросы, руководитель выставляет оценку по итогам научно-исследовательской практики.

Схема отчета по научно-исследовательской практике:

1. Индивидуальный план магистранта.
2. Общая характеристика выполнения программы (основная часть отчета) описание результатов выполнения программы НИП магистрантом:
 - реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации.
 - разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
 - картотека библиографических источников по теме магистерской диссертации.
3. Анализ проведенных исследований (по теме НИР, по теме магистерской диссертации).
4. Анализ затруднений при выполнении заданий.
5. Анализ сформированности навыков и умений по профилю подготовки магистранта (по программе практики).
6. Предложения по совершенствованию организации и руководству практикой.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

Структура отчета по научно-исследовательской работе

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать ответы на все вопросы программы НИР и быть составленным в строгом соответствии с ней. Отчет выполняется с заполнением одной стороны листа формата А4, брошюруется, листы должны быть пронумерованы. Объем отчета не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Для составления отчета магистрантом в соответствии с программой научно-исследовательской практики изучаются конкретные вопросы, результаты вносятся в рабочую тетрадь. Магистрант должен самостоятельно по каждой теме составить необходимые расчеты, с целью приобретения практических навыков.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать следующие структурные элементы.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры и руководителя от предприятия, является первым листом отчета. Титульный лист выполняется по форме, рекомендуемой Приложением 1.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, перечислением приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – где отражаются цель, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы магистранта на конкретном предприятии (некоммерческой организации). Требования к введению определяются целью НИР и индивидуальным заданием.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целью научно-исследовательской работы и индивидуальным заданием, где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития. финансовых проблем.

Источниками информации для изучения и анализа деятельности предприятия (некоммерческой организации):

- данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайны;
- Устав, учредительный договор, протоколы собрания учредителей и другие организационные документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- годовые отчеты предприятия и его подразделений;
- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (некоммерческой организации);
- кадровые документы – приказы, табели, должностные инструкции и др.;
- данные статистической отчетности;
- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;
- сметы, калькуляции видов продукции;
- законы и подзаконные акты;
- данные тематических публикаций в сторонних источниках.

При прохождении практики в некоммерческой организации методические подходы к составлению отчета остаются теми же, но при этом в расчет принимается специфика (характер деятельности) организации.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом. В индивидуальном задании указывается:

- тема и задачи научного исследования;
- название основных разделов, система показателей, которые используются при проведении исследования (ряды динамики, группировки, индексы и т.д.);
- методы сбора данных и анализа изучаемых процессов.

Выводы и рекомендации содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованной литературы при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, отчетно-плановые и учетные документы, а также таблицы, бланки, рисунки и графики (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы НИП).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистрантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики магистрант представляет руководителю следующий комплект документов:

1. Отчет о практике объемом не более 40 машинописных страниц.
2. Календарный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия (некоммерческой организации) с отметками о выполнении всех предусмотренных видов работ и заданий.
3. Дневник прохождения практики, подписанный магистрантом с указанием краткого содержания выполненной работы и места работы (замещаемой должности).
4. Отзыв-характеристику по итогам практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации, на базе которой осуществлялось прохождение научно-исследовательской практики. В характеристике отражается способность магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики,

имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы магистранта в целом.

5. Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу научно-исследовательской практики магистрантов.

Отчет проверяется руководителем практики от предприятия, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета и в дневнике практиканта, заверенные печатью организации.

Отчет выполняется в установленные сроки. Дополнительное время для его составления не выделяется. Защита отчетов организуется кафедрой.

В дневник магистранта вносятся сведения о прибытии на практику и выбытии с нее, подтверждаемые подписью работника предприятия, ответственного за регистрацию командированных лиц и скрепляются печатью.

В период практики магистранты обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы, отражают участие в производственной и общественной жизни подразделения и предприятия в целом, записывают замечания по организации работы, а также предложения по улучшению.

Записи в дневнике должны показать способность магистранта разобраться в проблемах функционирования и управления предприятием.

Дневник является обязательной частью отчета, без которой отчет к проверке и защите не принимается, по окончании срока практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	Составление отчета по практике - описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов;	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25
ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Обнаруживает неполные знания методов оценки информации и теории анализа и синтеза результатов исследований актуальных проблем управления Затрудняется критически оценивать информацию и адаптировать	- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр. Составление отчета по практике	Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность	25

	<p>методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы</p> <p>Испытывает трудности при обобщении и оценке информации по проблемам управления, полученным отечественными и зарубежными исследователями</p>		<p>- аргументированность;</p> <p>- умение держаться во время выступления</p> <p>Экспертиза отчета по практике.</p> <p>Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	
<p>ПК-8</p> <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Демонстрирует элементарные знания основ методов структуризации информации, получаемой из разных источников, правил оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов</p> <p>С трудом оценивает полученные научные результаты, делает обобщения; осуществляет подготовку научного отчета, научной статьи и доклада</p> <p>Допускает ошибки при формулировании выводов и оценке соответствия выводов полученным данным; оценке научной и прикладной значимости своей разработки; подготовке научных</p>	<p>- написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр.</p> <p>Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза научной статьи:</p> <p>- актуальность</p> <p>- аргументированность;</p> <p>- ясность изложения материала</p> <p>Экспертиза доклада:</p> <p>- актуальность</p> <p>- аргументированность;</p> <p>- умение держаться во время выступления</p> <p>Экспертиза отчета по практике.</p> <p>Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	25

	материалов			
ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует некоторые знания приоритетных направлений научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы С трудом выдвигает научные гипотезы, формулирует научные проблемы, определяет цели и задачи научного исследования Допускает отдельные ошибки при оценке научной и практической значимости ожидаемых результатов исследования	- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; Составление отчета по практике	Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25
ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Демонстрирует элементарные знания методологии проведения исследований, основных принципов анализа, области их применения С трудом ведет исследования в соответствии с этапами программы; интерпретирует получаемые результаты исследований Допускает ошибки при организации научно-исследовательского процесса; самостоятельном проведении научных	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	исследований и оценке получаемых результатов			
--	--	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 100 баллов):

отлично – 90-100 баллов

хорошо – 80-89 баллов

удовлетворительный – 70-79 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

81. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

82. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

83. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

84. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

85. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

86. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

87. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

88. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

89. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

90. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

91. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

92. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

93. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

94. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

95. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

96. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

97. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

98. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

99. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

100. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

33. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

34. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

35. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

184. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068

185. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652

186. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627

187. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.

188. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.

189. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

190. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
191. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
192. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
193. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
194. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)
195. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
196. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>
197. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>
198. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.
199. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -
200. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>
201. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
202. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
203. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
204. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
205. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>
206. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
207. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
208. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
209. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

210.Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

211.Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>

212.Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>

213.Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

214.Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>

215.Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>

216.Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

217.Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>

218.Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

219.Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>

220.Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>

221.Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>

222.Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilieva.narod.ru/>

223.Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org> -

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.1/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.1/default.aspx>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

– информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской работы.

1. Нормативная и справочная литература.

2. Отчетность предприятий и организаций.

Во время научно-исследовательской работы используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа научно-исследовательской работы выдается до ее прохождения:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– предприятию, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Титульный лист отчета о НИР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

ОТЧЕТ

о выполнении _____

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль «Деловое администрирование»/
Профиль «Градоуправление»/
Профиль «Управление человеческими ресурсами»/
(квалификация (степень) «магистр»)

Выполнил студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата предоставления отчета

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Научный руководитель: _____
(уч. степень, уч. звание)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка защиты отчета по НИР

(зачтено/не зачтено)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Саратов, 20__