

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

направления подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
Профиль «Корпоративные финансы»

М.2.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Общие положения

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся. Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – базируется как на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного и профессионального цикла, так и дисциплин непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности магистра.

2. Цели и задачи практики

Программа учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистра.

Целью практики является получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков, формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Задачи практики магистрантов:

- углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области финансов и кредита;
- освоение технологий разработки образовательных программ и учебно-методических материалов организации;
- применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и учебно-методических материалов;
- овладеть навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов;

приобретение опыта работы с учебными и научными источниками, их систематизацией.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) позволяет сформировать у магистрантов определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

1) *Профессиональные компетенции:*
 способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27);

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-27	технологии разработки образовательных программ и учебно-методических материалов	применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и учебно-методических материалов	навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов

В соответствии с учебным планом магистранты обязаны в результате прохождения практики:

ознакомиться с:

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направления обучения в вузе;

уметь:

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и научно-методических материалов;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

и получить навыки:

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- технологиями разработки образовательных программ и учебно-методических материалов;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

3. Организация практики:

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Для проведения практики используются структурные подразделения университета

Руководство учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета.

Руководителем учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) со стороны кафедры ЭИБ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практики осуществляется кафедрой.

Руководитель практики перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении программы практики, ведет учет выхода студентов на практику.

Обязанности студентов.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организации по разрешению заведующего кафедрой.

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации и ежедневно выполняют все функции, определенные индивидуальным планом. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территории организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики в принимающей организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор экономической информации и т.п.).
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Перед началом учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и

задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

4. Методические рекомендации

Сроки проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливаются графиком учебного процесса.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на сайте кафедры и на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется оценка в разделе «Учебная практика».

Конкретный перечень вопросов и информации для учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ПЭИ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1,4).

Распределение трудоемкости (час.) практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Знакомство с базой практики, изучение задания на практику	10	Допуск к работе
2	Сбор материалов по теме исследования	180	Отметка руководителя
3	Подготовка отчета	26	Принятие отчета по практике, зачет
Всего:		216	

Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с целями и задачами практики с руководителем практики от кафедры	10
2	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	10
3	Обсуждение отдельных разделов темы и задания практики с руководителем практики от принимающей организации	10
4	Работа с документами и литературой	70
5	Сбор, систематизация и обработка материалов по теме исследования в принимающей организации	70

6	Формулирование выводов, составление графиков, таблиц, подготовка иллюстрационного материала	20
7	Подведение итогов выполненной работы, подготовка отчета о практике	23
8	Защита отчета	3
Всего:		216

5. Отчетность и оформление результатов практики:

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт кафедры.

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя:

1. титульный лист,
2. задание на учебную практику (см. приложение 1),
3. рабочий дневник практики (см. приложение 2),
4. предписание (см. приложение 3),
5. индивидуальное задание (см. приложение 4),
6. график прохождения практики (см. приложение 5),
7. учёт работы студента-практиканта (см. приложение 6),
8. заключение руководителя практики от кафедры (см. приложение 7),
9. содержание отчета,
10. список использованных источников,
11. лист замечаний.
12. CD-диск с материалами практики в электронном виде .

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
 - верхнее поле – 2,0 см;
 - нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле - 3,0 см;
 - Правое поле - 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
 - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.
- Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по учебной практике проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по учебной практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом технологии разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Умеет: в целом применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Владеет: в целом навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном технологии разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Умеет: в основном применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Владеет: в основном навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в полном объеме технологии разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Умеет: свободно применять теоретические знания к практической деятельности подготовки образовательных программ и учебно-методических материалов</p> <p>Владеет: в полном объеме навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов</p>

Критерии оценки

Итоговая оценка по практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные сроки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.
3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.
4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики .

Оценка «хорошо» :

1. Студент выполнил основной объем и в установленные сроки задания по практике в рамках программы.
2. . Студент формулирует основные выводы по материалам практики.
3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.
2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

7. Обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основная литература

1. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013. 272 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/24881>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Громцев С.А. Педагогические проблемы системы подготовки специалистов с высшим образованием в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Громцев С.А., Пальчиков А.Н., Коновалов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 65 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/23078>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/20017>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.)/ Л.Л. Дружинина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 74 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/29830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/10490>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/34446>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2012.— 271 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

8. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/23080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Джурицкий А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс]: монография/ Джурицкий А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 152 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/8279>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Методика преподавания специальных дисциплин [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071301 «Народное художественное творчество», специализации «Народный хор», квалификация «Художественный руководитель вокально-хорового коллектива, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 52 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/29682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Пробин П.С. Финансовые рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)/ Пробин П.С., Проданова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 175 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/34528>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 583 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/7032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Смекалов П.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2011.— 288 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 247 с. *Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю*
16. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Е. Кобринский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с. *Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю*
17. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с. *Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю*

Периодические издания

18. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736
19. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090
20. Управление риском : аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303
21. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627
22. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

Интернет-ресурсы

23. Журнал «Финансовый менеджмент»: <http://www.finman.ru>
24. Бизнес-портал АUP.Ru. Библиотека. Книги. Финансы: <http://www.aup.ru/books/m68/>
25. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник / В.В. Ковалев 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2007. — 1024 с. <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin013.htm>
26. Библиотека менеджмента. Финансовый менеджмент: <http://www.managment.aaanet.ru/economics/finmenedjment3.php>
27. Библиотекарь. РУ. Финансовый менеджмент: <http://www.bibliotekar.ru/finance-3/7.htm>

Источники ИОС

<https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/PEI/38.04.08/M.2.1/default.aspx>

Профессиональные базы данных

28. Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

29. Информационная справочная система «Гарант»

М.2.2 Производственная (педагогическая) практика

1. Общие положения

Производственная (педагогическая) практика является одним из важных элементов учебного процесса подготовки магистров в области корпоративных финансов и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного и профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности магистра.

К моменту прохождения педагогической (производственной) практики магистрант должен изучить все предшествующие дисциплины, предусмотренные учебным планом, пройти учебные практики.

Практические навыки, полученные магистрантами в период прохождения педагогической практики должны быть использованы при прохождении производственной и преддипломной практик, написании магистерской диссертации, в дальнейшей профессиональной .

2. Цели и задачи производственной (педагогической) практики

Цель практики - приобретение навыков педагогической деятельности и преподавательской работы, повышение педагогической, психологической, коммуникативной компетентности.

Основные задачи практики:

- ознакомление с особенностями преподавания в вузе;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение методики анализа подготовки и проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т. п.);
- проведение деловых, ролевых игр и тренингов в учебных группах;
- проведение занятий в соответствии с утвержденным руководителем практики планом;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации педагогической деятельности магистрантов;

- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

Требования к результатам освоения дисциплины

Педагогическая практика направлена на формирование компетенции ПК – 26:

- способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26).

Студент должен знать:

- современные методы исследований в области финансов и кредита;
- теоретические подходы к организации корпоративных финансов;
- правила разработки материалов к лекционным и практическим занятиям.

Студент должен уметь:

- самостоятельно разрабатывать материалы для проведения занятий;
- находить информацию по темам занятий с привлечением современных информационных технологий;

разрабатывать и использовать электронные продукты и средства обучения экономическим дисциплинам в процессе преподавательской деятельности, а также контроля и оценки знаний обучаемых.

Студент должен владеть:

- методическими приемами проведения практических, семинарских занятий;
- педагогическими навыками для работы в высшей школе;
- навыками представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей

Распределение трудоемкости (час.) практики. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Введение	10	Допуск к работе
2	Основная часть	90	Отметка руководителя
3	Подведение итогов	8	Отчет по практике, зачет с оценкой

3. Организация практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Организационно-методическое обеспечение практики составляют:

- программа практики;
- индивидуальный план практики;
- методические указания к педагогической практике.

Программа практики – основной документ по организации и проведению практики. Программа практики определяет объемы и конкретное содержание всех этапов практики, требования к отчетным документам, представляемым магистрантами.

Программа практики должна предусматривать:

- назначение практики, ее место в системе подготовки магистрантов;
- цели и задачи практики;
- структуру и содержание;
- сроки выполнения магистрантами общих и индивидуальных заданий;
- консультации в помощь магистрантам-практикантам;
- порядок и сроки подготовки и защиты магистрантами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике;
- используемую литературу.

Педагогическая практика проводится на базе высших, средних специальных учебных заведений.

Сроки прохождения практики устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год. Направление магистрантов на практику подтверждается приказом по университету не позднее, чем за 14 дней до начала практики.

Ответственность за организацию и проведение практики несут декан факультета экономики и менеджмента, заведующий кафедрой и руководитель практики.

До начала практики руководитель проводит организационные собрания с магистрантами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения аттестации по практике.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры:

- готовит приказ о прохождении магистрантами педагогической практики;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;

- проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие ее содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчеты магистрантов, организует аттестацию по итогам прохождения практики, дает отзывы об их работе;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию ее организации;
- представляет отчет в отдел по практике СГТУ.

Обязанности магистрантов.

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с методическими указаниями к педагогической практике практики, индивидуальным заданием.

При прохождении практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка СГТУ и строго соблюдать их;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет руководителю практики в установленные сроки.

4. Методические рекомендации

Производственная (педагогическая) практика проводится с использованием современных интерактивных технологий:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной, педагогической и учебно-методической литературы;
 - справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения проводимых занятий;
 - информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации, необходимой для формирования методического обеспечения проводимых занятий;
 - мультимедийные технологии;
 - технологии дистанционного общения.

Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	4
1	Обсуждение и утверждение темы и задания практики	4
2	Знакомство с целями и задачами практики	2
2	Выполнение текущих задач	90
3	Подведение итогов ознакомления и выполненной работы, подготовка отчета о практике	4
3	Защита отчета	4

Педагогическая практика структурно состоит из трех частей. Первая часть посвящена:

- инструктажу по технике безопасности, оформлению допуска к рабочим местам;

- изучению структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомлению с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомлению с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- ознакомление с методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий;

- изучению и анализу литературы по тематике, соответствующей дисциплинам педагогической практики.

Вторая часть педагогической практики включает:

- подбор и анализ магистрантом основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий;

- разработку учебно-методических материалов в соответствии с планом проведения занятий;

- подготовку планов проведения занятий (осуществляется совместно с ведущим преподавателем дисциплины);

- проведение различных видов учебных занятий, включающих:

- проведение семинарских занятий в соответствии с закреплённой дисциплиной;

- проведение занятий с использованием разработанных магистрантом кейсов;

- проведение занятий со студентами бакалаврских программ;

- участие в проведении деловой игры для студентов;

- проведение лекционного занятия с использованием мультимедийной техники.

Третья часть педагогической практики предусматривает:

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

- составление отчета по результатам прохождения педагогической практики;

- предоставление отчета руководителю практики.

Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т.п. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

5. Отчетность и оформление результатов практики

По результатам практики магистранты представляет руководителю практики отчет в электронном виде, записанный на диске, и соответствующие сопроводительные документы.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены составленные задания, тесты, тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, элективные курсы; библиографические списки.

Оценка по практике в соответствии со шкалой сформированности компетенций («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика направлена на формирование компетенции ПК – 26:

- способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26).

Шкала оценки сформированности компетенции

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Признак</i>
Уровень высокой компетентности	Отличное усвоение программного материала, владение специальной терминологией и знанием образовательных технологий, умение применять теорию к практике и разрабатывать методическое обеспечение учебного процесса с учетом современных требований компетентностного подхода, способность доводить учебный материал до обучаемых и контролировать его усвоение, активное использование современных образовательных технологий в учебном процессе, отсутствие ошибок и неточностей в отчете по

	практике
Продвинутый уровень компетентности	Хорошее усвоение программного материала, допущение незначительных неточностей в отчете по практике, правильное применение теоретических положений в образовательном процессе, способность проводить подготовку и проведение учебных занятий, применение современных образовательных технологий в учебном процессе
Базовый уровень компетентности	Удовлетворительное знание программного материала, затрудненность в четком формулировании плана занятия, его целей и задач, подборе методического обеспечения значительные сложности при применении современных образовательных технологий в учебном процессе, ошибки и неточности в отчете по практике

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

7. Обеспечение практики

Основная литература

1. [Громкова, М. Т.](#) Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Громкова М. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. [Пионова, Р. С.](#) Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пионова Р. С. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 303 с. - ISBN 985-06-1044-1

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарипов Ф. В. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

4. Ефимов, О. Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Текст] : учебно-методическое пособие / Ефимов О. Н. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 86 с

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2380> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Источники ИОС

5. <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/PEI/38.04.08/M.2.2/default.aspx>

Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

Не предусмотрены

Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)

Не предусмотрены

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимая площадь аудиторий со стандартным оборудованием для ведения лекционных и практических занятий составляет 40 м² на группу студентов.

Информационное и учебно-методическое обеспечение:

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., электронно-библиотечную систему, электронную библиотеку вуза; лицензионное программное обеспечение; использование наглядных учебных пособий, множительную и вычислительную технику; компьютерные программы: MS Word, MS Excel, MS Power Point, AST-test.

Перечень оборудования информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- ноутбук,
- проектор,
- звуковое оборудование,
- экран,
- стационарный компьютер.

Материал оформлен в виде презентаций. Используется лицензионное программное обеспечение:

MS Power Point,

MS Excel,

MS Word.

Используется подключение к сети Internet с помощью WiFi и сетевого кабеля. Используется ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А..

***М.2.3. Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности – технологическая)***

3. Общие положения

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) является одним из важных элементов учебного процесса подготовки магистров в области корпоративных финансов и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного и профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности магистра.

4. Цели и задачи практики

Программа производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки магистра.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих магистров в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;

- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы организации;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологическая) позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

1) Профессиональные компетенции:

способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17)

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-17	положения и основы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и научно-технических разработок в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	способностью составления рабочих планов и программ проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технических разработок

3. Организация практики

Организация производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом магистранты обязаны в результате прохождения практики:

ознакомиться с:

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направления обучения в вузе;

уметь:

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

и получить навыки:

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) используются организации – базы практики и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры ЭБЗ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедр.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практики проставляется отметка в разделе «Производственная практика».

При выборе тематики содержания производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) в организации должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

- возможность и желание принимающей организации заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

- наличие в принимающей организации необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п.).

- возможности получения в дальнейшем в принимающей организации работы по профилю обучения в вузе.

При прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка принимающей организации и ежедневно выполняют все функции, определенные индивидуальным планом. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территории принимающей организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в принимающей организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в принимающей организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами принимающей организации, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор экономической информации, составление схем, графиков и форм бухгалтерской отчетности и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

Руководство производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются приказом проректора по университету, и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя от принимающей организации.

Руководитель практики от университета перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации, с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от университета и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы, на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организации или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время прохождения практики уточняется с администрацией принимающей организации по разрешению заведующего кафедрой.

4. Методические рекомендации

При прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) в организациях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ЭИБ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (приложение 1,4).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Знакомство с базой практики, изучение задания на практику	10	Допуск к работе
2	Сбор материалов по теме исследования	180	Отметка руководителя
3	Подготовка отчета	26	Принятие отчета по практике, зачет
Всего:		216	

Содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

(этапа)		
1	Знакомство с целями и задачами практики с руководителем практики от кафедры	10
2	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	10
3	Обсуждение отдельных разделов темы и задания практики с руководителем практики от организации	10
4	Работа с документами и литературой	70
5	Сбор, систематизация и обработка материалов по теме исследования в принимающей организации	70
6	Формулирование выводов, составление графиков, таблиц, подготовка иллюстрационного материала	20
7	Подведение итогов выполненной работы, подготовка отчета о практике	23
8	Защита отчета	3
Всего:		216

5. Отчетность и оформление результатов практики

Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт кафедры).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя:

1. титульный лист,
2. содержание отчета, список использованных источников,
3. лист замечаний.
4. CD-диск с материалами практики в электронном виде .
5. задание на производственную практику (см. приложение 1),
6. рабочий дневник практики (см. приложение 2),

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
 - размер шрифта основного текста – 14 пт;
 - размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
 - файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
 - верхнее поле – 2,0 см;
 - нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле - 3,0 см;
 - Правое поле - 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
 - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.
- Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПК-17 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: положения и основы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и научно-технических разработок в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p> <p>Владеет: способностью составления рабочих планов и программ проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технических разработок</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: положения и основы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и научно-технических разработок в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p> <p>Владеет: способностью составления рабочих планов и программ проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технических разработок</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: положения и основы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и научно-технических разработок в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p> <p>Владеет: способностью составления рабочих планов и программ проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технических разработок</p>

Критерии оценки

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используются следующие критерии:

Оценка «отлично»:

4. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.

5. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.

6. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.

4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики.

Оценка «хорошо» :

3. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.

4. Студент формулирует основные выводы по материалам практики.

3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

3. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.

4. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

7. Обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основная литература

30. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 247 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

31. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].—Электрон. текстовые данные.—Омск: Омский государственный университет, 2013.—272 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24881>.—ЭБС «IPRbooks», по паролю

32. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с. *Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю*

Дополнительная литература

33. [Чернова, Г. В.](#) Управление рисками [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Г. В. Чернова, А. А. Кудрявцев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. - Систем. требования: Pentium 500 Mhz ; Windows 2000/XP ; 64 Mb оперативной памяти ; 40 Mb свободного места на жестком диске ; SVGA монитор с разрешением 1024x768 ; CD привод 4X ; видеокарта с памятью 8 Mb ; звуковая карта. - Загл. с контейнера. - Гриф: допущено М-вом образования и науки РФ. - ISBN 978-5-390-00291-9
34. [Вишняков, Я. Д.](#) Общая теория рисков : учеб. пособие / Я. Д. Вишняков, Н. Н. Радаев. - 2-е изд., испр. . - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 368 с *Экземпляры всего: 20*
35. [Ермасова, Н. Б.](#) Риск-менеджмент организации : учеб.-практ. пособие / Н. Б. Ермасова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2008. - 380 с. *Экземпляры всего: 15*
36. Титаренко Б.П. Управление рисками в инновационных проектах[Электронный ресурс]: монография/ Б.П.Титаренко .— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, 2011. – 144 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16322>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
37. Кузнецов Б.Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.Т.Кузнецов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 295 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34532> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
38. Шапкин А.С., Теория риска и моделирование рисков ситуаций [Электронный ресурс]: учебник гриф УМО/ А.С.Шапкин, В.А.Шапкин — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 880 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17606>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
39. Королев А.Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королев А.Г., Луговая В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 144 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19268>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
40. Иванов А.А , Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Иванов, С.Я.Олейников, С.А.Бочаров — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 304 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Журналы:

41. Вопросы экономики. -

- Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
42. Экономика и управление:
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
43. Экономист: / Гл. ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2013-2015). ISSN 0042-8736

Интернет-ресурсы:

44. Беляев А. А., Коротков Э. М. Антикризисное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации». 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
<http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
45. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
<http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
46. Яшина Н.М., Анущенко К.А. [Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах \(учебное пособие\)](#) 2013 г.
<http://cyberleninka.ru/> - научно-электронная библиотека «КиберЛенинка»

Источники ИОС

47. <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/PEI/38.04.08/M.2.3/default.aspx>

М.2.4. Преддипломная практика

1. Общие положения

Преддипломная практика является одним из важных элементов учебного процесса подготовки магистров в области корпоративных финансов и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного и профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности магистра.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики по направлению *38.04.08 «Финансы и кредит»* является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Также преддипломная практика магистрантов имеет своей целью закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, исследования и обоснования путей решения, формирования практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- 1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника;
- 2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- 3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 4) совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере инноваций.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Прикладная экономика и управление инновационной деятельностью»

Места прохождения практики могут быть выбраны по усмотрению магистрантов: на любых организациях в отделах управления, маркетинга, отделах по управлению персоналом, бухгалтерии, в службах занятости, службах управления социальной защиты и др.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

Части компонентов	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Знает: инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций	Самостоятельная работа Подготовка отчетов под руководством преподавателя	Рефераты и доклады по выбранным темам, представление презентации Опрос Отчеты по практике Зачет с оценкой
Умеет: применять инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций	Самостоятельная работа Подготовка отчетов под руководством преподавателя	Рефераты и доклады по выбранным темам, представление презентации Опрос Отчеты по практике Зачет с оценкой
Владеет: навыками применения инструментов проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализа данных и полученных результатов, подготовки материалов для составления отчета по практике и научных публикаций	Самостоятельная работа Подготовка отчетов под руководством преподавателя	Рефераты и доклады по выбранным темам, представление презентации Опрос Отчеты по практике Зачет с оценкой

3. Организация практики

Направление на практику производится на основании приказа по университету и договоров с организациями. Магистранты, направляемые на практику, должны получить: задание и рабочий дневник (*см. приложения*).

Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре «Экономическая безопасность и управление инновациями», осуществляющей подготовку магистров, а также по договору между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и принимающей организацией.

Магистрант в ходе выполнения практики должен:

- собрать научно-практические, статистические материалы, посвященные исследованию выбранной темы выпускной квалификационной работы и соответствующие заданию, **выданному руководителем диссертации;**

- обобщить и проанализировать собранные материалы в форме, удобной для использования в магистерской работе;

- предложить пути разрешения проблем, связанных с предметом магистерского исследования.

Перед началом практики проводится общее собрание магистрантов и руководителя практики, на котором обсуждаются все вопросы и дается необходимая информация по проведению практики.

Научно-исследовательская часть практики осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов организаций, в которых она проводится.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента (при необходимости); анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты в период практики работают с литературой по теме исследования, официальными документами принимающей организации, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен в окончательном виде сформулировать актуальность темы магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде содержание магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки в рамках своей темы с учетом актуальных научных проблем,

разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем магистерской диссертации.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. Рабочий план составляется магистрантом под руководством **руководителя диссертации**.

Этап 2 – Исследование практической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам управления инновациями; по стратегическому менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

Этап - 3 Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

В результате прохождения научно-производственной практики студент должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении управления инновационными процессами;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления инновациями;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор экономической информации и т.п.).
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

4. Методические рекомендации

Преддипломная практика проводится с использованием современных интерактивных технологий:

- электронно-библиотечные системы для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

- мультимедийные технологии;
- технологии дистанционного общения;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Распределение трудоемкости (час.) практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 216 часов

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Знакомство с базой практики, изучение задания на практику	10	Допуск к работе
2	Сбор материалов по теме исследования	180	Отметка руководителя
3	Подготовка отчета	26	Принятие отчета по практике, зачет
Всего:		216	

Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с целями и задачами практики с руководителем практики от кафедры	10
2	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	10
3	Обсуждение отдельных разделов темы и задания практики с руководителем практики от организации	10
4	Работа с документами и литературой	70
5	Сбор, систематизация и обработка материалов по теме исследования в организации	70
6	Формулирование выводов, составление графиков, таблиц, подготовка иллюстрационного материала	20
7	Подведение итогов выполненной работы, подготовка отчета о практике	23
8	Защита отчета	3
Всего:		216

5. Отчетность и оформление результатов практики:

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт кафедры.

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя:

1. титульный лист,
2. задание на преддипломную практику (см. приложение 1),
3. рабочий дневник практики (см. приложение 2),
4. содержание отчета,
5. список использованных источников,
6. лист замечаний.
7. CD-диск с материалами практики в электронном виде .

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
 - размер шрифта основного текста – 14 пт;
 - размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
 - файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
 - верхнее поле – 2,0 см;.
 - нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле - 3,0 см;
 - Правое поле - 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
 - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.
- Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы.

Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 2-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По окончании практики магистранты оформляют отчёт, по результатам защиты которого ставится зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Умеет: в целом применять инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Владеет: в целом навыками применения инструментов проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализа данных и полученных результатов, подготовки материалов для составления отчета по практике и научных публикаций</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Умеет: в основном применять инструменты проведения</p>

	<p>исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Владеет: в основном навыками применения инструментов проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализа данных и полученных результатов, подготовки материалов для составления отчета по практике и научных публикаций</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: в полном объеме инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Умеет: в полном объеме применять инструменты проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовки данных для составления отчета по практике и научных публикаций</p> <p>Владеет: в полном объеме навыками применения инструментов проведения исследований по выбранной теме в области финансов и кредита, анализа данных и полученных результатов, подготовки материалов для составления отчета по практике и научных публикаций</p>

7. Обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Основная литература

48. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 247 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
49. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].—Электрон. текстовые данные.—Омск: Омский государственный университет, 2013.—272 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24881>.—ЭБС «IPRbooks», по паролю
50. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

51. [Чернова, Г. В.](#) Управление рисками [Электронный ресурс] : электрон. учеб. / Г. В. Чернова, А. А. Кудрявцев. - Электрон. дан. - М. : Кнорус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. - Систем. требования: Pentium 500 Mhz ; Windows 2000/XP ; 64 Mb оперативной

- памяти ; 40 Мб свободного места на жестком диске ; SVGA монитор с разрешением 1024x768 ; CD привод 4X ; видеокарта с памятью 8 Мб ; звуковая карта. - Загл. с контейнера. - Гриф: допущено М-вом образования и науки РФ. - ISBN 978-5-390-00291-9
52. [Вишняков, Я. Д.](#) Общая теория рисков : учеб. пособие / Я. Д. Вишняков, Н. Н. Радаев. - 2-е изд., испр. . - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 368 с *Экземпляры всего: 20*
53. [Ермасова, Н. Б.](#) Риск-менеджмент организации : учеб.-практ. пособие / Н. Б. Ермасова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2008. - 380 с. *Экземпляры всего: 15*
54. Титаренко Б.П. Управление рисками в инновационных проектах[Электронный ресурс]: монография/ Б.П.Титаренко .— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, 2011. – 144 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16322>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
55. Кузнецов Б.Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.Т.Кузнецов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 295 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34532> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
56. Шапкин А.С., Теория риска и моделирование рисков ситуаций [Электронный ресурс]: учебник гриф УМО/ А.С.Шапкин, В.А.Шапкин — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 880 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17606>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
57. Королев А.Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королев А.Г., Луговая В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 144 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19268>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
58. Иванов А.А , Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Иванов, С.Я.Олейников, С.А.Бочаров — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 304 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Журналы:

59. Вопросы экономики.-
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
60. Экономика и управление:
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

61. Экономист: / Гл. ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2013-2015). ISSN 0042-8736

Интернет-ресурсы:

62. Беляев А. А., Коротков Э. М. Антикризисное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации». 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
63. Риск-менеджмент инвестиционного проекта: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
64. Яшина Н.М., Анущенко К.А. [Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах \(учебное пособие\)](#) 2013 г. <http://cyberleninka.ru/> - научно-электронная библиотека «КиберЛенинка»

Источники ОИС

65. <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/PEI/38.04.08/M.2.4/default.aspx>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра « Экономическая безопасность и управление инновациями»

ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____

(факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации _____
(наименование организации)

расположенной по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

Саратов - 20__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ

на _____ практику
(название практики (учебная, производственная, преддипломная))

Студент _____

Специальности _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(характер практики)

В организацию _____
(наименование организации)

Находящуюся по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Директор института / _____ /

Дата прибытия в организацию _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата убытия из организации _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____ Дата _____
(расшифровка подписи)