

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

направления подготовки

«38.03.01 направление «Экономика»

Профиль б3 «Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

Квалификация выпускника Бакалавр

Б.2.1 Учебная практика

1. Общие положения

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. Цели и задачи практики

Основной целью прохождения учебной практики является формирование у будущих бакалавров навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, а также приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как: макроэкономика, микроэкономика, менеджмент, математический анализ, линейная алгебра, статистика, история, иностранный язык, культура речи и деловое общение.

Задачами учебной практики являются:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания.

В результате прохождения практики студент должен:

а) ознакомиться с:

- со структурой организации – объекта учебной практики;
- содержанием деятельности предприятия или организации – объекта практики;

- нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия или организации.

б) Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности;

в) Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

г) Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

По итогам практики у студента формируются следующие компетенции:

ОК-7, ОПК-2, ПК-6,7,8

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-6: способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

По итогам практики с учетом освоения предшествующих частей ООП ВО студент должен:

ОК-7	Знать: формы самоорганизации, саморазвития, повышения своей квалификации
	Уметь: организовывать свою учебную и трудовую деятельность, использовать техники самообразования
	Владеть: навыками самоорганизации, использования техники саморазвития и самообразования
ОПК-2	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Уметь: использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
	Владеть: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-6	Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей

	Владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Знать: требования к подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов
	Уметь: подготовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты
	Владеть: подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	Знать: методы работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач
	Уметь: работать с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач
	Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач; использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий

3. Организация практики

Учебная практика для студентов очной формы обучения проводится на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой учебной практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу учебной практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, экскурсии, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения учебной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о учебной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике и оформить его, согласно требованиям;
- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании учебной практики сдать письменный отчет о прохождении учебной практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя.

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения учебной практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики;
- организует экскурсии, предусмотренные программой учебной практики;
- осуществляет контроль за работой студентов в ходе учебной практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике и проводит их защиту;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

До прохождения летней практики студент обязан пройти первичный инструктаж по технике безопасности у руководителя практики. Руководитель знакомит студента с инструкцией по охране труда при работе с персональными компьютерами, а также с инструкцией по оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи под роспись. Журнал инструктажа студентов по технике безопасности хранится на кафедре. Инструктаж по технике безопасности во время экскурсий проводится принимающей стороной.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой ЭТПК.

Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

4. Методические рекомендации

Учебная практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Экономика», обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Во время учебной практики студент должен прослушать цикл лекций, посетить предприятия (организации) согласно графику проведения экскурсий, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике.

Учебная практика проходит в 4 семестре студент выполняет задание по практике и оформляет его в виде контрольной работы. В 5 семестре проводится зачет с оценкой по результатам сдачи отчета по учебной практике и успешной его защите. Учебная практика состоит из двух этапов (табл. 1).

Таблица 1

Этапы учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску	Учебные лекции Экскурсии на предприятия	План прохождения практики.

	информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта экскурсии.	Заполненный дневник прохождения практики. Зачет. 54ч
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка отчета по практике.	Отчет о прохождении практики. 54ч Зачет.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ч;

Объем часов учебной работы при прохождении практики по формам обучения, видам занятий и самостоятельной работе представлен в табл. 2.

Таблица 2

Объем часов учебной работы

№ п/п	Вид занятий	Объем часов		
		Очное обучение	Заочное обучение*	Очно-заочное обучение*
1	Вводный инструктаж по технике безопасности	2	*	**
2	Выдача задания на первую учебную практику	2	*	**
3	Курс лекций	8		
4	Экскурсии на предприятия	24		
5	Выполнение индивидуального задания	50		
6	Составление отчета по практике	10		
7	Консультации	10		
8	Зачет по первой учебной практике	2		

*Для студентов, работающих по профилям направления, практика проводится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно

**Для студентов, с сокращенным сроком обучения по данным часам проводится перееаттестация.

Во время практики студент должен прослушать курс лекций (табл. 3)

Таблица 3

Содержание лекционного курса

№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов
Лекция 1.	Современное состояние российской экономики <ul style="list-style-type: none"> • Рыночная экономика в России • Структурная перестройка и реформы национальной 	2

	<ul style="list-style-type: none"> экономики • Экономическое положение России на международном уровне • Переход к инновационной экономике 	
Лекция 2.	Издержки производства и прибыль <ul style="list-style-type: none"> • Понятие издержек • Классификация затрат на производство продукции • Снижение издержек производства 	2
Лекция 3.	Национальная экономика: цели и результаты развития <ul style="list-style-type: none"> • Национальная экономика: ее сущность, структура, цели развития • Экономический потенциал страны и сбалансированность экономики. • Основные макроэкономические показатели и их динамика в современной российской экономике 	2
Лекция 4.	Государственное регулирование экономики: приоритеты и стратегия <ul style="list-style-type: none"> • Роль государственного регулирования рыночной экономики • Объекты государственного регулирования экономики • Формы и методы государственного регулирования экономики • Стратегии государственного регулирования 	2

Во время учебной практики планируется проведение экскурсий на базовые предприятия. Экскурсии организует руководитель практики, согласовывая время и количество групп студентов с конкретным предприятием.

Следующим этапом учебной практики является выполнение индивидуального задания, включающего развернутый ответ на определенную тему (темы выбираются в соответствии с последней цифрой зачетной книжки), а также решение задачи. Цель выполнения индивидуального задания – активизация восприятия учебного материала, закрепление материалов лекций, экскурсий, поиск и знакомство с научной экономической литературой. Для сбора необходимого материала по теме индивидуального задания студенту выделяется время в размере 50 ч, из которых 30 ч студенты находятся в компьютерном кафедральном классе, 20 ч – в библиотеке. При подготовке индивидуального задания студент использует материалы, связанные с работой конкретного предприятия, на котором проходят экскурсии, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы ИНТЕРНЕТ. проводит собственные расчеты.

Варианты индивидуальных заданий для студентов.

1. Экономические системы в современном мире
2. Тенденции развития продовольственного рынка страны, региона, города и т. д.
3. Технологический выбор в экономике и кривая производственных возможностей.
4. Теория фирмы: технологический и институциональный подход.
5. Теория производства и предельной производительности факторов.
6. Тенденции развития рынка труда за последние 10 лет
7. Динамика заработной платы за последние 10 лет в России
8. Развитие земельного рынка в России (на примере Саратовской области)

9. Ипотечное кредитование: основные тенденции и перспективы
10. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов
11. Изменение роли государства в экономике
12. Макроэкономическое равновесие и неравновесии: основы политики государства.
13. Современные экономические циклы.
14. Социальная политика государства
15. Тенденции развития современной налоговой системы в России
16. Динамика неравенства доходов в России за последние 10 лет
17. Экономический рост: неоклассические и неокейнсианские модели
18. Теория сравнительных преимуществ и протекционизм: взгляд с позиций 21 века.
19. Динамика показателей фондового рынка за последние 10 лет (на выбор- индексы)
20. Уровень жизни населения РФ.

К теме индивидуального задания прилагается задача (см. Приложение 1). Вариант индивидуального задания выбирается по последней цифре зачетной книжки студента.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

5. Отчетность и оформление результатов практики

Заключительным этапом учебной практики является составление отчета по практике.

Отчет выполняется в письменной и электронной форме (диск), оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными СГТУ имени Гагарина Ю.А., и сдается руководителю практики в последний день практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Структура отчета:

- Титульный лист (образец – см. приложение 2)
- Содержание
- Аналитическая часть
- Список используемой литературы
- Краткий конспект лекций
- Задача и ее развернутое решение
- Краткие записи о посещаемом предприятии
- Выводы по итогам практики

К отчету прилагается дневник практики. Форма заполнения дневника находится в приложении 3.

Список основной литературы должен содержать, как правило, около 30 источников. При этом, издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по

общефессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру в соответствии с установленным порядком.

По окончании учебной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита происходит в устной форме. Затем отчет регистрируется и сдается на кафедру.

По итогам учебной практики студент получает зачет с оценкой.

6. Фонд оценочных средств

Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Учебная практика является заключительным этапом формирования следующих компетенций: ОК-7, ОПК-2, ПК-6,7,8

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4

/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Фонд оценочных средств
	Организационный	3	Собеседование, отметка в дневнике практики	ОК-7, ОПК-2, ПК-7	Вопросы для собеседования
	Теоретический	35	Собеседование, устный опрос, отметка в дневнике практики	ОК-7, ОПК-2, ПК-7,8	Вопросы для собеседования
	Эмпирический	35	Собеседование, устный опрос, отметка в дневнике практики	ОК-7, ОПК-2, ПК-6,7,8	Задача по варианту индивидуального задания
	Аналитический	35	Представление письменного отчета, защита отчета с презентацией.	ОК-7, ОПК-2, ПК-6,7,8	Письменный отчет, презентация
	Итого	108	Зачет с оценкой	ОК-7, ОПК-2, ПК-6,7,8	

Таблица 5

Шкала оценки сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Показатель уровня сформированности компетенций, в %	Критерии оценки	Выставляемая оценка
Пороговый уровень	30-50	Владение материалом по теме индивидуального задания в основном; неточности и затруднения в сборе статистического материала и его анализе, в ответе на вопросы; недостаточно правильные, путанные формулировки, недостаточно корректные формулировки вопросов по теме индивидуального задания к представителю посещаемых	Удовлетворительно

		организаций, нарушение логической последовательности в изложении материала при защите, ошибки в расчетах при решении задачи.	
Продвинутый уровень	51-89	Хорошее владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для выполнения индивидуального задания и проанализировать его; некоторые неточности в расчетах при решении задачи, в формулировке вопросов по теме индивидуального задания к представителю посещаемых организаций, в изложении материала и ответах при защите отчета; в целом правильное применение теоретических положений при анализе предлагаемой проблемы и решении задач, способность делать содержательные выводы	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Отличное владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для выполнения индивидуального задания и проанализировать его; логически аргументированное изложение своей проблемы, владение специальной терминологией, свободное решение задач, умение корректно сформулировать вопросы представителям предприятий по теме своего индивидуального задания, способность обосновывать решения и делать аргументированные содержательные выводы, ссылаться на литературные источники.	Отлично

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8
в рамках учебной практики:**

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-7

Наименование компетенции

ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию
------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
--------------------------------------	------------------------

Пороговый (удовлетворительный)	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия Уметь: использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
Продвинутый (хорошо)	Знать: хорошо основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия Уметь: хорошо использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики Владеть: хорошо способностью к самоорганизации и самообразованию
Высокий (отлично)	Знать: отлично основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия Уметь: отлично использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики Владеть: отлично способностью к самоорганизации и самообразованию

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Наименование компетенции

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
-------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знать: - в основном способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. - некоторые способы сбора экономической информации для решения научно-исследовательских задач Уметь: - собирать информацию о результатах экономической деятельности Владеть: - навыками сбора, обобщения и оценки информации о результатах экономической деятельности
Продвинутый (хорошо)	Знать: - на хорошо основные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. - перспективные направления экономической деятельности Уметь: - использовать удаленные источники информации для анализа перспективных направлений экономической деятельности

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования полученных знаний для решения научно-исследовательских задач
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отлично способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изменяющихся условиях применять способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отлично приемами и средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6

Наименование компетенции

ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - основные социально-экономические показатели и явления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - находить информацию о структуре и динамике изменения социально-экономических показателей с использованием данных отечественной и зарубежной статистики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - теоретическим инструментарием анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах

	<p>и явлениях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам транспорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку анализ данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике строительства - навыками формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7

Наименование компетенции

ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -некоторые отечественные источники информации; элементарные методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, элементарные методы анализа информации; процесс подготовки небольшого информационного обзора

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать некоторые отечественные источники информации; применять элементарные методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, элементарно анализировать информацию; подготовить небольшой информационный обзор <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбора отечественных источников информации; элементарными методами сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, элементарными методами анализа информации; способностью подготовить небольшой информационный обзор
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации; основные методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, основные методы анализа информации; различные варианты процесса подготовки информационного обзора <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать отечественные и зарубежные источники информации; применять основные методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, анализировать информацию различными методами; подготовить информационный обзор <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбора отечественных и зарубежных источников информации; основными методами сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, основными методами анализа информации; способностью подготовить информационный обзор
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, методы анализа информации; процесс подготовки подробного информационного обзора <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать отечественные и зарубежные источники информации; применять методы сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, анализировать информацию; подготовить подробный информационный обзор <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью выбора отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора информации о подходах к исследованию поведения в организации, способностью подготовить подробный информационный обзор

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8

Наименование компетенции

ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знать: - современные технические средства и информационные технологии - современные технические средства</p> <p>Уметь: - применять современные технические средства при решении типовых экономических задач, для анализа экономических процессов и явлений</p> <p>Владеть: - навыками использования современных технических средств для решения типовых задач курса микроэкономика, для анализа экономических процессов и явлений</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знать: - современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения задач курса микроэкономика</p> <p>Уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии при решении задач курса микроэкономика, при подготовке докладов и сообщений по изучаемому курсу</p> <p>Владеть: - навыками применения современных техническими средствами и информационными технологиями для решения задач по курсу микроэкономика и подготовки докладов и сообщений по изучаемому курсу</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знать: - виды и особенности экономических данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - использовать основные современные технические средства и информационные технологии для анализа экономических процессов и явлений на макро и микро-уровнях и проведения исследований в области экономики</p> <p>Владеть: - практическими навыками использования технических средств и информационных технологий для анализа экономических процессов и явлений на макро и микро-уровнях и проведения исследований в области экономики</p>

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированность компетенций. Компетенции считаются сформированными, если студент:

- выполнил все пункты индивидуального задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;
- оформил и защитил отчет по учебной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Критерии оценки результатов практики

п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
.	Степень личного участия и самостоятельности при выполнении индивидуального задания, анализе предлагаемой проблемы, решении задач и др.;	
.	Степень выполнения поставленных целей и задач практики;	
.	Корректность при сборе, анализе и интерпретации представляемых данных и формулировании выводов, а также содержательность сделанных выводов;	
.	Качество оформления и защиты отчета по практике.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – неудовлетворительно.

7. Обеспечение практики

Представление материала ведется с помощью применения мультимедийной техники: ноутбук, проектор, телевизор, звуковое оборудование. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийной техникой, а также в компьютерном классе. Используется лицензионное программное обеспечение: MS Power POINT, Excel, Word. Используется подключение к Internet с помощью WiFi. Используется электронная информационно-образовательная среда СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также материалы, предоставляемые электронной библиотекой СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

2. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика [Электронный ресурс] / учебник ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Мамаева, Л.Н. Институциональная экономика: курс лекций / Л.Н. Мамаева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 320 с. УДК 33(07) ББК 65. М22 (10 экз).

4. Социально-экономическая статистика : учебник для акад. бакалавриата / М. Р. Ефимова [и др.] ; под ред. М. Р. Ефимовой ; Гос. ун-т упр. (Москва). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 591 с. - ISBN 978-5-9916-3771-8 (5 экз.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Акулич, М. В. Статистика в таблицах, формулах и схемах : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М. В. Акулич. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 128 с. Режим доступа: <http://схемо.рф/shemy/sociologija/akulich-m-v-statistika-v-tablicah-formulah-i-shemah-piter-2009-g/page-2>

6. Беляченко, А. А. Статистические методы в экологических исследованиях : учебно-метод. пособие для сотр. орг. природоохран. профиля, бакалавров и магистров направления 022000.62 (05.04.06) "Экология и природопользование" / А. А. Беляченко ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : Буква, 2014. - 100 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 94-95 (20 назв.). - ISBN 978-5-9906547-3-0 (5 экз.)

7. Ермаков, С. Л. Экономика : учеб. пособие / С. Л. Ермаков, С. В. Устинов, Ю. Н. Юденков. - М. : Кнорус, 2013. - 272 с. : граф. ; 22 см. - ISBN 978-5-406-02606-9 (4 экз.)

8. Любецкий В.В. Практикум по мировой экономике и международным отношениям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любецкий В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова и Р. К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 400 с.

10. Носова, С. С. Микроэкономика. Макроэкономика : учебник / С. С. Носова. - М. : Кнорус, 2013. - 472 с. ISBN 978-5-406-02958-9

11. Статистика : учеб.-практич. пособие / М. Г. Назаров и [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 480 с.

12. Статистика : учеб.-практич. пособие / М. Г. Назаров и [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 480 с.

13. Федеральные округа России : региональная экономика : учеб. пособие / под ред.: В. Г. Глушковой, Ю. А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 360 с. : - ISBN 978-5-406-02766-0 (6 экз)

14. Эконометрика для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Экономическая система России. Стратегия развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Экономическая теория : учеб. / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 3-е изд., доп. и испр. - СПб. [и др.] : Питер ; СПб. : СПбГУЭФ, 2008.

17. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Московский гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана ; под ред. Е. Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 516 с. : ил. ; 22 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2133-5

18. Экономическая теория : учеб. / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 560 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов). - Гриф: рек. М-вом общ. и проф. образования РФ в качестве учебника для студ. вузов, обуч. по эконом. и спец. - ISBN 978-5-388-00457-4

Периодические издания

19. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736

20. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090

21. Управление риском: аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303

22. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – С/Пб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627

23. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

24. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

25. Всемирный экономический форум www.weforum.org

26. Обзор условий предпринимательской среды www.info.worldbank.org/governance/beeps2002/;

27. Центральный банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

28. Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области <http://zanas.saratov.gov.ru/analytical/>

29. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

30. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <http://www.rostrud.ru>

31. Правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

32. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Источники ИОС

33. Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01-b3zo/b.2.1/default.aspx>

Б 2.2 Производственная практика

1. Общие положения

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.» студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должны пройти производственную практику.

Учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Руководство производственной практикой осуществляют руководители-преподаватели кафедры ЭТПК «Экономика труда и производственных комплексов», представители предприятий, торговых организаций.

Руководитель практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивать научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществлять проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществлять контроль за работой студентов в ходе производственной практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривать отчеты студентов о производственной практике;
- проводить публичную презентацию-защиту отчетов по производственной практике в учебных группах;
- подводить итоги прохождения производственной практики.

Руководитель практики от организации:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;
- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

При прохождении Производственной практики студентам необходимо:

- сформировать интерес к выбранной профессии и убедиться в правильности ее выбора;
- развить потребности в самообразовании и повышении профессиональных знаний, умений и навыков;
- сформировать целостную картину хозяйственной деятельности предприятия;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений.
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по итогам практики представить руководителям полностью оформленный отчет;
- защитить отчет по практике в срок, предусмотренный приказом по университету.

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях по соответствующему профилю подготовки, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам и руководителю предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета по первой производственной практике, направляется на практику повторно и приобретает задолженность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями **производственной практики** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин; подготовка к изучению дисциплин профилизации в 7 семестре;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование исследовательского подхода к изучению деятельности экономиста;
- овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление простейших экономических расчетов;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятий транспорта и оценить эффективность производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности.

В результате прохождения первой производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

По итогам практики с учетом освоения предшествующих частей ООП ВО студент должен:

ОПК-2	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Уметь: использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-2	Знать: способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	Знать: способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере экономики
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в сфере экономики
	Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Знать: требования к подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов
	Уметь: подготовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты
	Владеть: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Практика бакалавра проводится в строительных организациях или организациях различного характера (профиля) деятельности, имеющих отделы капитального строительства, различных форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой ЭПЛ на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и базой практики.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обязанности студента (практиканта)

На производственную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его и CD-диск на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики кафедры:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

На студентов, принятых в организациях, после производственной практики, на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от

16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой ЭТПК.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Собранный студентами во время производственной практики материал служит основой не только для составления отчета по практике, но и может использоваться ими при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов). Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении производственной практики на первом этапе студентам

необходимо:

- сформировать интерес к выбранной профессии и убедиться в правильности ее выбора;
- развить потребности в самообразовании и повышении профессиональных знаний, умений и навыков;
- сформировать целостную картину коммерческой деятельности транспортного предприятия;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в транспортной организации;
- провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды транспортной организации;
- провести анализ структуры и динамики затрат транспортной организации;
- ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- уметь пользоваться финансово-экономической документацией (табл. 1).

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях по соответствующему профилю подготовки, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам и руководителю предприятия.

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура отчета по производственной практике

1. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Таблица 1 - Содержание Производственной практики

№ п/п	Наименование вопросов и заданий, необходимых к изучению на практике	Количество академических часов
----------	---	--------------------------------

1	Характеристика строительной организации, организационно-правовая форма, характеристика деятельности предприятия, знакомство с коммерческой деятельностью организации, характеристика производственных процессов на предприятии	30
2	Характеристика системы управления строительной организации и ее подсистем	20
3	Проведение анализа внешней и внутренней среды предприятия	40
4	Характеристика систем управления персоналом строительной организации, анализ структуры и динамики затрат транспортной организации	80
5	Сбор и анализ собранной информации, составление отчета и прохождении практики	46
Всего		216

3. Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

4. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

5. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации,

результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

6. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;

- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);

- организационная структура производства, структура управления логистикой;

- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

- материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

7. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

8. Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

9. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

10. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о производственной практике.

11. Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

12. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

13. Студентами заочной формы обучения отчет по производственной практике в виде контрольной работы сдается на выпускающую кафедру, включает обобщенные результаты выполнения индивидуального задания по практике в 6 и 8 семестрах, а зачет с оценкой сдается в течение 9 семестра.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры ЭПЛ.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник включается в отчет о практике (табл. 2).

Таблица 2 - Структура дневника практики

№	Наименование вопросов (работ, заданий)	Количество дней/	Отметка
---	--	------------------	---------

п/п	подлежащими изучению в период практики	акад. часов	руководителя о выполнении

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
 Производственная практика является заключительным этапом формирования компетенций: ОПК-2; ПК-2, 5, 7 (табл. 2).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Фонд оценочных средств
1	Организационный	8	Собеседование Отметка в индивидуальный план	ОПК-2, ПК-2,5,7.	Вопросы для обсуждения
2	Теоретический	20	Собеседование, устный опрос Отметка в индивидуальный план	ОПК-2, ПК-2,5,7.	Вопросы для обсуждения
3	Эмпирический	40	Собеседование, устный опрос Отметка в индивидуальный план	ОПК-2, ПК-2,5,7.	Вопросы для обсуждения
4	Аналитический	40	Письменный отчет, презентация Зачет с оценкой	ОПК-2, ПК-2,5,7.	
	Итого	108		ОПК-2, ПК-2,5,7.	

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированность компетенций (табл. 3).

Таблица 3

Шкала оценки сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Показатель уровня сформированности компетенций, в %	Критерии оценки	Выставляемая оценка
Минимальный уровень	1-39	Незнание или неудовлетворительное знание материала практики, невыполнение задач практики, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы при отчете.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	40-59	Знание в общих чертах характеристики предприятия, его хозяйственной деятельности, организационной структуры; неточности и затруднения в ответе на вопросы, ошибки в отчете по практике; неполный анализ внешней и внутренней среды предприятия, его затрат, проблем экономики труда и управления персоналом	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	60-89	Представление материала в качественном изложении, но с некоторыми неточностями в расчетах, в ответах при защите отчета; в целом правильное применение теоретических положений при формулировке выводов и практических рекомендаций; полный анализ внешней и внутренней среды предприятия, проблем экономики труда и управления персоналом	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Выполнение задач практики на высоком уровне с высокой степенью самостоятельности; умение применять теорию на практике, способность	Отлично

		обосновывать решения и делать аргументированные выводы по итогам исследования проблем, полный анализ внешней и внутренней среды предприятия, проблем экономики труда и управления персоналом, подкрепленный комментариями и самостоятельными выводами	
--	--	---	--

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-7
в рамках производственной практики:**

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Наименование компетенции

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
-------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законные и эффективные способы сбора информации о результатах экономической деятельности -как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач(содержание, цель и задачи экономического анализа и его роль в принятии управленческих решений; виды, состав экономической отчетности, экономическое содержание представленных в ней показателей, а также взаимосвязь между различными показателями, содержащимися в отдельных формах отчетности) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о результатах экономической деятельности. -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (содержание, цель и задачи экономического анализа и его роль в принятии управленческих решений; виды, состав отчетности, экономическое содержание представленных в ней показателей, а также взаимосвязь между различными показателями, содержащимися в отдельных формах отчетности) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и обработкой данных, необходимых для решения профессиональных задач(содержание, цель и задачи экономического анализа и

	его роль в принятии управленческих решений; виды, состав отчетности, экономическое содержание представленных в ней показателей, а также взаимосвязь между различными показателями, содержащимися в отдельных формах отчетности)
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: -как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач программно-целевые методы решения научных проблем; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;</p> <p>Умеет: -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач программно-целевые методы решения научных проблем; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеет: -навыками как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач программно-целевые методы решения научных проблем; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: - на высоком уровне методы технологии сбора, анализа и обработки данных о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных экономических задач в деятельности организации (в т.ч. выходящие за рамки стандартных). -как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач методики планирования, составления программ и</p>

	<p>проведения экономического анализа; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений; основы правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематически и успешно собирать, анализировать (в том числе нестандартными методами) и обрабатывать данные о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных задач. -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач методики планирования, составления программ и проведения экономического анализа; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений; основы правового регулирования хозяйственной деятельности, <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методики планирования, составления программ и проведения экономического анализа; сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений; основы правового регулирования хозяйственной деятельности
--	---

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Наименование компетенции

ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - правовую основу расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы - на основе типовых методик и нормативно-правовой базы рассчитывать некоторые экономические и социально-экономические показатели, необходимые для организации трудовых процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	<p>хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общего анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на хорошо исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - внутренний механизм формирования каждого из социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в стандартных условиях проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на хорошо навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы - навыками выявления нарушений при расчете социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отлично исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - методы оптимизации расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изменяющихся условиях проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. - на основе всех типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать все экономические и социально-экономические показатели, касающиеся предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отлично навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы - навыками расчета всех экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе всех типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Наименование компетенции

ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, для принятия решений по организации транспортных процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В основном состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей для принятия решений - в целом финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую информацию, содержащуюся в о - применять методы, позволяющие анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений в сфере управления строительным предприятием. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и средствами, позволяющими анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы, процедуру принятия управленческих решений и необходимую для этого информацию, содержащуюся в отчетности предприятия - основную финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать фактические и теоретические знания в широких контекстах в пределах области своей работы или исследования, которые связаны с способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности фирм (предприятий) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактическими и теоретическими знаниями в широких контекстах в пределах области своей работы или исследования, которые связаны с способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности фирм (предприятий) различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
--	---

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7

Наименование компетенции

ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки данных. - на базовом уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя отечественные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их. - в целом успешно, но не систематически собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по проблемам экономического развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть исторической информацией об экономических ситуациях в мире в процессе его развития. - на базовом уровне методами сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития

<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с отдельными пробелами методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития. - успешно, но с некоторыми недостатками методы сбора и анализа данных, подготовки информационный обзор и/или аналитического отчета по экономическим проблемам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом успешно, но с некоторыми ошибками и неточностями собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по проблемам экономического развития. - в целом успешно, но с некоторыми ошибками и неточностями собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по экономическим проблемам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций. - методами сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития в целом успешно, но с некоторыми пробелами. - умениями в области сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по экономическим проблемам в целом успешно, но с некоторыми пробелами.
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической истории и прикладных экономических дисциплин. - на высоком уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. - полностью сформированными навыками сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития

Итоговую оценку выставляет руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии (табл. 4).

Критерии оценки результатов практики

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность при выполнении заданий практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента при выполнении конкретных заданий руководителя практики от предприятия и кафедры	
3.	Выполнение поставленных задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых экономических данных	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
6.	Качество представления результатов практики, сформулированных выводов и рекомендаций	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Шкала оценки:

10-9 баллов – отлично

8-6 баллов – хорошо

5-3 баллов – удовлетворительно

2-1 балл – неудовлетворительно

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кияткина Е.П. Экономика строительства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кияткина Е.П., Федорова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20450>.— ЭБС «IPRbooks»- по паролю

2. Нормирование в строительстве [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30232>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

3. Маринцев Д.А. Актуальные проблемы теории фирмы в экономико-управленческой среде/ под общ. ред. В.Н. Егорова.-СПб: Издательство: Креативная экономика, 2013. - 112 с. (Перечень доступных информационных ресурсов «Лань»).

4. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие Фурсов В.А. Лазарева Н.В. Куренная В.В. Чередниченко О.А. - Издательство: СтГАУ, 2013. (Перечень доступных информационных ресурсов «Лань»).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Андрейчиков, А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях : системный анализ и принятие решений / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. – М. : Вуз.учебник : ИНФРА-М, 2013. – 394 с.

6. Асаул А.Н. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) [Электронный ресурс]/ Асаул А.Н., Кощев В.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения,

2009.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18191>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ильин В.Н. Сметное ценообразование в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильин В.Н., Плотников А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/918>.— ЭБС «IPRbooks» - по паролю

8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 1004 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 1, 2, 3/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29142>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Кудрявцев Е.М. Организация планирование и управление предприятием. Учеб. для вузов: - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2011. - 416 с. Электронный ресурс] : <http://www.studmedlib.ru/book/МРЕИ163.html>

11. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф., Основы менеджмента. - М.: Вильямс, 2008. - 672 с.

12. Орехов А.М. Методы экономических исследований: Учебное пособие. Издательство: Инфра-М, РИОР. 2015. Серия: Высшее образование: Бакалавриат.

Периодические издания

13. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736

14. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090

15. Управление риском: аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303

16. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – С/Пб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627

17. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

18. Гражданский Кодекс Российской Федерации (РФ), ГК РФ - Москва, С-Пб. Информационный ресурс: <http://www.gzkodeks.ru/>

19. Бюджетный кодекс Российской Федерации Информационный ресурс: <http://www.roskodeks.ru/codecs/budgetn.html>

20. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Информационный ресурс: <http://www.roskodeks.ru/codecs/nalog1.html>

21. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22. Информационный ресурс: <http://www.roskodeks.ru/codecs/trud.html>

23. БАЗА ДАННЫХ НОРМАТИВНЫХ И ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ. Информационный ресурс: <http://merit.consultant.ru/>

24. Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01-b3zo/b.2.2/default.aspx>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

25. www.gks.ru

26. economy.gov.ru

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательной деятельности по производственной практике, выполнения самостоятельной работы, проведения необходимых аналитических исследований по собранной на предприятии информации, подготовки и защиты отчета по практике необходимы аудитории со стандартным оснащением (специализированной учебной мебелью, компьютерами, мультимедиа).

Для самостоятельной работы используется компьютерный класс с выходом в Интернет.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по производственной практике включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование электронной библиотеки СГТУ, электронно – библиотечных систем и информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Б.2.3 –Производственная практика (НИР)

1. Общие положения

Производственная практика (НИР) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой апробацию итогового набора полученных в ходе обучения компетенций.

Эта практика проходит в 8 семестре очного обучения и в 10 семестре заочного обучения в бакалавриате после изучения всех дисциплин базовой, вариативной части и дисциплин по выбору.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики для выяснения вопросов, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. Цели и задачи практики

Целями производственной практики (НИР) являются:

В закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении всех дисциплин основной образовательной программы;

В применение опыта и закрепление навыков, полученных студентам на предыдущих практиках;

В приобретение практических навыков и компетенций в области избранного профиля обучения, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор данных для написания выпускной квалификационной работы;

В проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;

В приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы;

Задачами практики являются:

- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления профессиональной деятельности;

- овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление экономических расчетов;

- выявление и исследование актуальных проблем в сфере экономики труда на микро-, мезо- и макроуровнях;

- изучение и обобщение имеющихся концептуальных подходов к исследованию конкретной темы выпускной квалификационной работы;

- разработка инструментария проведения экономических исследований в сфере экономики и организации на строительном предприятии, анализ полученных результатов;

- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;

- анализ статистических данных для составления отчетов, докладов и научных публикаций в области экономики и организации на строительном предприятии по конкретным проблемам.

Тип практики – практика по получению навыков научно-исследовательской работы.

Основой для успешного прохождения производственной практики являются знания и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Экономика предприятия», «Экономика строительства», «Производственный менеджмент в строительстве», «Управление инвестиционно-строительными проектами», «Коммерческая деятельность строительного предприятия», «Риски и страхование в строительстве», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Организация строительного производства», «Кредитование и расчеты в строительстве», «Управление строительством объекта».

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной. Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Производственная практика (НИР) проводится на предприятиях, в организациях, в учреждениях (основными базами практики являются строительные организации и управления Саратовской области).

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-2,3, ПК-3,6,7:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способен использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

По итогам практики с учетом освоения предшествующих частей ООП ВО студент должен:

ОПК-2	Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач
	Уметь: использовать инструментальные средства для исследования экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты научного исследования и обосновывать выводы
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач
ОПК-3	Знать: способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной научно-исследовательской задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
	Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной научно-исследовательской задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть: способностью выбрать инструментальные средства для обработки

	экономических данных в соответствии с поставленной научно-исследовательской задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-3	Знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6	Знать: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
	Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Знать: требования к подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов
	Уметь: подготовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты
	Владеть: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Организация практики –производственная практика (НИР)

Обязанности студента (практиканта)

На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план того года обучения, после которого она проводится.

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

–выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

–выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);

–соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;

–сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;

–систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его и

CD-диск на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

Провести инструктаж для студентов перед началом практики, что является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику. Руководитель обязан:

- – предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики; установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- – принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- – осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- – оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов; обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики (НИР) осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой (НИР) возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства, декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На студентов, принятых в организации на должности, распространяются положения Трудового Кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института). Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- Студенту следует:
 - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

— работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

— работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

— работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

4. Методические рекомендации производственной практики (НИР)

Производственная практика (НИР) проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 10 семестре - для студентов заочной формы обучения.

Общая трудоемкость – 3 зачетные единицы, 108 ч.

Собранный студентами во время практики материал служит основой для составления отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении **производственной практики (НИР)** студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (табл. 1). Тема работы обсуждается с руководителем и утверждается на заседании кафедры. Собранные в ходе практики данные студент статистически обрабатывает, анализирует, на основании полученной информации должен сделать выводы и использовать их в выпускной квалификационной работе.

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих изучению в период практики	Количество акад. часов
	Провести изучение организации, в которую студент направлен на практику	18
	Определение направлений научного исследования, программы и плана научно-исследовательской работы	16
	Составление библиографии по теме научного исследования	20
	Сбор и систематизация фактологического материала по теме исследования	16
	Обработка и систематизация собранного	20

	нормативного и фактического материала	
	Оформление отчета о проведении научно-исследовательской работы (практики) и защита	18
	ВСЕГО	108

Студенты заочной и заочно-сокращенной формы обучения проходят практику по основному месту работы.

Базы практики и рабочие места студентов

Производственная практика (НИР), предусмотренная ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов. База практики устанавливается кафедрой «Экономика предприятий, инженерная экономика и логистика».

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: Министерства, строительные предприятия и организации, научно-исследовательские и проектные институты, другие организации. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, обеспечивающих качественное выполнение профессиональных функций. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия.

Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения. Общая продолжительность практики – 2 недели.

Консультации при прохождении производственной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

5. Отчетность и оформление результата по практике

5.1. Структура отчета по производственной практике

Подведение итогов производственной практики (НИР) предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики в соответствии с указанными компетенциями. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения, свидетельствующие о степени сформированности компетенций.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Объем отчета (основной текст) – 30-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

Титульный лист, дневник практики, отзыв-характеристику с базы практики; оглавление (содержание); основную часть; приложения; список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;

- анализ основных экономических показателей деятельности

- организации (предприятия) и показателей в сфере экономики труда;

- организационная структура производства, структура управления;

- рекомендации по совершенствованию планово-экономической деятельности предприятия;

- материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты, предложения.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен (см. приложение 2):

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики (НИР) производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Студентами **заочной** формы обучения отчет по производственной практике сдается на выпускающую кафедру в течении 10 семестра, а **очной** формы –8 семестра.

5.2 Дневник прохождения производственной практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (см. приложение 3).

6. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Производственная практика является заключительным этапом формирования компетенций: ОПК-2,3, ПК-3,6,7 (табл. 2).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Фонд оценочных средств
Организационный	8	Собеседование, отметка в индивидуальный план	ОПК-2,3 ПК-3,6,7	Вопросы для обсуждения
Теоретический	20	Собеседование, устный ответ, отметка в индивидуальный план	ОПК-2,3 ПК-3,6,7	Вопросы для обсуждения
Эмпирический	40	Собеседование, устный ответ, отметка в индивидуальный план	ОПК-2,3 ПК-3,6,7	Вопросы для обсуждения
Аналитический	40	Письменный отчет, презентация Зачет с оценкой	ОПК-2,3 ПК-3,6,7	
Итого	108		ОПК-2,3 ПК-3,6,7	

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированность компетенций (табл. 3).

Таблица 3 - Шкала оценки сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Показатель уровня сформированности компетенций, в %	Критерии оценки	Выставляемая оценка
Минимальный уровень	1-39	Незнание или неудовлетворительное знание материала практики, невыполнение задач практики, неумение сформулировать	Неудовлетворительно

		правильные ответы на вопросы при отчете.	
Пороговый уровень	40-59	Знание в общих чертах характеристики предприятия, его хозяйственной деятельности, организационной структуры; неточности и затруднения в ответе на вопросы, ошибки в отчете по практике; неполный анализ внешней и внутренней среды предприятия, его затрат, проблем экономики труда и управления персоналом	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	60-89	Представление материала в качественном изложении, но с некоторыми неточностями в расчетах, в ответах при защите отчета; в целом правильное применение теоретических положений при формулировке выводов и практических рекомендаций; полный анализ внешней и внутренней среды предприятия, проблем экономики труда и управления персоналом	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Выполнение задач практики на высоком уровне с высокой степенью самостоятельности; умение применять теорию на практике, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы по итогам исследования проблем, проблем экономики труда и управления персоналом, подкрепленный комментариями и самостоятельными выводами	Отлично

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-7
 в рамках производственной практики (НИР):

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2
 Наименование компетенции

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
-------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законные и эффективные способы сбора информации о результатах экономической деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать некоторую информацию о результатах экономической деятельности для решения научно-исследовательских задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми навыками сбора, обобщения и оценки информации о результатах экономической деятельности для решения научно-исследовательских задач
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора экономической информации для решения научно-исследовательских задач - перспективные направления экономической деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать основную информацию о результатах экономической деятельности для решения научно-исследовательских задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования полученных знаний для решения научно-исследовательских задач
Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на высоком уровне методы технологии сбора, анализа и обработки данных о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных экономических задач в деятельности организации (в т.ч. выходящие за рамки стандартных). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изменяющихся условиях применять способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач - систематически и успешно собирать, анализировать (в том числе нестандартными методами) и обрабатывать данные о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных задач в деятельности организации. <p>Владеет:</p>

	- полностью сформированными навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения научно -исследовательских задач.
--	--

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Наименование компетенции

ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторые виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; элементарные методы анализа результатов расчетов и обосновать полученные выводы <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных (на примере моделирования в Microsoft Excel)
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большинство инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать из большинства инструментальных средств верное для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы -правильно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - применять общие и специальные методы экономических и статистических расчетов <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов
Высокий (отлично)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

	<p>Умеет: -выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеет: - современными средствами и методами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий, методами и программными средствами защиты деловой информации, методами и программными средствами защиты деловой информации</p>
--	---

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Наименование компетенции

ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать: - основные показатели требуемые для составления экономических разделов плана, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям, проводить самостоятельное исследование с целью выявления сущности того или иного объекта учета в рамках действующего законодательства и устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности)</p> <p>Уметь: - применять базовые знания для составления экономических разделов плана расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: - элементарными навыками расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать: - принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования, требуемые для выполнения простых задач для составления экономических разделов плана расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Уметь: - применять принципы, общие понятия в пределах области</p>

	<p>исследования, процессы, требуемые для выполнения простых задач для составления экономических разделов плана расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения принципов и общих понятий в пределах области исследования и расчета основных экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов в соответствии с принятыми в организации стандартами
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики расчетов экономических показателей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать основные экономические показатели и обосновать их <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками расчета основных экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов, в соответствии с принятыми стандартами

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6

Наименование компетенции

ПК-6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социально-экономические показатели и явления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию о структуре и динамике изменения социально-экономических показателей с использованием данных отечественной и зарубежной статистики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическим инструментарием анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ данных отечественной и зарубежной статистики о конкурентоспособности и экономике транспорта с целью эффективной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики

Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам транспорта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики
----------------------	--

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7

Наименование компетенции

ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и обработки данных. - на базовом уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя отечественные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их. - в целом успешно, но не систематически собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по проблемам экономического развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть исторической информацией об экономических ситуациях в мире в процессе его развития. - на базовом уровне методами сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с отдельными пробелами методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития. - успешно, но с некоторыми недостатками методы сбора и анализа данных, подготовки информационный обзор и/или аналитического отчета по экономическим проблемам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом успешно, но с некоторыми ошибками и

	<p>неточностями собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по проблемам экономического развития.</p> <p>- в целом успешно, но с некоторыми ошибками и неточностями собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по экономическим проблемам.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.</p> <p>- методами сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития в целом успешно, но с некоторыми пробелами.</p> <p>- умениями в области сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по экономическим проблемам в целом успешно, но с некоторыми пробелами.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия, категории и инструменты экономической истории и прикладных экономических дисциплин.</p> <p>- на высоком уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам экономического развития .</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро-и макроуровне.</p> <p>Владеть:</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>- полностью сформированными навыками сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по проблемам экономического развития</p>

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии (табл. 4).

Таблица 4 - Критерии оценки результатов практики

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность при выполнении заданий практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента при выполнении конкретных заданий руководителя практики от предприятия и кафедры	
3.	Выполнение поставленных задач	

4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых экономических данных	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
6.	Качество представления результатов практики, сформулированных выводов и рекомендаций	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Шкала оценки:

10-9 баллов – отлично

8-6 баллов – хорошо

5-3 баллов – удовлетворительно

2-1 балл – неудовлетворительно

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Осипенкова И.Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипенкова И.Г., Симанкина Т.Л., Нургалина Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Юзефович, А. Н. Организация, планирование и управление строительным производством : учеб. пособие / А. Н. Юзефович. - М. : Изд-во АСВ, 2013. - 360 с. (ч/зо (1), аб (9))

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Авилова И.П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авилова И.П., Наумов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 161 с.

4. Зорина М.А. Разработка календарных планов производства работ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зорина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20507>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Ефименко И.Б. Экономическая оценка инновационных проектных решений в строительстве [Электронный ресурс]/ Ефименко И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20416>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Организация, планирование и управление строительством: учебник / Б.Ф. Ширшиков. – М.: АСВ, 2012 – 558с. (ч/зо – 1 экз., аб.- 39 экз.)

7. Экономика строительства [Текст] : учебник / под общ. ред. И. С. Степанова. - 7-е изд., доп. и перераб. - М. : Юрайт, 2011. - 620 с. : ил. ; 22 см. - ISBN 5-94879-250-1 : 220.00 р. Допущено М-вом образования РФ. Экз-ры: ч/зфтс(1), абфтс(9).

8. Уськов В.В. Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительных объектов [Электронный ресурс]/ Уськов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13537>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

9. Вопросы экономики : теорет. науч.-практ. журн. - М. : НП "Ред . журн. "Вопросы экономики", 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736
10. Проблемы современной экономики [Текст] : евразийский междунар. науч.-аналит. журн. - СПб. : ООО "НПК "РОСТ". - Выходит ежеквартально. - ISSN 1818-3395
11. Экономика и управление : науч. журн. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербург. акад. управления и экономики. - on-line. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1998-1627
12. Экономика строительства : науч. произв.-экон. журн. - М. : ФАОУ ДПО ГАСИС, 1959 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0131-7768

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

13. <http://docs.cntd.ru>
14. <http://www.minstroyrf.ru/>
15. <http://gosstroy.org/>

ИСТОЧНИКИ ИОС

16. <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01-b3zo/b.2.3/default.aspx>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

17. www.gks.ru
18. economy.gov.ru

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НИР) ПРАКТИКИ

Аудитории оборудованы специализированной учебной мебелью, мультимедиа.

Для самостоятельной работы – компьютерный класс с выходом в Интернет.

При подготовке может быть использована электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза (<http://lib.sstu.ru>) и электронная информационно-образовательная среда (<http://www.sstu.ru/obrazovanie/ios>); лицензионное программное обеспечение; множительная и вычислительной техника; компьютерные программы: Word, EXL, PowerPoint.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Б.2.4 Преддипломная практика

1. Общие положения

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Программа практики выдается, до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практик являются:

- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- приобретение новейших сведений по теме научного исследования;
- выработка инновационных решений по повышению эффективности работы предприятия;
- изучение мероприятий по безопасности жизнедеятельности, экологии.

Задачами практики являются:

- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление экономических расчетов;
- выявление и исследование актуальных проблем в сфере экономики труда на микро-, мезо- и макроуровнях;
- изучение и обобщение имеющихся концептуальных подходов к исследованию конкретной темы выпускной квалификационной работы;
- разработка инструментария проведения экономических исследований в сфере экономики и организации на строительном предприятии, анализ полученных результатов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;
- анализ статистических данных для составления отчетов, докладов и научных публикаций в области экономики и организации на строительном предприятии по конкретным проблемам.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания.

В результате прохождения практики студент должен:

- а) ознакомиться с:
 - со структурой организации – объекта преддипломной практики;

- содержанием деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия или организации;

- финансовой отчетностью предприятия.

б) **Знать:** предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; методики анализа различных сфер деятельности предприятия;

в) **Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

г) **Владеть:** методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

По итогам практики у студента формируются следующие компетенции: ОК-5,7, ОПК-3, ПК-5

ОК-5: способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способен к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3: способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-5: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

По итогам практики с учетом освоения предшествующих частей ООП ВО студент должен:

ОК-5	Знать: Способы и методы коллективной работы; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом поведении
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Знать: понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
	Уметь: планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их: самостоятельно работать с научной и практической литературой по различным проблемам экономики; публично представить результаты своей работы: исследовательской и практической в устной и письменной форме
	Владеть: навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной научно- исследовательской работы
ОПК-3	Знать:

	<p>- виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>методы анализа результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>
ПК-5	<p>Знать: Способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; виды управленческих решений; способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
	<p>Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

3. Организация практики

Для организации проведения преддипломной практики студентов формы обучения на выпускающей кафедре руководитель практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры обязан:

- установить возможности выполнения студентом ВКР по месту его работы в соответствии с темой дипломного проекта;
- предоставить на утверждение заведующему кафедрой и деканат заочного факультета списка студентов, которым должен быть представлен отпуск для прохождения преддипломной практики на предприятии, где работает студент-заочник, или с направлением его на другое предприятие;
- осуществлять консультации по всем вопросам преддипломной практики для студентов и контроль за выполнением заданий практики;
- принять зачет по практике на основании отчета, подписанного руководителями от предприятия и дипломного проекта.

Руководитель практики от организации обязан:

- знакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика

- студентов на данной базе с учетом программы практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

До прохождения практики студент обязан пройти первичный инструктаж по технике безопасности у руководителя практики. Руководитель знакомит студента с инструкцией по охране труда при работе с персональными компьютерами, а также с инструкцией по оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи под роспись. Журнал инструктажа студентов по технике безопасности хранится на кафедре. Инструктаж по технике безопасности во время экскурсий проводится принимающей стороной.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства, ИСПМ студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

4. Методические рекомендации

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 10 семестре - для студентов заочной формы обучения.

Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц, 216 ч.

Собранный студентами во время практики материал служит основой для составления отчета по практике и подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении **преддипломной практики** студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (табл. 1). Тема работы обсуждается с руководителем и утверждается на заседании кафедры. Собранные в ходе практики данные студент статистически обрабатывает, анализирует, на основании полученной информации должен сделать выводы и использовать их в выпускной квалификационной работе.

Таблица 1 – Содержание практики

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих изучению в период практики	Количество акад. часов
1	Изучение организации, в которую студент направлен на практику	16
2	Анализ внешней среды предприятия	30
3	Сбор и анализ бухгалтерской, финансовой информации	30
	Анализ организационной структуры и системы управления персоналом	20

	Изучение конкурентной среды предприятия	20
4	Изучение основных вопросов финансового менеджмента на предприятии	40
5	Изучение вопросов по экологии и охране труда на предприятии	30
6	Оформление отчета о прохождении преддипломной практики и его защита	30
	ВСЕГО	216

Студенты заочной формы обучения проходят практику по основному месту работы.

Базы практики и рабочие места студентов

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов. База практики устанавливается кафедрой «Экономика предприятий, инженерная экономика и логистика».

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: Министерства, строительные предприятия и организации, научно-исследовательские и проектные институты, другие организации. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, обеспечивающих качественное выполнение профессиональных функций. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия.

Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Консультации при прохождении производственной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

5. Отчетность и оформление результатов практики

Заключительным этапом преддипломной практики является составление отчета по практике. Основным документом, характеризующим работу студента в период практики, являются предписание на практику и отчет.

Отчет выполняется в письменной и электронной форме (диск), оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными СГТУ имени Гагарина Ю.А., и сдается руководителю практики в последний день практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Структура отчета:

- Титульный лист (образец – см. приложение 2)
- Содержание
- Аналитическая часть
- Список используемой литературы
- Выводы по итогам практики

Аналитическая часть должна раскрывать следующие вопросы:

- Общая характеристика предприятия (объекта практики);
- Краткое содержание функций и задач служб и отделов предприятия.
- Анализ основных показателей работы (за три -пять лет).
- Социально-экономическое развитие коллектива предприятий.
- Характеристика производственной деятельности студентов (выполняемых операций по овладению рабочей профессией, работа в отделах: маркетинга, коммерческом, планово-экономическом, эксплуатации, производственно-техническом, бухгалтерии и т.д.).
- Мероприятия по экологии и БЖД.
- Научно-исследовательская работа студентов по индивидуальным заданиям руководителя ВКР.
- Предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе использования вскрытых резервов повышения эффективности.
- Выводы по результатам практики.

К отчету прилагается дневник практики. Форма заполнения дневника находится в приложении 3.

Список основной литературы должен содержать, как правило, около 30 источников. При этом, издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру в соответствии с установленным порядком.

По окончании учебной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита происходит в устной форме. Затем отчет регистрируется и сдается на кафедру.

По итогам учебной практики студент получает зачет с оценкой.

6. Фонд оценочных средств

Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Учебная практика является заключительным этапом формирования следующих компетенций: ОК-5,7, ОПК-3, ПК-5.

Таблица 2 - Шкала оценки сформированности компетенций

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Показатель уровня сформированности компетенций, в %</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выставляемая оценка</i>
Пороговый уровень	30-50	Владение материалом по теме индивидуального задания в основном; неточности и затруднения в сборе статистического материала и его анализе, в ответе на вопросы; недостаточно правильные, путанные формулировки, недостаточно корректные формулировки вопросов по теме индивидуального задания к представителю посещаемых организаций, нарушение логической последовательности в изложении материала при защите, ошибки в расчетах при расчете показателей деятельности предприятия.	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	51-89	Хорошее владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для	Хорошо

		выполнения индивидуального задания и проанализировать его; некоторые неточности в расчетах при решении задачи, в формулировке вопросов по теме индивидуального задания к представителю посещаемых организаций, в изложении материала и ответах при защите отчета.	
Превосходный уровень	90-100	Отличное владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для выполнения индивидуального задания и проанализировать его; логически аргументированное изложение своей проблемы, владение специальной терминологией, способность обосновывать решения и делать аргументированные содержательные выводы, ссылаться на литературные источники.	Отлично

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-5
в рамках преддипломной практики:**

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5

Наименование компетенции

ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: - элементарные способы и методы коллективной работы
	Умеет: - работать в небольшом коллективе
	Владеет: - способностью работать в небольшом коллективе
Продвинутый (хорошо)	Знает: - большинство способов и методов коллективной работы
	Умеет: - работать в различных коллективах
	Владеет: - способностью работать в различных коллективах
Высокий (отлично)	Знает: - все способы и методы коллективной работы; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом поведении

	<p>Умеет: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Владеет: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-7

Наименование компетенции

ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию
------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия</p> <p>Уметь: использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать: хорошо основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия</p> <p>Уметь: хорошо использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия</p> <p>Владеть: хорошо способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
Высокий (отлично)	<p>Знать: отлично основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия</p> <p>Уметь: отлично использовать основные принципы самоорганизации и самообразования в области экономики транспортного предприятия</p> <p>Владеть: отлично способностью к самоорганизации и самообразованию</p>

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Наименование компетенции

ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
-------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
--------------------------------------	------------------------

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает: - элементарные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результаты расчетов и обоснования полученных выводов</p> <p>Умеет: - выбрать наиболее простых инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей - использовать инструментальные средства для обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Владеет: - элементарной способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; простейшей методикой анализа результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: - большинство видов инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основные методы анализа результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Умеет: -правильно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Владеет: - способностью правильно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; некоторыми методиками анализа результатов расчетов и обосновать полученные выводы</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: - виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Умеет: -выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы - обосновать выбор методов и моделей для решения прикладных задач; оценивать особенности изучаемых экономических данных в соответствие с поставленной задачей</p> <p>Владеет: - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора,</p>

	обработки и анализа экономических и социальных данных; проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
--	--

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-5

Наименование компетенции

ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
------	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности конкретного предприятия; основные виды управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на элементарном уровне анализировать и интерпретировать информацию отчетности предприятий, организаций, ведомств, касающуюся экономических процессов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. - элементарно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности конкретного предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарной способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности конкретного предприятия
Продвинутый (хорошо)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; большинство видов управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Высокий	Знать:

(отлично)	<p>-способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; виды управленческих решений; способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
-----------	--

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированность компетенций. Компетенции считаются сформированными, если студент:

- выполнил все пункты индивидуального задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;
- оформил и защитил отчет по учебной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 3

Критерии оценки результатов практики

п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
.	Степень личного участия и самостоятельности при выполнении индивидуального задания, анализе предлагаемой проблемы, решении задач и др.;	
.	Степень выполнения поставленных целей и задач практики;	
.	Корректность при сборе, анализе и интерпретации представляемых данных и формулировании выводов, а также содержательность сделанных выводов;	
.	Качество оформления и защиты отчета по практике.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:
100-90 – отлично;

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

89-90 – хорошо;
79 - 70 – удовлетворительно;
менее 70 – неудовлетворительно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕД ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательной деятельности по производственной практике, выполнения самостоятельной работы, проведения необходимых аналитических исследований по собранной на предприятии информации, подготовки и защиты отчета по практике необходимы аудитории со стандартным оснащением (специализированной учебной мебелью, компьютерами, мультимедиа).

Для самостоятельной работы используется компьютерный класс с выходом в Интернет.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по производственной практике включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование электронной библиотеки СГТУ, электронно – библиотечных систем и информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

34. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

35. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика [Электронный ресурс] / учебник ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

36. Мамаева, Л.Н. Институциональная экономика: курс лекций / Л.Н. Мамаева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 320 с. УДК 33(07) ББК 65. М22 (10 экз).

37. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 328 с. : ISBN 978-5-238-01720-4 (10 экз.).

38. Социально-экономическая статистика : учебник для акад. бакалавриата / М. Р. Ефимова [и др.] ; под ред. М. Р. Ефимовой ; Гос. ун-т упр. (Москва). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 591 с. - ISBN 978-5-9916-3771-8 (5 экз.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

39. Акулич, М. В. Статистика в таблицах, формулах и схемах : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М. В. Акулич. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 128 с. Режим доступа: <http://схемо.рф/shemy/sociologija/akulich-m-v-statistika-v-tablicah-formulah-i-shemah-piter-2009-g/page-2>

40. Беляченко, А. А. Статистические методы в экологических исследованиях : учебно-метод. пособие для сотр. орг. природоохран. профиля, бакалавров и магистров направления 022000.62 (05.04.06) "Экология и природопользование" / А. А. Беляченко ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : Буква, 2014. - 100 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 94-95 (20 назв.). - ISBN 978-5-9906547-3-0 (5 экз.)

41. Ермаков, С. Л. Экономика : учеб. пособие / С. Л. Ермаков, С. В. Устинов, Ю. Н. Юденков. - М. : Кнорус, 2013. - 272 с. : граф. ; 22 см. - ISBN 978-5-406-02606-9 (4 экз.)

42. Любецкий В.В. Практикум по мировой экономике и международным отношениям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любецкий В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
43. Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова и Р. К. Щенина. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 400 с.
44. Носова, С. С. Микроэкономика. Макроэкономика : учебник / С. С. Носова. - М. : Кнорус, 2013. - 472 с. ISBN 978-5-406-02958-9
45. Статистика : учеб.-практич. пособие / М. Г. Назаров и [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 480 с.
46. Статистика : учеб.-практич. пособие / М. Г. Назаров и [и др.] ; под ред. М. Г. Назарова. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2008. - 480 с.
47. Федеральные округа России : региональная экономика : учеб. пособие / под ред.: В. Г. Глушковой, Ю. А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 360 с. : . - ISBN 978-5-406-02766-0 (6 экз)
48. Эконометрика для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Афанасьев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
49. Экономическая система России. Стратегия развития [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.К. Ларионов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
50. Экономическая теория : учеб. / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 3-е изд., доп. и испр. - СПб. [и др.] : Питер ; СПб. : СПбГУЭФ, 2008.
51. Экономическая теория : учебник для бакалавров / Московский гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана ; под ред. Е. Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 516 с. : ил. ; 22 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2133-5
52. Экономическая теория : учеб. / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 560 с. : ил. ; 24 см. - (Учебник для вузов). - Гриф: рек. М-вом общ. и проф. образования РФ в качестве учебника для студ. вузов, обуч. по эконом. и спец. - ISBN 978-5-388-00457-4

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

53. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736
54. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090
55. Управление риском: аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303
56. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – С/Пб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627
57. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

58. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
59. Всемирный экономический форум www.weforum.org
60. Обзор условий предпринимательской среды
www.info.worldbank.org/governance/beeps2002;
61. Центральный банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
62. Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области
<http://zanas.saratov.gov.ru/analytical/>
63. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
64. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд)
<http://www.rostrud.ru>
65. Правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
66. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Источники ИОС

67. Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/EPL/38.03.01-b3/b.2.5/default.aspx>

**Варианты задач к индивидуальному заданию
по первой учебной практике (2 семестр)**

Задача 1.

Номер банка	Капитал, млн. руб.	Чистые активы, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	207,7	247	1,15
2	200,3	230	1,13
3	190,2	238	1,02
4	323,0	378	1,86
5	247,1	298	1,36
6	177,7	213	0,96
7	242,5	291	1,35
8	182,9	214	0,98
9	315,6	358	1,74
10	183,2	221	1,01
11	320,2	384	1,76
12	207,3	248	1,14
13	181,0	217	0,98
14	172,4	204	0,93
15	234,3	281	1,28
16	189,5	225	1,03
17	187,8	226	1,04
18	166,9	197	0,91
19	157,7	185	0,86
20	168,3	201	0,93
21	224,4	268	1,23
22	166,5	198	0,92
23	198,5	237	1,08
24	240,4	287	1,33
25	229,3	276	1,27
26	175,2	214	0,97
27	156,8	186	0,85
28	160,1	194	0,87
29	178,7	216	0,99
30	171,6	204	0,96

По данным таблицы:

1. Провести простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите капитал банков.
3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине капитала.
4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине капитала.
5. Сделайте вывод.

Задача 2. Используя методику вторичной группировки, проведите распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные).

Распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные)

Группы работающих по уровню дохода, тыс. руб.	Число работающих, чел.
До 4	17
4-10	28
10-18	41
18-30	68
30-40	44
40 и более	11
Итого	209

Произведите перегруппировку данных, образовав новые группы с интервалами до 5, 5-10, 10-20, 20-30, свыше 30 тыс. руб.

Полученные в результате перегруппировки данные отразите в таблице.

Задача 3. По данным таблицы определите:

1. Индивидуальные и общие индексы:
 - а. цен;
 - б. физического объема продаж;
 - с. товарооборота.
2. Абсолютный прирост товарооборота.
3. Сделайте вывод.

Данные о продаже товаров в магазине

Товар	Базисный период		Отчетный период	
	цена, руб.	продано, тыс. кг	цена, руб.	продано, тыс. кг
А	141	220	34	310
Б	132	310	42	350
В	123	210	26	260

Задача 4. По данным таблицы определите:

1. Первоначальные значения индивидуальных индексов цен по товарам А, Б и В;
 2. Сводный индекс цен в средней арифметической форме.
- Сделайте вывод.

Данные о реализации и ценах по товарной группе

Товар	Реализация в текущем периоде, руб.	Изменение цен в текущем периоде по сравнению с базисным, %
А	67000	-2,2
Б	87000	+4,6
В	57000	+3,1

Задача 5.

Данные о ценах и объемах реализации товара «Z» в двух регионах

Регион	I квартал		II квартал	
	цена, тыс. руб.	продано, тыс. шт.	цена, тыс. руб.	продано, тыс. шт.
1	10	25	25	87
2	20	40	25	54

Определите:

1. Индекс цен переменного состава;
2. Индекс цен структурных сдвигов;
3. Индекс цен фиксированного состава;

Сделайте вывод.

Задача 6.

Номер банка	Капитал, млн. руб.	Чистые активы, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	207,4	247	1,10
2	200,6	241	1,14
3	190,7	225	1,08
4	323,2	386	1,85
5	247,3	294	1,37
6	177,5	213	0,96
7	242,4	291	1,39
8	182,8	219	0,93
9	315,7	375	1,76
10	183,1	225	1,03
11	320,1	384	1,75
12	207,2	245	1,14
13	181,1	216	0,97
14	172,5	204	0,94
15	234,4	283	1,26
16	189,6	226	1,03
17	187,8	224	1,04
18	166,9	196	0,93
19	157,5	187	0,86
20	168,4	204	0,92
21	224,4	265	1,27
22	166,3	196	0,96
23	198,5	235	1,04
24	240,6	283	1,36
25	229,7	274	1,23
26	175,1	211	0,95
27	156,7	186	0,83
28	160,2	195	0,84
29	178,6	213	0,98
30	171,5	206	0,94

По данным таблицы:

1. Проведите простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите чистые активы банков.

3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине чистых активов.

4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине чистых активов.

5. Сделайте вывод.

Задача 7. Используя методику вторичной группировки, проведите распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные).

Распределение сотрудников предприятия по уровню дохода (данные условные)

Группы работающих по уровню дохода, тыс. руб.	Число работающих, чел.
До 4	17
4-10	19
10-18	36
18-30	88
30-40	34
40 и более	9
Итого	187

Произведите перегруппировку данных, образовав новые группы с интервалами до 5, 5-10, 10-20, 20-30, свыше 30 тыс. руб.

Полученные в результате перегруппировки данные отразите в таблице.

Задача 8. По данным таблицы определите:

1. Индивидуальные и общие индексы:

- цен;
- физического объема продаж;
- товарооборота.

2. Абсолютный прирост товарооборота.

3. Сделайте вывод.

Данные о продаже товаров в магазине

Товар	Базисный период		Отчетный период	
	цена, руб.	продано, тыс. кг	цена, руб.	продано, тыс. кг
А	20	250	24	340
Б	35	210	22	250
В	27	410	26	460

Задача 9. По данным таблицы определите:

1. Первоначальные значения индивидуальных индексов цен по товарам А, Б и В;

2. Сводный индекс цен в средней арифметической форме;

Сделайте вывод.

Данные о реализации и ценах по товарной группе

Товар	Реализация в текущем периоде, руб.	Изменение цен в текущем периоде по сравнению с базисным, %
А	68000	+1,2
Б	77000	-5,6

В	45000	-3,7
---	-------	------

Задача 10.

Данные о ценах и объемах реализации товара «Z» в двух регионах

Регион	I квартал		II квартал	
	Цена, тыс. руб.	Продано, тыс. шт.	Цена, тыс. руб.	Продано, тыс. шт.
1	40	57	42	54
2	50	78	45	64

Определите:

1. Индекс цен переменного состава;
 2. Индекс цен структурных сдвигов;
 3. Индекс цен фиксированного состава;
- Сделайте вывод.

Задача 11.

Номер банка	Капитал, млн. руб.	Чистые активы, млн. руб.	Прибыль, млн. руб.
1	210,4	247	1,10
2	200,6	241	1,14
3	190,7	225	1,58
4	323,2	386	1,98
5	247,3	294	1,37
6	177,5	213	0,92
7	242,4	291	1,59
8	182,8	219	0,93
9	315,7	365	1,86
10	183,1	245	1,03
11	323,1	386	1,35
12	207,2	244	1,44
13	183,1	215	0,57
14	172,5	205	0,64
15	236,4	283	1,26
16	186,6	226	1,45
17	187,8	224	1,14
18	166,9	196	0,94
19	154,5	187	0,46
20	168,4	204	0,62
21	225,4	265	1,67
22	167,3	196	0,76
23	192,5	235	1,34
24	243,6	283	1,36
25	249,7	274	1,33
26	175,1	211	0,55
27	176,7	186	0,83
28	160,2	195	0,84
29	178,6	213	0,98
30	171,5	206	0,94

По данным таблицы:

1. Проведите простую сводку.
2. Произведите группировку совокупности, включающей 30 банков Российской Федерации по одному признаку. В качестве группировочного признака рассмотрите прибыль банков.
3. Произведите структурную группировку коммерческих банков по величине прибыли.
4. Произведите аналитическую группировку коммерческих банков по величине прибыли.
5. Сделайте вывод.

Задача 12. Имеются следующие данные о выпуске и затратах на производство продукции по предприятию:

Виды продукции	Выпуск продукции, ед.			Затраты на произведенную продукцию, тыс. д.е.		
	базисный период	текущий период		базисный период	текущий период	
		по плану	фактич.		по плану	фактич.
<i>A</i>	100	112	114	50,0	50,4	45,6
<i>B</i>	300	310	315	240,0	223,2	201,6

Определите по каждому виду продукции и по всей произведенной продукции:

- 1) индексы планового задания, выполнения плана и динамики себестоимости;
- 2) сумму экономии от снижения себестоимости продукции: плановую, фактическую, сверхплановую, выделив суммы сверхплановой экономии, полученные вследствие изменения объема выпуска продукции и себестоимости единицы продукции по сравнению с планом.

Задача 13. Имеются следующие данные о затратах на производство продукции, тыс. д.е.:

Статьи затрат	Затраты на фактически произведенную продукцию	
	при базисных уровнях себестоимости	при фактических уровнях себестоимости
Сырье и основные материалы	1500	1550
Покупные полуфабрикаты	800	900
Топливо и энергия на технологические цели	200	220
Заработная плата производственных рабочих основная и дополнительная с отчислением на социальное страхование	5200	5300
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	150	160
Цеховые расходы	1300	1400
Общезаводские расходы	1400	1500
Коммерческие расходы	500	650

Определите:

- 1) структуру затрат на фактически выпущенную продукцию при *базисных* и фактических уровнях себестоимости;
- 2) экономию (перерасход) по каждой статье затрат (в абсолютном и относительном выражении) и ее влияние на полную себестоимость произведенной продукции (%).

Задача 14.

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих:

Заработная плата (тыс. руб.) (x)	Число рабочих (f)
x1=9	27
x2=10,5	33
x4=8,8	48
x5=12	51
x6=15	16
x7=14,3	28
Итого	203

Определите среднюю заработную плату одного рабочего путем определения средней взвешенной.

Задача 15. В России на начало 2005 года численность населения составила 144,2 млн. чел., в течение года: родилось 1,46 млн. чел., умерло – 2,3 млн. чел., мигрировало из других государств 2,09 млн. чел., мигрировало за границу – 1,98 млн. чел. Охарактеризовать изменение численности населения в 2005 году с помощью относительных величин.

Задача 16. Имеются следующие данные о возрастном составе студентов группы заочного отделения ВУЗа (лет): 19; 19; 19; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 20; 21; 21; 21; 22; 23; 23; 24; 25; 25; 25; 26; 27; 29.

Для анализа распределения студентов по возрасту требуется: 1) построить интервальный ряд распределения и его график; 2) рассчитать модальный, медианный и средний возраст, установить его типичность с помощью коэффициентов вариации; 3) проверить распределение на нормальность с помощью коэффициентов асимметрии и эксцесса.

Задача 17. На предприятии в порядке случайной бесповторной выборки было опрошено 100 рабочих из 1000 и получены следующие данные об их доходе за месяц:

Доход, у.е.	до 300	300-500	500-700	700-1000	более 1000
Число рабочих	8	28	44	17	3

С вероятностью 0,950 определить:

- 1) среднемесячный размер дохода работников данного предприятия;
- 2) долю рабочих предприятия, имеющих месячный доход более 700 у.е.;
- 3) необходимую численность выборки при определении среднемесячного дохода работников предприятия, чтобы не ошибиться более чем на 50 у.е.;
- 4) необходимую численность выборки при определении доли рабочих с размером месячного дохода более 700 у.е., чтобы при этом не ошибиться более чем на 5%.

Задача 18. Численность населения города составляла 3000 тыс. чел. на начало года. На конец года она возросла до 3050 тыс. чел. Число родившихся за год составило 35 тыс.чел., число умерших – 15 тыс.чел. Определить:

- 1) коэффициенты естественного, механического и общего движения населения, установить его тип;

2) перспективную численность населения через 4 года при условии, что коэффициент общего движения населения будет: а) сохраняться на прежнем уровне; б) снижаться ежегодно на 1%.

Задача 19. Запасы воды в озере Байкал составляют 23000 км^3 , а в Ладожском озере 911 км^3 . Рассчитать относительные величины сравнения запасов воды этих озер.

Задача 20. . Смертность от болезней системы кровообращения в России за период 1995-2004 гг. характеризуется следующим рядом динамики.

Год	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Умершие, тыс. чел.	1163,5	1113,7	1100,3	1094,1	1187,8	1231,4	1253,1	1308,1	1330,5	1287,7

Вычислить: абсолютные, относительные, средние изменения и их темпы базисным и цепным способами. Проверить ряд на наличие в нем линейного тренда, на основе которого рассчитать интервальный прогноз на 2005 год с вероятностью 95%.

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

Институт социального и производственного менеджмента
Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ОТЧЕТ ПО ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вариант 9

Тема: Ипотечное кредитование: основные тенденции и перспективы

Выполнил: студент группы 61ЭКОНз-11
Иванов Иван Иванович
№ зачетной книжки: 123569

Руководитель работы:
доцент кафедры ЭТПК

Саратов 2016 г.

ИвановИИ_Б1ЭКОН11_2016_5.docx

Дневник учебной практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ
на первую учебную практику

Студент _____

Направления _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(характер практики)

В организацию ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(наименование предприятия)

Находящуюся по адресу г.Саратов, ул. Политехническая, 77
(фактический адрес)

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № 1043-С от 17.06.2015 _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Дата прибытия СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«_» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата убытия СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«_» июля 20__ г. _____
(подпись)

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

График прохождения практики

Примерный регламент работ

№ п.п.	Наименование работ, заданий	Рабочее место (отдел)	Количество часов

Руководитель практики от кафедры _____

Учет работы студента-практиканта

Дата	Рабочее место (отдел)	Наименование выполненных работ	Замечания и подпись руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____ / Дата _____