

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.5 «Преддипломная практика»

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль Б.2 «Экономика труда»

1. Общие положения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляет собой практическую форму обучения, апробацию итогового набора полученных в ходе обучения компетенций. Преддипломная практика – необходимое условие успешного выполнения заключительного этапа обучения в высшем учебном заведении – написания выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе преддипломной практики студент должен собрать все материалы, необходимые для написания практических расчётных разделов ВКР.

Практика проводится в 8 семестре очного обучения в бакалавриате после изучения всех дисциплин базовой, вариативной части и дисциплин по выбору.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Преддипломная практика представляет собой самостоятельную учебную деятельность, выполняемую по индивидуальному заданию и под контролем руководителя практики. Основным видом самостоятельной работы в рамках преддипломной практики является выполнение составляющих работы по этапам, обеспечивающих освоение заданных компетенций. По результатам выполнения практики студент должен подготовить отчет по преддипломной практике.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики для выяснения вопросов, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к практическому решению аналитических, научно-исследовательских и организационно-управленческих задач в сфере будущей профессиональной деятельности (экономики труда), а также сбор, систематизация, обобщение материалов, изучение методических, нормативных документов и специальной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения) в условиях реальной экономики;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана на основе изучения деятельности объекта практики (предприятия, организации);
- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности в области экономики труда;
- формирование исследовательского подхода к изучению проблем экономики труда и социально-трудовых отношений на микро- и мезоуровнях;
- овладение навыками работы с документацией, отчетами осуществление экономических расчетов в области экономики труда;
- разработка инструментария проведения экономических исследований в сфере трудовых отношений, анализ полученных результатов;
- сбор и систематизация материалов по теме исследования; анализ статистических данных для составления отчетов, докладов и научных публикаций в области экономики труда по конкретным проблемам;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия в области экономики труда;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов и раскрывающего уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области экономики труда.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Рынок труда», «Развитие трудового потенциала», «Организация и нормирование труда», «Управление персоналом», «Аудит и контроллинг персонала», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Анализ и моделирование трудовых показателей», «Кадровое делопроизводство».

В ходе преддипломной практики осуществляется сбор информации для написания научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика является стационарной.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях (в Министерстве занятости, труда и миграции Саратовской области, Министерстве социального развития Саратовской области, Управлении федеральной миграционной службы по Саратовской области).

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции: ОК-5,7, ОПК-3, ПК-5.

1. Общекультурные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2. Общепрофессиональные компетенции:

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3).

3. Профессиональные компетенции:

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Планируемые результаты:

Студент должен:

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая

воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	поведении; способы и методы коллективной работы во время прохождения преддипломной практики	время прохождения преддипломной практики	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во время прохождения преддипломной практики
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы их оценки; формы и технологии организации самостоятельной работы во время прохождения преддипломной практики	ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным проблемам экономики труда; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность во время прохождения преддипломной практики	навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной научно-исследовательской работы при составлении отчета по преддипломной практике
ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; методы анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики	Способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой анализа результатов расчетов и обоснования полученных

	преддипломной практики		выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	виды управленческих решений; способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области экономики труда; способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области экономики труда	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области экономики труда

3. Организация практики

Обязанности студента (практиканта)

На преддипломную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить индивидуальное задание (приложение 2), календарный график прохождения преддипломной практики (приложение 3) и ознакомиться с ними.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики (приложение 4) и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от предприятия (приложение 7).

Студент должен составить письменный отчет (приложения 5,6) о прохождении практики и сдать его и CD-диск на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или на сдачу отчета. В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

По решению руководства (декана факультета) студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- подготовить приказ о направлении студентов на преддипломную практику на конкретное предприятие на основании заключенного с ним договора.

- провести инструктаж для студентов перед началом практики. От него зависит качество выполнения задач и программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели - руководители практики;

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения преддипломной практики;

- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения преддипломной практики на конкретном рабочем месте;

- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

- оказывать методическую помощь и консультирование студентов при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики и сборе материалов;

- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;

- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;

- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов по проблемам экономики труда;

- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;

- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, преддипломная практика студенту не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

4. Методические рекомендации преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики – 6 зачетных единиц, 216 ч.

Собранный студентами во время преддипломной практики материал служит основой не только для составления отчета по практике, но и может использоваться ими при написании выпускной квалификационной работы, а также научных статей.

Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретной принимающей организации.

При прохождении преддипломной практики студентам необходимо собрать данные о функционировании системы трудовых отношений в организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (табл. 1). Тема работы обсуждается с руководителем до начала практики. Собранные в ходе практики данные студент статистически обрабатывает, анализирует, на основании полученной информации должен сделать выводы и использовать их в выпускной квалификационной работе.

Таблица 1

Содержание практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество акад. Часов
1.	Собрать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	150
2.	Проанализировать собранную информацию	30
3.	Сделать выводы и разработать рекомендации в определенной сфере трудовых отношений в соответствии с темой ВКР	20
4.	Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики	16
	ВСЕГО	216

Базы практики и рабочие места студентов

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО студентов очной формы обучения, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов (приложение 1). База практики устанавливается кафедрой ЭТПК в соответствии с выбранной студентом темой выпускной квалификационной работы. Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения – гарантийного письма или договора о сотрудничестве о принятии студента на период практики от данной организации. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: Министерства, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, рекрутинговые агентства, УФМС и другие организации, которые накопили значительный положительный опыт в управлении трудом и персоналом. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, выполняющих функции в области экономики труда и персонала, осуществляющих трудовую политику предприятия: отдел управления персоналом, отдел труда и заработной платы, отдел кадров, отдел охраны труда и техники безопасности, отдел развития персонала, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития, планово-финансовый отдел, бухгалтерия и т.п. При прохождении преддипломной практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия. В случае необходимости студенты могут проходить преддипломную практику на кафедре ЭТЭТ или в других подразделениях СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Сроки и продолжительность практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Консультации при прохождении преддипломной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

5. Отчетность и оформление результата по практике

5.1. Структура отчета по преддипломной практике

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы по проблемам экономики труда, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и уровень сформированности компетенций. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 5)
- дневник практики (приложение 4)
- отзыв-характеристику с базы практики (приложение 7);
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.).

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), направлений кадровой политики, перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия), показателей в области экономики труда;
- организационная структура производства, структура управления трудом, персоналом;

- рекомендации по совершенствованию политики предприятия (организации) в области труда и трудовых отношений;
- материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см) и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

5.2. Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (приложение 4).

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник включается в отчет о практике.

6. Фонд оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям ФГОС ВО в рамках выполнения преддипломной практики создается фонд оценочных средств, являющийся составной частью системы

оценки качества освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплект контрольно-оценочных и организационно-методических материалов, обеспечивающих оценку степени соответствия фактически достигнутого обучающимся уровня освоения заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО и ОП вуза.

Результаты выполнения преддипломной практики как объекты контроля представляются обучающимися для контроля в формах промежуточных результатов и заключительного отчетов, содержащих результаты исследований по этапам.

Объектами контроля являются компетенции, представленные соответствующими индикаторами уровня освоения компонентов компетенций.

Фонд оценочных средств преддипломной практики включает контрольно-оценочные материалы, предназначенные для контроля и оценивания уровней сформированности заданных компетенций:

- индивидуальные задания на выполнение преддипломной практики обучающихся;
- описание контролируемых компетенций ;
- шкала оценивания;
- критерии оценки результатов защиты отчетов о преддипломной практики;
- отзыв руководителя практики;
- процедура проведения защиты отчета о преддипломной практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Преддипломная практика является заключительным этапом формирования компетенций: ОК-5,7, ОПК-3, ПК-5.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Фонд оценочных средств
1	Организационный	6	Отметка в индивидуальный план	ОК-7	Собеседование, отзыв руководителя
2	Теоретический	70	Отметка в индивидуальный план	ОПК-3	Собеседование, устный опрос Отзыв руководителя характеристика
3	Эмпирический	70	Отметка в индивидуальный план	ОК-5	Собеседование,

					устный опрос
4	Аналитический	70	Зачет с оценкой	ПК-5	Письменный отчет, доклад, презентация Отзыв руководителя
	Итого	216		ОК-5,7, ОПК-3, ПК-5.	

Таблица 3

Шкала оценки сформированности компетенций

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Показатель уровня сформированности компетенций, в %</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выставляемая оценка</i>
Минимальный уровень	1-29	Все необходимые документы по результатам преддипломной практики оформлены с грубыми ошибками, фрагментарно; производственные задания в соответствии с разработанным планом практики и заданием, выданным научным руководителем, не выполнены; характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации отрицательная; отзыв научного руководителя отрицательный; предложения, ответы на поставленные вопросы неграмотные, изложение результатов фрагментарно; незнание или неудовлетворительное знание материала по дисциплинам профиля «Экономика труда»; ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике, отсутствуют, либо содержат грубейшие ошибки; неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы при защите отчета.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	30-50	Присутствуют недочеты, ошибки в оформлении всех необходимых документов по результатам преддипломной практики; неполностью выполнены производственные задания в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным	Удовлетворительно

		руководителем; дана в целом положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации; отзыв научного руководителя положительный, но содержит замечания, свидетельствует о неточном выполнении студентом графика подготовки ВКР; предложения, ответы на поставленные вопросы недостаточно обоснованные, логика изложения результатов не выдержана; владение теоретическими знаниями по дисциплинам профиля «Экономика труда» на пороговом уровне; ошибки в расчетах; ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике, неполные, содержат ошибки и неточности.	
Продвинутый уровень	51-89	Корректно, но с некоторыми недочетами оформлены все необходимые документы по результатам преддипломной практики, производственные задания в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем; присутствуют некоторые неточности в расчетах; дана положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации; отзыв научного руководителя положительный и может содержать незначительные замечания, свидетельствует о выполнении студентом графика подготовки ВКР; обоснованные предложения, ответы на поставленные вопросы, ясная логика изложения результатов; владение теоретическими знаниями по дисциплинам профиля «Экономика труда» на достаточно высоком уровне; в целом корректное применение теоретических положений и инструментария при решении практических вопросов и задач в области экономики труда, способность делать выводы по результатам исследования конкретных проблем; в целом четкие, полные, но с некоторыми неточностями даны ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике.	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Корректно и четко оформлены все необходимые документы по результатам преддипломной практики; выполнены все производственные задания в соответствии с	Отлично

		<p>разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем; дана положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации; отзыв научного руководителя положительный и не содержат замечаний, свидетельствует о выполнении студентом графика подготовки ВКР; успешное и систематическое применение знания теоретических положений «Экономики труда» на практике, свободное решение задач, корректный выбор инструментальных средств для решения задач, способность анализировать, интерпретировать данные, обосновывать решения в области экономики труда и делать аргументированные выводы, обоснованные предложения, ответы на поставленные вопросы, ясная логика изложения результатов; корректные, четкие, полные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике; активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке, высокий уровень самостоятельности при проведении научно-исследовательской работы.</p>	
--	--	--	--

Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

1. Чем обусловлен выбор темы выпускной квалификационной работы?
2. Какие особенности объекта вашего научного исследования удалось выявить в ходе преддипломной практики? Насколько тема ВКР актуальна для данного объекта практики?
3. В чем состоят особенности коллективной (командной) работы, в которой вы участвовали в процессе преддипломной практики в организации?
4. Назовите виды управленческих решений, принимаемых в области экономики труда на объекте преддипломной практики.
5. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в области экономики труда вы использовали в процессе подготовки отчета по практике?
6. Какие технологии сбора и анализа данных были вами использованы при подготовке отчета по преддипломной практике?
7. Какова тематика основ научных публикаций, изученных вами в период прохождения преддипломной практики и подготовки отчета?
8. В рамках каких базовых направлений исследований кафедры была выбрана вами тематика выпускной квалификационной работы?
9. Какие практические результаты содержит ваш отчет по результатам преддипломной практики ?

10. Какие показатели в области экономики труда на объекте практики были вами исследованы в ходе практики?

11. Какие источники информации (финансовой, бухгалтерской и пр.) вы использовали в процесс практики и подготовки отчета, написания ВКР?

12. Каким образом можно использовать полученные в ходе преддипломной практики сведения для принятия управленческих решений в области экономики труда на объекте практики?

13. Каковы ваши выводы по результатам анализа основных трудовых показателей данного объекта практики?

14. Какие рекомендации вы предложили по результатам исследования социально-трудовой сферы организации (объекта практики), региона ?

15. В чем состоит практическая ценность вашего исследования?

16. Какие формы самоорганизации исследовательской деятельности вы использовали в процессе прохождения практики и подготовки отчета?

Руководитель практики от кафедры проводит итоговый контроль по практике, который осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими планами в форме зачета с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент сдает зачет либо комиссии, состоящей из представителей предприятия и кафедры, либо только кафедры.

Итоговую оценку осуществляет руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 4

Критерии оценки результатов практики со стороны руководителя практики от кафедры

п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой работе, получении результатов исследования, обосновании выводов;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;	
4.	Корректность в выборе инструментария исследования, в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных и результатов исследования в ходе практики	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
--	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: некоторые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом поведении; элементарные способы и методы коллективной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: работать в небольшом коллективе, толерантно воспринимая некоторые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: способностью работать в небольшом коллективе, толерантно воспринимая некоторые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во время прохождения преддипломной практики</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: большинство социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в трудовом поведении; основные способы и методы коллективной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: работать в различных коллективах, толерантно воспринимая большинство социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: способностью работать в различных коллективах, толерантно воспринимая большинство социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, во время прохождения преддипломной практики</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: разнообразные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом поведении; все способы и методы коллективной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: работать в большом коллективе, толерантно воспринимая разнообразные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: способностью работать в большом коллективе, толерантно воспринимая разнообразные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, во время прохождения преддипломной практики</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: понятие «самостоятельная работа», элементарные формы, технологии организации самостоятельной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: самостоятельно работать с научной и практической</p>

	<p>литературой по теме своей выпускной квалификационной работы; планировать свою профессиональную деятельность во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: элементарными навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной научно- исследовательской работы при составлении отчета по преддипломной практике</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самообразование»; основные формы и технологии организации самостоятельной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: самостоятельно работать с большинством источников научной и практической литературой по разным проблемам экономики труда; планировать и организовывать свою профессиональную деятельность во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: большинством навыков самоорганизации и самостоятельной научно- исследовательской работы при составлении отчета по преддипломной практике</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы их оценки; формы и технологии организации самостоятельной работы во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: ставить перед собой цели, формулировать задачи и решать их; самостоятельно работать с научной и практической литературой по разным проблемам экономики труда; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: сформировавшимися навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной научно- исследовательской работы при составлении отчета по преддипломной практике</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: некоторые виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; элементарные методы анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: выбрать наиболее простые инструментальные средства для обработки некоторых экономических данных в соответствии с поставленной задачей, минимально проанализировать результаты расчетов в области экономики</p>

	<p>труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: элементарной способностью выбора инструментальных средств для обработки некоторых экономических данных в соответствии с поставленной задачей; простейшей методикой анализа результатов расчетов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: большинство видов инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основные методы анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: правильно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, качественно проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: способностью правильно выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; некоторыми методиками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: все виды инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; большинство методов анализа результатов расчетов и способов обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Умеет: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты необходимых расчетов и обосновать с научной точки зрения полученные выводы в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p> <p>Владеет: способностью выбора различных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сформированными навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в области экономики труда во время прохождения преддипломной практики</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую,

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
--	--

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: элементарные способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p> <p>Умеет: элементарно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p> <p>Владеет: способностью элементарно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: большинство видов управленческих решений; основные способы и методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p> <p>Умеет: правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p> <p>Владеет: способностью правильно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: виды управленческих решений; большинство способов использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области экономики труда; все способы и методы анализа и интерпретации разнообразной финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика</p> <p>Умеет: подробно анализировать и интерпретировать разнообразную финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика; по назначению использовать полученные сведения для принятия</p>

	<p>разнообразных управленческих решений в области экономики труда</p> <p>Владеет: способностью подробно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в которых проводится преддипломная практика, и по назначению использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области экономики труда</p>
--	---

7.Обеспечение практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Щипанова Д.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39704>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22838>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузавин Г.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Яковенко Е.Г., Христюлова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8598>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

14. Янченко Е.В. Методические указания по проведению практик / Е.В. Янченко. – Саратов, СГТУ, 2015 (электронный вид) - <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b25/default.aspx?RootFolder=%2fFacult%2fFEM%2fETET%2f38%2e03%2e01%2fb25%2fDocLib%2fd0%98%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5%20%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8b&FolderCTID=&View=%7bADA511D6%2d3344%2d438C%2d8849%2d5864D41E40EA%7d>

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

15. Кадры предприятия: деловой журнал. / Гл. ред. Л.В.Труханович. – М.: Издательская группа «Дело и сервис». (2010-2016), № 1-12. - ISSN 1814-8468.

16. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. / Гл. ред. А.Е. Хачатуров.- М.: Финпресс, (2010-2016), № 1-6. - ISSN1028-5857

17. Вопросы экономики – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1546843>

18. Экономика и математические методы – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8281>

19. Экономика и управление – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

20. Экономист: экономический журнал. / Гл. ред.С.С. Губанов. - М.: Экономист, (2010-2016), № 1-12.- ISSN 0869-4672.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

21. Гражданский Кодекс Российской Федерации (РФ), ГК РФ - Москва, С-Пб. Информационный ресурс: <http://www.gzkodeks.ru/>

22. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.aup.ru/>

23. Деловой еженедельник «На стол руководителю» - <http://www.nastol.ru/Go/Event?id=4428>

24. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Информационный ресурс: <http://www.roskodeks.ru/codecs/trud.html>

25. Справочник экономиста - http://www.profiz.ru/se/1_2004/niot/

ИСТОЧНИКИ ИОС

26. Сайт - <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b25/default.aspx>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

27. www.gks.ru

28. economy.gov.ru

29. <http://www.rosmintrud.ru/>

Материально-техническое обеспечение

Для полноценного прохождения преддипломной практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика труда») обеспечивается доступ студентов на предприятии (организации, учреждения) г. Саратова и Саратовской области на основе договоров между университетом и предприятиями. Уровень материально-технической базы для проведения практики должен позволять эффективное применение современных методов исследования, аналитической и организационно-управленческой деятельности в сфере экономики труда.

Аудитории СГТУ имени Гагарина Ю.А. оборудованы специализированной учебной мебелью, мультимедиа. Для самостоятельной работы студентов используется компьютерный класс с выходом в Интернет.

При консультировании и подготовке отчета по преддипломной практике может быть использована электронно-библиотечная система, электронная библиотека вуза (<http://lib.sstu.ru>) и электронная информационно-образовательная среда (<http://www.sstu.ru/obrazovanie/ios>); лицензионное программное обеспечение; множительная и вычислительная техника; компьютерные программы: Word, EXL, PowerPoint.

Программа практики выдается, до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____
(факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации _____
(наименование организации)

расположенной по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

Отзыв руководителя практики от организации

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от кафедры
*Излагается исходя из содержания материала отчета, его полноты и соответствия
выданному заданию, отзыву руководителя практики от организации. Указываются
замечания (при наличии)*

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ОТЧЕТ

по _____ практике
в период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
в _____
(место прохождения практики)

Выполнил:

Студент:

Дата, подпись

Проверил:

Руководитель практики от организации:(должность, ФИО)

Дата, подпись

Научный руководитель: (звание, уч.степень, ФИО)

Дата, подпись

Руководитель практики от кафедры:(звание, уч. степень, ФИО)

Дата, подпись

Саратов 20____

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см;

2. Рекомендуемый объем отчета – 25–30 страниц машинописного текста.

3. В оглавлении отчета должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются. Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

4. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые **не входят** в общее количество страниц отчета;

5. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;

6. Обязательна сплошная нумерация страниц (**на титульном листе номер страницы не проставляется**), таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

7. Отчет брошюруется в папку.

8. Отчет должен быть записан на CD-диск в виде документа MSWord (расширение *.doc, *.docx, *.rtf), который сдается на кафедру. Отчет на диске должен быть представлен одним файлом, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы и приложениями. Никаких других текстовых файлов (отдельного титульного листа, текста в формате *.txt) не требуется. Диск подшивается в папку отчета. К диску также прилагается записка, содержащая данные титульного листа отчета о практике.

При формировании имени файла, содержащего работу, записываемого на диск, используется следующая структура:

ФИО студента_название группы_год выпуска_вид работы.doc

ПРИМЕР:

Иванов ИИ_62-ЭКОН51_2016_5.doc - для очной формы обучения

Или

Иванов ИИ_62-ЭКОНз51_2016_5.doc - для заочной формы обучения

Отзыв руководителя практики от предприятия

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики студента
_____ (группа)

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Основные вопросы, которые должны быть отражены в отзыве:

- ✓ уровень теоретической подготовленности студента;
- ✓ умение принимать организационно-управленческие решения, связанные с выбором источников информации, данных; методики и инструментария научного исследования;
- ✓ способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ✓ способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ✓ способностью представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи;

Руководитель практики (подпись, дата)

(должность, ФИО)