

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2 2-ая Учебная практика

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)*

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль б2 «Экономика труда»

Квалификация выпускника - Бакалавр

1. Общие положения

Программа 2-й учебной практики (*практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности*) разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся - получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. Цели и задачи практики

Основной целью прохождения 2-й учебной практики является формирование у будущих бакалавров навыков использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения экономических задач, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как: Микроэкономика, Макроэкономика, Институциональная экономика, Эконометрика, Статистика, Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Предпринимательское право, Методы моделирования и прогнозирования экономики, Информационные системы экономики, Пакеты прикладных программ для экономистов.

Задачам 2-й учебной практики являются:

- ознакомление с методологией и практикой исследований современных экономических процессов и явлений;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- анализ нормативно-правовых актов в сфере труда и предпринимательской деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной исследовательской работы, формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой исследовательской работы;
- получение навыков работы с разнообразными источниками информации;

- формирование способности к самоорганизации в области будущей профессиональной экономической деятельности;

- овладение методами сбора, анализа и обработки данных в области исследования социально-экономических явлений и процессов на базе использования разнообразных источников информации;

- формирование навыков использования современных ИКТ в процессе исследования экономических явлений и процессов.

Компетенции, полученные студентами при прохождении данной практики, выступают основой формирования знаний, умений и навыков при изучении дисциплин профиля «Экономика труда».

По итогам практики у студента формируются следующие компетенции:
ОК-6: способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

По итогам практики **студент должен знать:**

- основные виды нормативно-правовых документов в области экономики и экономики труда (ОК-6);

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- требования к подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области экономики (ПК-7);

- методы работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8).

студент должен уметь:

- использовать основы правовых знаний для решения экономических задач (ОК-6);

- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы (ОПК-2);

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- подготовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты (ПК-7);

- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8).

студент должен владеть навыками:

- использования нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей (ОК-6);

- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7);

- работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач; использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8).

3. Организация практики

2-я учебная практика для студентов дневной формы обучения проводится на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой учебной практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу учебной практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные практические занятия и консультации, экскурсии, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения учебной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о учебной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;
- подготовить отчет о учебной практике и оформить его, согласно требованиям;

- подчиняться действующим в вузе правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании учебной практики сдать письменный отчет о прохождении учебной практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя.

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения учебной практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения учебной практики;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство учебной практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики;
- организует экскурсии, предусмотренные программой учебной практики;
- осуществляет контроль за работой студентов в ходе учебной практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике и проводит их защиту;
- подводит итоги прохождения учебной практики.

До прохождения 2-й учебной практики студент обязан пройти первичный инструктаж по технике безопасности у руководителя практики. Руководитель знакомит студента с инструкцией по охране труда при работе с персональными компьютерами, а также с инструкцией по оказанию первой медицинской (доврачебной) помощи под роспись. Журнал инструктажа студентов по технике безопасности хранится на кафедре.

Общий контроль за подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедрой ЭТПК.

Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

4. Методические рекомендации

2-я учебная практика обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника.

Во время 2-й учебной практики студент должен посетить лекции, выполнить индивидуальные задания, подготовить и защитить отчет по практике.

2-я учебная практика проходит в 4 семестре и состоит из двух этапов (табл. 1).

Таблица 1

Этапы учебной практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по прохождению 2-ой учебной практики · Составление плана прохождения практики.	Учебные лекции Сбор и анализ финансово-экономических и социальных показателей о деятельности предприятия/организации (объекта экскурсии).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Подготовка отчета по практике.	Отчет о прохождении практики. Собеседование Зачет

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

Объем часов учебной работы при прохождении практики по формам обучения, видам занятий и самостоятельной работе представлен в табл. 2.

Таблица 2

Объем часов учебной работы

№ пп	Вид занятий	Часы
1	Вводный инструктаж по технике безопасности	2
2	Выдача задания на 2 учебную практику	2

3	Курс лекций	8
4	Выполнение индивидуального задания	74
5	Подготовка отчета по практике	10
6	Консультации	10
7	Зачет по 2 учебной практике	2
	Итого	108

Во время практики студент должен прослушать курс лекций (табл. 3)

Таблица 3

Содержание лекционного курса

№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Всего часов
Лекция 1.	Ценовая политика фирмы на товарном рынке	2
Лекция 2.	Контракт как основа экономической деятельности организаций	2
Лекция 3.	Экономико-правовое обеспечение хозяйственной деятельности фирмы	2
Лекция 4.	Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности	2

Во время практики предусматривается выполнение индивидуального задания, включающего два раздела:

1. Развернутый ответ на один из предлагаемых вопросов;
2. Анализ нормативно-правовых актов в сфере труда и предпринимательской деятельности.

Цель выполнения индивидуального задания – активизация восприятия учебного материала, закрепление материалов лекций, формирование умения проводить расчеты экономических показателей и строить выводы на основе полученных данных, поиск и знакомство со специальной литературой. Варианты индивидуальных заданий студенты получают у руководителя практики. Для выполнения индивидуального задания студент использует материалы как проводимых лекций, так и данные официальной статистики, нормативно-правовые документы и литературные источники. На выполнение индивидуального задания выделяется время в объеме 74 ч., из которых 4 ч студенты должны находиться на кафедре ЭТЭТ, 15 ч – в библиотеке, 55 ч – в компьютерном классе.

Организация работы над индивидуальным заданием представлена в табл. 4.

Таблица 4

Содержание и объем работы над индивидуальным заданием

№ п/п	Вид работы	часы
1.	Получение индивидуального задания и	2

	инструктаж по его выполнению (кафедра ЭТПК)	
2	Раздел 1. Развернутый письменный ответ на теоретико-аналитическое задание (см. табл. 5)	33
2.1	Сбор материала по вопросам индивидуального задания:	10
2.1.1	В том числе: - кафедра ЭТПК	2
2.1.2	- библиотека СГТУ	8
2.2.	Выполнение расчетов по теоретико-аналитическому заданию (компьютерный класс)	13
2.3	Анализ полученных результатов и выводы по теоретико-аналитическому заданию (компьютерный класс)	10
3	Раздел 2. Изучение (компьютерный класс) и конспект основных положений нормативно-правовых документов (прил. 1)	30
4	Формирование списка литературы по теме (библиотека СГТУ). В том числе:	7
4.1	Ознакомление с основными ГОСТами по оформлению списка использованных информационных источников	3
4.2	Составление списка использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).	4
5	Оформление приложений (документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения и пр.) (компьютерный класс).	2
	Итого	74

Таблица 5

Варианты теоретико-аналитических заданий для студентов

№ задания	Наименование задания (номер выбирается по последней цифре зачетки)
1	Анализ динамики ВРП по регионам России за последние 10 лет. Выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров.
2	Анализ динамики уровня цен по регионам России за последние 10 лет. Выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров.
3	Анализ изменения структуры занятости по регионам России и видам экономической деятельности за последние 10 лет. Выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров

4	Анализ дифференциации заработной платы населения России по регионам за последние 10 лет. Выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров.
5	Анализ инновационной активности по регионам России и по секторам экономики за последние 10 лет. Выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров.
6	Анализ динамики внешнеторгового оборота России за последние 10 лет.
7	Анализ динамики естественного движения населения России за последние 10 лет.
8	Анализ динамики механического движения населения России за последние 10 лет.
9	Анализ динамики показателей производительности труда в России по отраслям за последние 10 лет.
10	Анализ динамики показателей производительности труда в России по регионам за последние 10 лет: выявление регионов-лидеров и регионов-аутсайдеров.

Варианты, содержащие нормативно-правовые акты в сфере труда и предпринимательской деятельности для анализа, содержатся в Приложении 1.

Вариант теоретико-аналитического задания для студентов выбирается в соответствии с номером зачетной книжки. Вариант НПА выбирается в соответствии с порядковым номером студента в журнале.

Творческое задание представляют собой подготовку презентации по теме индивидуального задания. Презентация должна включать актуальные статистические данные по проблеме, представленные в схемах, графиках, таблицах.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

5. Отчетность и оформление результатов практики

Заключительным этапом 2-й учебной практики является подготовка и защита отчета по практике.

Отчет выполняется в письменной и электронной форме (диск), оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными СГТУ имени Гагарина Ю.А., и сдается руководителю практики в последний день практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Структура отчета:

- Титульный лист (образец – см. приложение 2)
- Содержание
- Теоретико-аналитическое задание
- Конспект нормативно- правовых документов
- Список используемой литературы

К отчету прилагается дневник практики. Форма заполнения дневника находится в приложении 3.

Список основной литературы должен содержать, как правило, около 30 источников. При этом, издания основной учебной литературы должны быть представлены по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру в соответствии с установленным порядком.

По окончании 2-ой учебной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Защита происходит в устной форме. Затем отчет регистрируется и сдается на кафедру.

По итогам учебной практики студент получает зачет с оценкой.

6. Фонд оценочных средств

Подведение итогов учебной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Учебная практика является этапом формирования следующих компетенций: ОК-6, ОПК-2, ПК – 6-8.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 6

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции	Фонд оценочных средств
1	Организационный	3	Собеседование, отметка в дневнике практики	ОК-6	График прохождения практики
	Теоретический	35	Собеседование,	ОК-6, ПК-6	Вопросы

2			устный опрос, отметка в дневнике практики		для собеседования по лекциям
3	Эмпирический	35	Собеседование, устный опрос, отметка в дневнике практики	ОПК-2; ПК-8	Вопросы по содержанию НПА по варианту индивидуального задания
4	Аналитический	35	Представление письменного отчета, защита отчета с презентацией.	ОПК-2; ПК-7-8.	Письменный отчет, презентация
	Итого	108	Зачет с оценкой	ОК-6, ОПК-2, ПК-6-8.	

Примерные вопросы для собеседования

1. Программные средства, используемые при подготовке аналитических отчетов и информационных обзоров по экономическим проблемам.
2. Поведение фирмы на рынке благ в краткосрочном и долгосрочном периодах.
3. Институциональные теории фирмы.
4. Ценовая политика фирмы на конкурентном рынке.
5. Ценовая политика фирмы- монополиста на рынке благ.
6. Ценовая политика фирм-олигополистов. Сговор о цене.
7. Ценовая политика фирмы в условиях монополистической конкуренции.
8. Ценовая дискриминация и ее последствия с позиций общественной эффективности.
9. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики.
10. Формы ценовой политики.
11. Основные методы установления цены: метод полных издержек и метод прямых затрат.
12. Стадии в «жизненном цикле» товара и цены.
13. Совершенная и несовершенная конкуренция и ценообразование.
14. Три методики определения цены: 1) с ориентацией на издержки; 2) с ориентацией на спрос; 3) с ориентацией на конкуренцию и их сущность.
15. Виды отклонений фирмы от ценовой политики.
16. Страхование цены.

17. Оговорки, включаемые в договоры купли-продажи: а) о возможности повышения или снижения издержек; б) о колебаниях цены.
18. Понятие контракта.
19. Виды контрактов и их особенности
20. Контракт как основа экономической деятельности организации.
21. Особенности контрактации в современной экономики.
22. Трансакционные издержки: понятие, виды и пути их сокращения.
23. Оппортунистическое поведение.
24. Экономико-правовое обеспечение хозяйственной деятельности фирмы.
25. Понятие и виды правонарушений в сфере экономической деятельности.
26. Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности.
27. Основные положения Трудового Кодекса РФ.
28. Понятие занятости, основные категории занятых.
29. Объединения работодателей и их виды.
30. Минимальный размер оплаты труда в РФ: сущность и динамика.
31. Понятие социальных рисков и социального страхования.
32. Основные методы анализа динамики экономических показателей (в зависимости от темы индивидуального задания).
33. Основные виды источников информации, используемых при подготовке отчета по конкретной теме.
34. Основные факторы, определяющие динамику социально-экономических показателей (в соответствии с темой индивидуального задания).
35. Методы прогнозирования динамики социально-экономических показателей.
36. Методология расчета основных экономических показателей на микро и макроуровнях.

Таблица 7

Шкала оценки сформированности компетенций

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Показатель уровня сформированности компетенций, в %</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выставляемая оценка</i>
Пороговый уровень	30-50	Владение материалом по теме индивидуального задания на базовом уровне; неточности и затруднения в сборе статистического материала и его анализе, в ответе на вопросы; недостаточно правильные ответы на вопросы, недостаточно корректный анализ НПА, нарушение логической	Удовлетворительно

		последовательности в изложении материала при защите, ошибки в расчетах.	
Продвинутый уровень	51-89	Хорошее владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для выполнения индивидуального задания и проанализировать его; некоторые неточности при анализе НПА, в изложении материала и ответах при защите отчета; в целом корректное использование теоретических положений при анализе предлагаемой проблемы и НПА, способность делать содержательные выводы по результатам исследования.	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Отличное владение материалом по теме индивидуального задания, умение собрать материал для выполнения индивидуального задания и проанализировать его; логически аргументированное изложение своей проблемы, владение специальной терминологией, знание содержания НПА и логически обоснованный, аргументированный анализ его действия, способность обосновывать решения и делать аргументированные содержательные выводы, ссылаться на литературные источники.	Отлично

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: некоторые формы нормативно-правовых документов Умеет: на элементарном уровне использовать основы правовых знаний для решения экономических задач Владеет: элементарными навыками работы с нормативно-правовой базой
Продвинутый (хорошо)	Знает: большинство форм нормативно-правовых документов, знаком с отдельными нормативно-правовыми актами в сфере труда и предпринимательской деятельности Умеет: использовать основы правовых знаний для исследования экономических проблем на хорошем уровне. Владеет: навыками работы с нормативно-правовой базой на

	среднем уровне, навыками анализа экономических проблем в правовом аспекте
Высокий (отлично)	<p>Знает: основные формы нормативно-правовых документов, знаком с основными нормативно-правовыми актами в сфере труда и предпринимательской деятельности.</p> <p>Умеет: на высоком уровне использовать основы правовых знаний для решения экономических задач и расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативно-правовой базой, навыками анализа экономических проблем в правовом аспекте на высоком уровне, использования нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: законные и эффективные способы сбора информации о результатах экономической деятельности</p> <p>Умеет: собирать информацию о результатах экономической деятельности,</p> <p>Владеет: навыками сбора, обобщения и оценки информации о результатах экономической деятельности</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: перспективные направления экономической деятельности</p> <p>Умеет: использовать удаленные источники информации для анализа перспективных направлений экономической деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования полученных знаний для решения поставленных задач</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: на высоком уровне методы технологии сбора, анализа и обработки данных о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных экономических задач в деятельности организации (в т.ч. выходящие за рамки стандартных).</p> <p>Умеет: систематически и успешно собирать, анализировать (в том числе нестандартными методами) и обрабатывать данные о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет: полностью сформированными навыками сбора, анализа и обработки данных о состоянии экономической системы, необходимых для решения поставленных задач.</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции

	изменения социально-экономических показателей
--	---

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные социально-экономические показатели и явления</p> <p>Умеет: находить информацию о структуре и динамике изменения социально-экономических показателей с использованием данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>Владеет: теоретическим инструментарием анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: самостоятельно изучать научную и учебную литературу по эконометрике и ее практическому применению</p> <p>Владеет: навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеет: навыками формирования прогнозов развития конкретных экономических процессов и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на основе данных отечественной и зарубежной статистики</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: на базовом уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационный обзор и/или аналитического отчета по экономическим проблемам.</p> <p>Умеет: в целом успешно, но не систематически собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по экономическим проблемам.</p> <p>Владеет: на базовом уровне умениями в области сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по экономическим проблемам.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: но с отдельными пробелами методы сбора и анализа данных, подготовки информационный обзор и/или аналитического отчета по экономическим проблемам.</p>

	<p>Умеет: в целом успешно, но с некоторыми ошибками и неточностями собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по экономическим проблемам.</p> <p>Владеет: умениями в области сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по экономическим проблемам в целом успешно, но с некоторыми пробелами.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: на высоком уровне методы сбора и анализа данных, подготовки информационный обзор и/или аналитического отчета по экономическим проблемам</p> <p>Умеет: систематически и успешно собирать и анализировать данные, готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты по экономическим проблемам</p> <p>Владеет: полностью сформированными навыками в области сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по экономическим проблемам</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: современные технические средства</p> <p>Умеет: пользоваться современными техническими средствами при решении экономических задач</p> <p>Владеет: навыками использования технических средств для решения экономических задач</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Умеет: использовать технические средства и информационные технологии при решении экономических задач</p> <p>Владеет: техническими средствами и информационными технологиями для решения экономических задач</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: основные современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Умеет: использовать основные современные технические средства и информационные технологии в процессе исследования экономических проблем</p> <p>Владеет: - практическими навыками использования технических средств и информационных технологий для исследования экономических проблем</p>

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированность компетенций. Компетенции считаются сформированными, если студент:

- выполнил все пункты индивидуального задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;

- оформил и защитил отчет по учебной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 8

Критерии оценки результатов практики

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя практики (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности при выполнении индивидуального задания, анализе предлагаемой проблемы, НПА и др.;	
3.	Степень выполнения поставленных целей и задач практики;	
4.	Корректность при сборе, анализе и интерпретации представляемых данных и формулировании выводов, а также содержательность сделанных выводов;	
5	Качество оформления и защиты отчета по практике.	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:
24-25 баллов – высокий уровень (оценка «отлично»);
19-23 балла – продвинутый уровень (оценка «хорошо»);
15-18 баллов – базовый уровень (оценка «удовлетворительно»);
менее 15 – неудовлетворительно.

7. Обеспечение практики

Представление материала ведется с помощью применения мультимедийной техники: ноутбук, проектор, телевизор, звуковое оборудование. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оборудованных мультимедийной техникой, а также в компьютерном классе. Используется лицензионное программное обеспечение: MS Power POINT, Excel, Word. Используется подключение к Internet с помощью WiFi. Используется электронная информационно-образовательная среда СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также материалы, предоставляемые электронной библиотекой СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.—

560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17022>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 919 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24848>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Любкин А.А., Грачева М.В., Черемных Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52068>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю .

4. Социально-экономическая статистика: учебник для акад. бакалавриата / М. Р. Ефимова [и др.] ; под ред. М. Р. Ефимовой ; Гос. ун-т упр. (Москва). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 591 с. - ISBN 978-5-9916-3771-8 (5 экз.).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52067>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю .

7.Ермаков, С. Л. Экономика : учеб. пособие / С. Л. Ермаков, С. В. Устинов, Ю. Н. Юденков. - М. : Кнорус, 2013. - 272 с. : граф. ; 22 см. - ISBN 978-5-406-02606-9 (4 экз.).

8.Софина Т.Н. Экономика. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Софина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41204>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9.Федеральные округа России : региональная экономика : учеб. пособие / под ред.: В. Г. Глушковой, Ю. А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 360 с. . - ISBN 978-5-406-02766-0 (6 экз).

10.Эконометрика для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник/ В.Н. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 434 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

11. Вопросы экономики: научно-практический журнал –Режим доступа:<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>

12. Менеджмент в России и за рубежом : деловой журнал/ Гл.ред. А.Е. Хачатуров. - Москва (2013-2016), №1-12. - ISSN 1028-5857

13. Проблемы прогнозирования: научный журнал/Гл. ред. В.В. Ивантер.- Москва:изд.МАИК «Наука/Интерпериодика» (2010-2015), №1-6.- ISSN 0868-6351.

14. Экономика и управление: научно-практический журнал. / Гл. ред. В.А. Гневко. – СПб.: СПбУУЭ, (2010-2016), № 1-12. - ISSN 1998-1627

15. Экономист: экономический журнал. / Гл. ред.С.С. Губанов. - М.: Экономист, (2010-2015), № 1-12. - ISSN 0869-4672.

ИСТОЧНИКИ ИОС

16. <https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b22/default.aspx>

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

17. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>

18. Всемирный экономический форум www.weforum.org

19. Обзор условий предпринимательской среды www.info.worldbank.org/governance/beeps2002;

20. Центральный банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

21. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

22. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <http://www.rostrud.ru>

23. Правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

24. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Программа практики выдается, до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания.

НПА в сфере труда и предпринимательской деятельности

№ задания	Наименование задания (номер выбирается по списку в журнале)
1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2	Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
3	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)
4	Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
5	Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (с изменениями и дополнениями)
6	Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями и дополнениями)
7	Федеральный закон от 1 мая 1999 г. N 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений"
8	Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
9	Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
10	Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями и дополнениями)
11	Федеральный закон от 7 августа 2000 г. N 122-ФЗ "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
12	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (с изменениями и дополнениями)
13	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями)
14	Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
15	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
16	Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (с изменениями и дополнениями)
17	Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями и дополнениями)
18	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями)
19	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями)
20	Федеральный закон от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
21	Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных

	обществах" (с изменениями и дополнениями)
22	Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (с изменениями и дополнениями)
23	Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями)
24	Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изменениями и дополнениями)
25	Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изменениями и дополнениями)
26	Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
27	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
28	Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
29	Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями и дополнениями)
30	Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

Институт социального и производственного менеджмента
Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

ОТЧЕТ ПО ВТОРОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вариант 9

Тема: Анализ динамики показателей производительности труда в России
по отраслям за последние 10 лет

Выполнил: студент группы Б2ЭКОН-22
Иванов Иван Иванович
№ зачетной книжки: 123569

Руководитель работы:
ассистент кафедры ЭТПК
Колколова Елена Валентиновна

Саратов 2015 г.

ИвановИИ_Б2ЭКОН22_2015_5.docx

Дневник учебной практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

График прохождения практики Примерный регламент работ

№ п.п.	Наименование работ, заданий	Рабочее место (отдел)	Количество часов

Руководитель практики от кафедры _____

Учет работы студента-практиканта

Дата	Рабочее место (отдел)	Наименование выполненных работ	Замечания и подпись руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____ / Дата _____