

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.2.20 «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений»

направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль 2 «Экономика труда»

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 2

часов в неделю – 2

всего часов – 72,

в том числе:

лекции – 16

коллоквиумы – нет

практические занятия – 16

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 40

зачет – 7 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование компетенций в области правового регулирования социально-трудовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- дать четкое представление о предмете, системе и методе трудового права, провести разграничение с другими отраслями права, показать взаимосвязь трудового права с рядом смежных дисциплин;
- вооружить студентов теоретическими знаниями в области трудового права;
- сформировать навыки и умения применять теоретические знания в практике социально-трудовой деятельности;
- способствовать формированию у студентов самостоятельного мышления, умения анализировать и осуществлять поиск нужных научных источников и правовых нормативных актов;
- изучить правовые акты, регулирующие правовые отношения, возникающие в процессе социально-трудовой деятельности в Российской Федерации;
- воспитать уважение к правовым ценностям и законодательству.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Содержание дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений» связано с основными положениями дисциплин: «Правовое государство: история и современность», «Предпринимательское право», «Экономика труда».

Изучение дисциплины предполагает наличие компетенций, полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы предпринимательской деятельности», «Политология», «Микроэкономика», «Кадровый менеджмент», «Экономика труда».

Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны обладать навыками работы с правовой и научной литературой, подготовки выступлений и презентаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Какие нормативно-правовые акты регулируют типичные ситуации социально-трудовых отношений	Составить обоснованную нормативно-правовую систему, необходимую и достаточную для законного разрешения типичных ситуаций социально-трудовых отношений	Навыками оформления нормативно-правовых документов в конкретной ситуации социально-трудовых отношений
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие социально-трудовые отношения	Использовать правовые знания для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Навыками использования нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Не-де-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9

1	1-2	1	Правовые основы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений	10	2	-	-	2	6
1	3-5	2	Основы трудовых отношений	10	2	-	-	2	6
1	6-8	3	Трудовые отношения	10	2	-	-	2	6
2	9-11	4	Трудовой договор	14	4	-	-	4	6
2	12-15	5	Дисциплина труда и трудовой распорядок	14	4	-	-	4	6
2	15-18	6	Материальная ответственность сторон трудового договора.	14	2	-	-	2	10
Всего				72	16	-	-	16	40

5. Содержание лекционного курса

№ тем	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Правовые основы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений Правовая система экономико-правового обеспечения социально-трудовых отношений Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Конституционные основы социально-трудовых отношений Федеральные законы об экономико-правовом обеспечении социально-трудовых отношений. Федеральные законы о пенсионном обеспечении Федеральные законы о работах и услугах Федеральные законы о социальной работе.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
2	2	1	Основы трудовых отношений Цели и задачи трудового законодательства Функции трудового права России Общественные отношения, регулируемые трудовым законодательством РФ. Правовая система трудового права. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрещение дискриминации в сфере труда Локальные нормативные акты, содержащие	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

			нормы трудового права Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.	
3	2	1	Трудовые отношения Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания на должность Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности Стороны трудовых отношений Основные права и обязанности работника Основные права и обязанности работодателя Понятие социального партнерства в сфере труда Основные принципы социального партнерства Уровни социального партнерства Формы социального партнерства Представители работников в социальном партнерстве Представители работодателей в социальном партнерстве Органы социального партнерства	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
4	4	1,2	Трудовой договор Понятие трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора Содержание трудового договора Срок трудового договора Срочный трудовой договор Работа по совместительству Совмещение профессий (должностей). Трудовая книжка Испытание при приеме на работу Перевод на другую работу. Перемещение Отстранение от работы Расторжение трудового договора по соглашению сторон Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

5	4	2	Дисциплина труда и трудовой распорядок Права и обязанности работника и работодателя Поощрения за труд Дисциплинарные взыскания Порядок применения дисциплинарных взысканий Снятие дисциплинарного взыскания.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
6	2	2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работодателя перед работником за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника Пределы материальной ответственности работника Полная материальная ответственность работника Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба Определение размера причиненного ущерба Порядок взыскания ущерба.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

**6. Содержание коллоквиумов –
учебным планом не предусмотрены**

7. Перечень практических занятий

№ тем	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Правовые основы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений Правовая система экономико-правового обеспечения социально-трудовых отношений Трудовое законодательство и иные акты,	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

			<p>содержащие нормы трудового права</p> <p>Конституционные основы социально-трудовых отношений</p> <p>Федеральные законы об экономико-правовом обеспечении социально-трудовых отношений.</p> <p>Федеральные законы о пенсионном обеспечении</p> <p>Федеральные законы о работах и услугах</p> <p>Федеральные законы о социальной работе.</p>	
2	2	1	<p>Основы трудового законодательства</p> <p>Цели и задачи трудового законодательства</p> <p>Функции трудового права России</p> <p>Общественные отношения, регулируемые трудовым законодательством РФ.</p> <p>Правовая система трудового права.</p> <p>Принципы правового регулирования трудовых отношений.</p> <p>Запрещение дискриминации в сфере труда</p> <p>Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
3	2	2	<p>Трудовые отношения</p> <p>Трудовые отношения.</p> <p>Основания возникновения трудовых отношений</p> <p>Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания на должность</p> <p>Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу</p> <p>Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности</p> <p>Стороны трудовых отношений</p> <p>Основные права и обязанности работника</p> <p>Основные права и обязанности работодателя</p> <p>Понятие социального партнерства в сфере труда</p> <p>Основные принципы социального партнерства</p> <p>Уровни социального партнерства</p> <p>Формы социального партнерства</p> <p>Представители работников в социальном партнерстве</p> <p>Представители работодателей в социальном партнерстве</p> <p>Органы социального партнерства</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
4	4	3	<p>Трудовой договор</p> <p>Понятие трудового договора.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора.</p> <p>Стороны трудового договора</p> <p>Содержание трудового договора</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

			<p>Срок трудового договора Срочный трудовой договор Работа по совместительству Совмещение профессий (должностей). Трудовая книжка Испытание при приеме на работу Перевод на другую работу. Перемещение Отстранение от работы Расторжение трудового договора по соглашению сторон Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p>	
5	4	4	<p>Дисциплина труда и трудовой распорядок Права и обязанности работника и работодателя Поощрения за труд Дисциплинарные взыскания Порядок применения дисциплинарных взысканий Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
6	2	4	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работодателя перед работником за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника Пределы материальной ответственности работника Полная материальная ответственность работника Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба Определение размера причиненного ущерба Порядок взыскания ущерба.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

8. Перечень лабораторных работ: учебным планом не предусмотрены

9. Задания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в ходе изучения дисциплины организована по кейсовой (тренинговой) технологии, основанной на ситуационно-тренинговом подходе и реализуется как контактно с преподавателем: консультации, опросы (устные и письменные); так и безконтактно: исследование литературы, тесты.

ВИДЫ СРС

Изучение данной дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:

- написание реферата;
- подготовка докладов с презентацией;
- выполнение тестовых заданий;
- самостоятельное решение задач, кейсов;
- изучение основной и дополнительной литературы, чтение и анализ периодики и первоисточников;
- письменное домашнее задание;
- составление конспекта.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей печатной и электронной основной и дополнительной литературы по теме практического занятия в соответствии с приведенной ниже таблицей. При этом следует учитывать, что решение каждой из задач требует применения комплекса норм трудового права, и отнесение определенного источника к конкретной теме в достаточной степени условно. Поэтому для успешной подготовки в каждом из источников следует изучить не только нормы, относящиеся к определенной теме, но и основные подходы, сложившиеся в практике разрешения правовых аспектов трудовых отношений.

Таким образом, самостоятельная работа при подготовке к практическому занятию требует не только вдумчивой поисковой работы в литературе (в том числе и в электронных библиотеках), но и использования информационно-правовых систем, а также изучения практики правоприменения, в основном решений судов различных инстанций по ситуациям, близким к правовой проблеме, изложенной в задаче.

При пользовании литературными источниками следует иметь в виду, что основной отличительной чертой права является динамичность, то есть быстрая смена устаревающих норм на отвечающие современному социально-экономическому положению в России. Поэтому некоторые содержащиеся в литературе положения уже не действуют в связи с развитием законодательства, и не могут составлять основу правильного решения задачи.

Большую помощь при изучении новейшего законодательства может оказать использование информационно-правовых систем, в особенности изучение комментариев к законам, которые, как правило, отличаются актуальностью и высоким научно-методическим уровнем.

Эффективным элементом самостоятельной работы студентов является повышение юридической грамотности посредством тестирования в системе АСТ «Тест», размещенной на сайте СГТУ.

Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

Приступая к решению задачи, студент должен уяснить содержание задачи, все обстоятельства дела, сущность возникшего спора и дать им правовую оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Затем необходимо ответить на все теоретические и практические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

№ темы	Всего Часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	6	<p>Правовые основы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений</p> <p>Правовая система экономико-правового обеспечения социально-трудовых отношений Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Конституционные основы социально-трудовых отношений Федеральные законы об экономико-правовом обеспечении социально-трудовых отношений. Федеральные законы о пенсионном обеспечении Федеральные законы о работах и услугах Федеральные законы о социальной работе.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
2	6	<p>Основы трудового законодательства</p> <p>Цели и задачи трудового законодательства</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,

		<p>Функции трудового права России Общественные отношения, регулируемые трудовым законодательством РФ. Правовая система трудового права. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрещение дискриминации в сфере труда Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.</p>	22,23,25,26
3	6	<p>Трудовые отношения Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания на должность Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности Стороны трудовых отношений Основные права и обязанности работника Основные права и обязанности работодателя Понятие социального партнерства в сфере труда Основные принципы социального партнерства Уровни социального партнерства Формы социального партнерства Представители работников в социальном партнерстве Представители работодателей в социальном партнерстве Органы социального партнерства.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ,12,13,14,15,19,21, 22,23,25,26
4	6	<p>Трудовой договор Понятие трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Стороны трудового договора Содержание трудового договора Срок трудового договора Срочный трудовой договор Работа по совместительству Совмещение профессий (должностей). Трудовая книжка Испытание при приеме на работу Перевод на другую работу. Перемещение Отстранение от работы Расторжение трудового договора по соглашению сторон Расторжение трудового договора по инициативе</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ,12,13,14,15,19,21, 22,23,25,26

		<p>работника (по собственному желанию) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p>	
5	6	<p>Дисциплина труда и трудовой распорядок Права и обязанности работника и работодателя Поощрения за труд Дисциплинарные взыскания Порядок применения дисциплинарных взысканий Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26
6	10	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником Материальная ответственность работодателя перед работником за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника Пределы материальной ответственности работника Полная материальная ответственность работника Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба Определение размера причиненного ущерба Порядок взыскания ущерба.</p>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,19,21,22,23,25,26

Контроль самостоятельной работы в ходе изучения дисциплины предполагает проведение мероприятий по текущему контролю (постоянно), рубежному контролю (по окончании изучения модуля дисциплины, согласно графика), промежуточному контролю; а также самоконтроль студентов.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ СРС

В качестве форм контроля СРС могут быть использованы:

- экспресс-опрос на лекции
- текущий выборочный опрос на практическом занятии;

- тестирование;
- результаты выступления с докладом и презентацией;
- само оценка и взаимооценка;
- устное рецензирование докладов.

ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	О	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	ПР, Т

*О – опрос; П – доклад с презентацией; ПР - письменная работа,
Т - тестирование*

10. Расчетно-графическая работа
учебным планом не предусмотрена

11. Курсовая работа
учебным планом не предусмотрена

12. Курсовой проект
учебным планом не предусмотрен

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Компетенции ОК-6, ПК-2 считаются сформированными, если студент выполнил все практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям и получил положительную оценку на зачете по дисциплине.

Этапы формирования компетенций:

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Темы учебной дисциплины	Фонд оценочных средств
1 этап (1 занятие)	ОК-6	Модуль 1 (входной контроль)	1	Устный опрос, тестовые задания
2 этап (промежуточная аттестация)	ОК-6, ПК-2	Промежуточная аттестация	1-4	Подготовка презентации устный опрос, тестовые задания
3 этап (занятия во время семестра)	ОК-6, ПК-2	Модуль 2	2-7	Устный опрос, подготовка презентаций, тестовые задания, решение кейсов и

				задач
4 этап (последнее занятие)	ОК-6, ПК-2	Итоговый контроль знаний по дисциплине (зачет)	Все разделы	Оценивается в виде письменного и устного ответа на экзаменационный билет, содержащий два теоретических вопроса, а также дополнительные вопросы

Шкала оценки сформированности компетенций

<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Показатель уровня сформированности компетенций, в %</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выставляемая оценка</i>
Уровень высокой компетентности	90-100	Отличное усвоение программного материала, логически аргументированное его изложение, владение специальной терминологией, умение применять теорию с практике, свободное решение задач, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке, <i>студент правильно ответил на 91% и более итогового тестового задания</i>	Отлично
Продвинутый уровень компетентности	75-89	Хорошее усвоение программного материала, грамотное его изложение, допущение незначительных неточностей в ответах, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре, способность делать аргументированные выводы, проявление полученных навыков в рабочей обстановке, <i>студент правильно ответил на 75-90% итогового тестового задания</i>	Хорошо
Промежуточный уровень	55-74	Знание основного программного материала, допустимы неточности в	Удовлетворительно

компетентности		ответе на вопрос, недостаточно правильные, путанные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении учебного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре, <i>студент правильно ответил на 50-74% итогового тестового задания</i>	
Базовый уровень компетентности	35-54	Удовлетворительное знание программного материала, неумение четко сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, значительные сложности при решении задач, <i>студент правильно ответил на 35-49% итогового тестового задания</i>	уд./неуд. на усмотрение преподавателя
Уровень минимальной компетентности	10-40	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий, самостоятельной работы, активности в течение семестра, <i>студент правильно ответил на менее 35% итогового тестового задания</i>	Неудовлетворительно

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
--------------------------------------	------------------------

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы, регулирующие социально-трудовые отношения Умеет: анализировать деятельность организации с позиции соответствия локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, требованиям законодательства Владеет: навыками сбора, обобщения и оценки информации о состоянии нормативно-правового обеспечения социально-трудовых отношений</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: элементы социально-трудовых отношений, имеющие недостаточное правовое обеспечение в организации Умеет: использовать нормативную базу для формирования достаточной системы правового обеспечения социально-трудовых отношений Владеет: навыками выявления нарушений законодательства в социально-трудовых отношениях</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: актуальные направления развития российского законодательства в сфере социально-трудовых отношений Умеет: быстро приспособить деятельность организации к новациям законодательства Владеет: навыками управления предпринимательской деятельностью в условиях частой смены законодательства, регулирующего социально-трудовые отношения</p>

Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ПК-2	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: правовую основу расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере социально-трудовых отношений</p> <p>Умеет: оценить место и значимость каждого из нормативных актов в расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: навыками общего анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: внутренний механизм формирования каждого из социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: использовать правовые инструменты для обоснования расчета каждого из социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: навыками выявления нарушений при расчете социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: методы оптимизации расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: использовать различные законные схемы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: навыками обоснования законности используемой предприятием схемы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Во время проведения практических занятий применяются следующие методы групповой оценки:

1. Проверка преподавателем решения задач и организация дискуссии в группе, когда каждый студент отстаивает свой вариант решения.
2. Рецензирование обучающимися работ друг друга.
3. Оппонирование обучающимися докладов.
4. Экспертные оценки группами обучающихся.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится на зачетном занятии в виде письменного и устного ответа на билет, содержащий два теоретических вопроса, и решение одной контрольной задачи, а также дополнительные вопросы по дисциплине.

Учитываются итоговые данные компьютерного тестирования, осуществляемого программой AST-test.

Перечень вопросов зачета и контрольных задач находится в узле дисциплины в ИОС СГТУ в папке «Контрольные материалы».

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Стекольник Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

3. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

4. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой

начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

5. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

6. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, администрация перевела на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого администрация нашла подходящего, по ее мнению, юриста для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву предложила вернуться на прежнюю должность. Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправильным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся.

Имела ли администрация фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта? Должна ли была она указать срок перевода Сергеева? Какое решение следует принять по жалобе Сергеева?

7. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не

приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

8. Глаголева работала старшей, медсестрой в стоматологической поликлинике при научно-исследовательском институте стоматологии. Приказом директора она была переведена без ее согласия операционной сестрой больницы при этом же НИИ. Глаголева не согласилась с переводом, указывая, что эта работа требует другой квалификации, и о такой работе она не договаривалась при заключении трудового договора. В связи с этим она обратилась в комиссию по трудовым спорам.

На заседании комиссии зам. директора по кадрам, выступающий по поручению директора, пояснил, что полученные Глаголевой специальность и квалификация достаточны, чтобы выполнять работу операционной сестры. Поэтому в данном случае имеет место перемещение, не требующее согласия Глаголевой. Кроме того, он указал, что заработок Глаголевой на этом месте работы значительно превышает ее прежнюю оплату труда.

Какое решение вынесет комиссия по трудовым спорам?

9. Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинин, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на своей прежней работе.

Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

10. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

11. Начальник цеха государственного машиностроительного завода Сахаров сообщил своим друзьям о том, что их завод в скором времени будет выпускать новейший, самый современный фрезерный станок, который еще нигде не выпускался. При этом он сказал, что информация является коммерческой тайной, и просил друзей не разглашать ее.

Узнав об этом, генеральный директор завода издал приказ об увольнении Сахарова за разглашение коммерческой тайны. Правомерно ли увольнение Сахарова?

12. Техник государственного предприятия Зуйков был уволен за прогул. Считая увольнение неправильным, Зуйков обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе и об оплате вынужденного прогула. В своем заявлении он написал, что он не мог выйти на работу, так как находился под арестом за мелкое хулиганство.

Какое решение вынесет суд?

13. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

14. Работница ткацкой фабрики Михеева была уволена в связи с тем, что находилась в больнице свыше четырех месяцев подряд. Она сочла такое увольнение несправедливым и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что она проработала на этой фабрике 15 лет, всегда выполняла нормы труда и никаких дисциплинарных взысканий не имела. Кроме того, она в своем заявлении подчеркнула, что ее работу распределили между собой члены бригады, в которой она работала.
Подлежит ли удовлетворению иск Михеевой?

15. Бригадир каменщиков Васильев работал по срочному трудовому договору. По истечении срока договора он подал заявление директору с просьбой об увольнении. Директор не согласился, ссылаясь на отсутствие квалифицированных каменщиков, однако

через три месяца после этого издал приказ об увольнении Васильева в связи с истечением срока трудового договора.

Васильев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что работает по трудовому договору на неопределенный срок. Ответчик иск не признал и указал, что с Васильевым был заключен трудовой договор сроком на два года, а по истечении этого срока он был по соглашению сторон продлен, но только на три месяца.

Каков порядок расторжения трудового договора, заключенного на определенный срок? Какое решение вынесет суд?

16. Инженер-экономист Карлова была ознакомлена с приказом директора товарищества о расторжении с ней трудового договора в связи с истечением его срока. Карлова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Свои требования она обосновывала тем, что с ней был заключен трудовой договор на неопределенный срок, что подтверждается и приказом о ее приеме на работу, где нет оговорки о сроке. Кроме того, она указала, что для деятельности товарищества работа инженера-экономиста требуется постоянно и эта работа не может быть приурочена к какому-либо конкретному времени (сезону, событию и т. д.).

Ответчик иск не признал и пояснил: Карлова при заключении с ней трудового договора была предупреждена, что согласно уставу товарищества деятельность товарищества основана на личном участии в труде его членов. Поскольку член товарищества Семенова, имеющая подготовку экономиста, изъявила желание работать в качестве инженера-экономиста, Карлова подлежит увольнению.

В каком порядке заключается трудовой договор на определенный срок или на время выполнения определенной работы? Какое решение, по Вашему мнению, вынесет суд?

17. Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. *Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?*

18. Электрослесарь Авалов получил травму во время работы на предприятии, в результате которой был признан инвалидом III группы. Считая, что Авалов как инвалид

не сможет выполнять свои обязанности на надлежащем качественном уровне, руководитель предприятия предложил ему более легкую работу. В связи с отказом Авалова от перевода он был уволен по обнаружившемуся несоответствию выполняемой работе вследствие состояния здоровья согласно п. 3 а) ст.81 ТК РФ. Авалов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате за вынужденный прогул. Обосновывая исковые требования, Авалов указал, что со своими обязанностями справляется надлежащим образом, жалоб на него не поступало, а о переводе на другую работу он вопроса не ставил. Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что инвалидность Авалова III группы является препятствием для его работы электрослесарем, а отказ от перевода позволяет расторгнуть с ним трудовой договор.

Как Вы считаете, какое решение вынесет суд?

Вопросы для зачета

1. Правовая система экономико-правового обеспечения социально-трудовых отношений
2. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
3. Конституционные основы социально-трудовых отношений
4. Федеральные законы об экономико-правовом обеспечении социально-трудовых отношений.
5. Федеральные законы о пенсионном обеспечении
6. Федеральные законы о работах и услугах
7. Федеральные законы о социальной работе.
8. Цели и задачи трудового законодательства
9. Функции трудового права России
10. Общественные отношения, регулируемые трудовым законодательством РФ.
11. Правовая система трудового права.
12. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
13. Запрещение дискриминации в сфере труда
14. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права
15. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке
16. Трудовые отношения.
17. Основания возникновения трудовых отношений
18. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания на должность
19. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу
20. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности
21. Стороны трудовых отношений
22. Основные права и обязанности работника
23. Основные права и обязанности работодателя
24. Понятие социального партнерства в сфере труда
25. Основные принципы социального партнерства
26. Уровни социального партнерства

27. Формы социального партнерства
28. Представители работников в социальном партнерстве
29. Представители работодателей в социальном партнерстве
30. Органы социального партнерства
31. Понятие трудового договора.
32. Общий порядок заключения трудового договора.
33. Стороны трудового договора
34. Содержание трудового договора
35. Срок трудового договора
36. Срочный трудовой договор
37. Работа по совместительству
38. Совмещение профессий (должностей).
39. Трудовая книжка
40. Испытание при приеме на работу
41. Перевод на другую работу. Перемещение
42. Отстранение от работы
43. Расторжение трудового договора по соглашению сторон
44. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
45. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
46. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
47. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
48. Права и обязанности работника и работодателя
49. Поощрения за труд
50. Дисциплинарные взыскания
51. Порядок применения дисциплинарных взысканий
52. Снятие дисциплинарного взыскания
53. Материальная ответственность работодателя перед работником
54. Материальная ответственность работодателя перед работником за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться
55. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника
56. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику
57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
58. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника
59. Пределы материальной ответственности работника
60. Полная материальная ответственность работника
61. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба
62. Определение размера причиненного ущерба
63. Порядок взыскания ущерба.

Вопросы для экзамена

учебным планом не предусмотрен

Тестовые задания по дисциплине

Вариант 1.

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:
 - а) отношения по рассмотрению трудовых споров;

- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
 - в) отношения по трудоустройству;
 - г) трудовые отношения;
 - д) отношения по выплате пенсий.
2. Субъектами трудового права являются:
- а) государство;
 - б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
 - в) граждане РФ;
 - г) трудовой коллектив организации;
 - д) акционерные общества.
3. Выберите правильное определение коллективного договора:
- а) коллективный договор – это трудовой договор;
 - б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
 - в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.
4. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:
- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
 - б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
 - в) лица, осужденные к лишению свободы;
 - г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
 - д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
 - е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.
5. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?
- а) да;
 - б) нет.
6. Рабочее время бывает следующих видов:
- а) льготное;
 - б) сокращенное;
 - в) привилегированное;
 - г) нормальное;
 - д) неполное;
 - е) усеченное.
7. Правовое регулирование оплаты труда бывает:
- а) гарантийным;
 - б) локальным;
 - в) министерским;
 - г) централизованным;
 - д) генеральным.
8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:
- а) объявление благодарности;
 - б) награждение почетной грамотой;
 - в) объявление общественной признательности;
 - г) выдача премии;
 - д) занесение в список почета.

9. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;
- г) отраслевые.

10. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

11. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

12. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

13. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:

- а) отношения по установлению условий трудового договора;
- б) отношения по трудоустройству;
- в) отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- г) отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- д) организационно-управленческие отношения;
- е) отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.

14. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым.

15. Коллективный договор заключается:

- а) на срок до 3 лет;
- б) срок оговаривается при его заключении;
- в) на срок до 1 года.

16. Является ли оказание услуг в области содействия занятости и представления информации службой занятости платным?

- а) да;
- б) нет.

17. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

19. В содержание тарифной системы входят:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные разрядки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) тарифные таблицы;
- е) тарифные сетки;
- ж) тарифные расчеты.

20. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор

21. Служба охраны труда создается в организации с численностью:

- а) более 50 человек;
- б) более 100 человек;
- в) более 1000 человек;
- г) более 10 человек.

22. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) частичная (усеченная);
- г) субсидиарная; д) коллективная (бригадная); е) ограниченная.

23. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

24. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

Вариант 2.

1. Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

- а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
- б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
- в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

2. Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:

- а) оперативным критерием;

- б) наличием органа самоуправления;
- в) добровольностью объединения;
- г) имущественным критерием;
- д) наличием расчетного счета в банке.

3. Коллективный договор может быть:

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

4. Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- а) разрешение о постановке на учет;
- б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- в) справку о состоянии здоровья;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) характеристику с последнего места работы;
- е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- з) выписку из домовой книги.

5. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет.

6. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

- а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
- б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
- в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
- г) оплачивается как за полное рабочее время.

7. Доплаты к заработной плате устанавливаются:

- а) за профессиональное мастерство;
- б) за совмещение должностей, профессий;
- в) за длительный непрерывный стаж;
- г) за работу в многосменном режиме;
- д) за классность;
- е) за знание иностранного языка.

8. Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:

- а) да;
- б) нет.

9. Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- а) имеющих длительный стаж работы в организации;
- б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- в) государственных служащих;
- г) инвалидов;
- д) военнослужащих;

е) несовершеннолетних.

10. Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником:

- а) за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
- б) за лишение возможности трудиться;
- в) за лишение возможности получать премию;
- г) за ущерб личным вещам работника;
- д) за лишение возможности установить неполный рабочий день.

11. Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:

- а) кассационный;
- б) государственный;
- в) судебный;
- г) административный;
- д) прокурорский;
- е) общественный.

12. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

13. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
- в) работодатель и посредник.

14. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:

- а) уведомительной государственной регистрацией;
- б) добровольностью объединения граждан;
- в) имущественным критерием;
- г) наличием расчетного счета в банке.

15. Отличается ли порядок заключения коллективного договора от порядка заключения соглашения?

- а) да;
- б) нет;
- в) только во второй части.

16. Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:

- а) через 2 недели;
- б) через 1 месяц;
- в) через 3 месяца;
- г) через 15 дней.

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;

в) с момента определения системы оплаты.

18. Виды режимов рабочего времени следующие:

- а) недельный;
- б) график сменности;
- в) суммированный;
- г) гибкий распорядок рабочего дня;
- д) разделение рабочего дня на части;
- е) поденный.

19. Надбавки к заработной плате устанавливаются:

- а) за знание иностранного языка;
- б) за работу в многосменном режиме;
- в) за профессиональное мастерство;
- г) за ненормированный рабочий день;
- д) за совмещение должностей, профессий;
- е) за длительный непрерывный стаж;
- ж) за классность.

20. Дисциплинарное взыскание может применяться:

- а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
- в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

21. Инструктажи по охране труда бывают:

- а) вводными;
- б) межотраслевыми;
- в) первичными;
- г) повторными;
- д) комплексными;
- е) внеплановыми.

22. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:

- а) путем взыскания через суд;
- б) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;
- в) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
- г) путем взыскания через совет трудового коллектива;
- д) путем удержания из зарплаты;
- е) путем взыскания через профсоюз.

23. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?

- а) да;
- б) нет.

24. Работодатель – физическое лицо – обязан:

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;

- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

Вариант 3

1. Перечислите признаки метода трудового права:

- а) своеобразие способов защиты трудовых прав и обязанностей;
- б) участие в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;
- в) своеобразие выполнения трудовых обязанностей по договору;
- г) сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

2. Трудовая правосубъектность организации характеризуется:

- а) наличием устава;
- б) волевым критерием;
- в) открытием расчётного счёта в банке;
- г) имущественным критерием;
- д) оперативным критерием.

3. Представителями работников при заключении коллективного договора могут быть:

- а) органы местного самоуправления;
- б) служба по урегулированию конфликтов;
- в) профессиональные союзы.

4. Подходящей считается работа, соответствующая признакам:

- а) профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его профессиональной подготовки;
- б) правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- в) состоянию здоровья;
- г) обеспечиваемая выплатам компенсаций;
- д) транспортной доступности рабочего места;
- е) заработку не ниже среднего заработка за последние 3 месяца по последнему месту работы (в пределах среднего заработка по субъекту федерации).

5. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

6. Виды учета рабочего времени бывают:

- а) недельный;
- б) график сменности;
- в) вахтовый метод;
- г) суммированный;
- д) гибкий;
- е) разделительный;
- ж) поденный.

7. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется:

- а) по договоренности сторон;
- б) 80% от часовой тарифной ставки;
- в) в двойном размере;
- г) в полуторном размере;
- д) предоставляется один день отдыха;
- е) 40% от часовой тарифной ставки.

8. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если:

- а) со дня применения взыскания истекло 6 месяцев;
- б) со дня применения взыскания истек 1 год;
- в) если трудовой коллектив обсудил на общем собрании поведение работника.

9. На работах с вредными условиями труда работникам предоставляются:

- а) спецодежда;
- б) неполное рабочее время;
- в) средства индивидуальной защиты;
- г) дополнительный отпуск без сохранения заработной платы;
- д) профилактическое питание;
- е) бесплатный медосмотр.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 50%;
- в) 25%;
- г) 33%.

11. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

12. Имеет ли право подачи заявления в КТС работодатель?

- а) да;
- б) нет.

13. Из чего состоит система трудового права:

- а) из законодательства по трудовому праву;
- б) из сферы действия по кругу лиц;
- в) из общей и особенной частей;
- г) из принципов трудового права.

14. Из каких элементов состоит трудовое правоотношение:

- а) субъектов;
- б) объективной стороны;
- в) объектов;
- г) содержания (прав и обязанностей);
- д) субъективной стороны.

15. Соглашение заключается на срок:

- а) до 3 лет;

- б) срок оговаривается сторонами;
- в) до 1 года.

16.Какие виды пособий и помощи установлены для безработных:

- а) единовременное пособие;
- б) выходное пособие;
- в) пособие по безработице;
- г) пособие по временной нетрудоспособности;
- д) денежная премия;
- е) оплачиваются дополнительные расходы;
- ж) досрочное оформление пенсии.

17.Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

18.Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) имеет право.

19.Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется:

- а) предоставляются 2 дня отдыха;
- б) по договоренности сторон;
- в) 80% от часовой тарифной ставки;
- г) в двойном размере;
- д) в полуторном размере;
- е) 40% от часовой тарифной ставки;
- ж) два часа в полуторном размере, затем в двойном размере.

20.Полная материальная ответственность работника закрепляется:

- а) устным соглашением;
- б) трудовым договором;
- в) письменным соглашением.

21.Государственные инспекторы труда инспектируют:

- а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
- б) только частные предприятия, учреждения, организации;
- в) все предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности.

22.За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

23.Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц – это :

- а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников;
- б) призыв или поступление на военную службу;
- в) отсутствие на работе более 4 месяцев;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда;
- е) истечение срока трудового договора;
- ж) восстановление работника , ранее выполнявшего работу,

24. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу.

Вариант 4

1. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

- а) постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг;
- б) указы Президента РФ;
- в) распоряжения МИД РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) приказы Федеральной налоговой службы;
- е) Трудовой кодекс РФ.

2. Какие из указанных правоотношений могут быть включены в систему правоотношений по трудовому праву:

- а) правоотношения по разрешению трудовых споров;
- б) правоотношения по оплате сверхурочных работ;
- в) правоотношения по трудоустройству;
- г) трудовые правоотношения;
- д) правоотношения по выплате пенсий;
- е) правоотношения по учету и распределению рабочего времени.

3. Соглашение может быть:

- а) четырехсторонним;
- б) двухсторонним;
- в) трехсторонним.

4. Для каких категорий лиц установлены дополнительные гарантии трудоустройства:

- а) для лиц, работавших с вредными условиями труда;
- б) для государственных служащих;
- в) для несовершеннолетних;
- г) для инвалидов;
- д) для руководителей организаций;
- е) для женщин, имеющих детей;
- ж) для лиц, уволенных с военной службы.

5. Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

6. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется так:

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов.

7. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:

- а) только деньги;
- б) как деньги, так и равноценное имущество;
- в) может исправить поврежденное имущество.

8. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

9. Являются ли акты высших судебных органов источником трудового права?

- а) да;
- б) нет.

10. Выберите правильное определение соглашения:

- а) соглашение – это трудовой договор;
- б) соглашение – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между работниками и работодателем;
- в) соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;
- г) соглашение – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

11. Для всех категорий работников устанавливается испытательный срок?

- а) да;
- б) нет.

12. При каких условиях допускается привлечение работников к сверхурочным работам:

- а) при увеличении объемов производства;
- б) при ликвидации аварии;
- в) при необходимости срочного выполнения заказа;
- г) при ликвидации стихийных бедствий;
- д) при решении руководства о перевыполнении выпуска продукции.

13. Укажите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию работника:

- а) пособие по временной нетрудоспособности;
- б) оплата расходов на коммунальные услуги;

- в) единовременная страховая выплата;
- г) ежемесячная страховая выплата;
- д) выплата дополнительных расходов;
- е) возмещение морального ущерба.

14. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) обжалование решения КТС;
- б) если решение КТС противоречит законодательству;
- в) недоплата денежных сумм работнику;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

15. На какие из перечисленных категорий лиц распространяется действие трудового законодательства:

- а) на лиц, работающих по договорам гражданско – правового характера;
- б) на членов советов директоров организаций;
- в) на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- г) на лиц, заключивших трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.

16. Виды соглашений, предусмотренные трудовым законодательством:

- а) правительственные;
- б) профессиональные тарифные;
- в) отраслевые тарифные;
- г) территориальные;
- д) государственные;
- е) генеральные;
- ж) региональные.

17. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев.

18. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством:

- а) по семейным обстоятельствам;
- б) ежегодный;
- в) краткосрочный;
- г) дополнительный;
- д) гарантийный;
- е) без сохранения заработной платы;
- ж) учебный;
- з) льготный.

19. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации:

- а) в течение 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- б) в течение 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- в) в течение 1 года со дня обнаружения причиненного вреда.

20. Распространяются ли межотраслевые принципы на стороны трудового договора?

- а) да;
- б) нет.

21. Какие из перечисленных представителей являются органами социального партнерства на федеральном уровне:

- а) Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.

22. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) трудовая функция;
- г) дата начала работы;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ж) предоставление жилплощади.

23. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон – это :

- а) призыв или поступление на военную службу;
- б) отсутствие на работе более 4 месяцев;
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда.

24. Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться:

- а) на определенный срок;
- б) на неопределенный срок;
- в) необходимость заключения подобного договора нормативно никак не регламентирована.

Вариант 5

1. Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) условие о неразглашении государственной, служебной, коммерческой тайны;
- г) трудовая функция;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ж) предоставление жилплощади.

2. Дополнительный отпуск устанавливается для следующих работников:

- а) работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
- б) занятых на работах с вредными условиями труда;
- в) избранных на руководящие должности;

г) работающих с ненормированным рабочим днем.

3. При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, работники освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов?

- а) нет;
- б) да;
- в) частично.

4. Какие документы можно требовать от работника при приеме на работу:

- а) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья;
- в) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с места жительства.

5. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по следующим обстоятельствам:

- а) за работу с ненормированным рабочим днем;
- б) за работу с вредными условиями труда;
- в) по семейным обстоятельствам;
- г) за длительный стаж работы;
- д) лицам, избранным на руководящие должности.

6. В какой срок должно быть исполнено решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника:

- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) немедленно.

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) не более 5 лет;
- б) не более 3 лет;
- в) не более 7 лет;
- г) не более 1 года.

8. Временной считается работа:

- а) до 6 месяцев;
- б) до 1 года;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 1 месяца.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

10. За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула:

- а) не более чем за 1 год;

- б) за все время;
- в) не более чем за 3 года.

11. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

12. Сезонной считается работа:

- а) до 6 месяцев;
- б) до 1 года;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 1 месяца.

13. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяцев непрерывной работы.

15. Из кого формируется примирительная комиссия:

- а) из представителей работодателя;
- б) из представителей профсоюзных органов;
- в) из представителей работников и работодателя на равноправной основе.

16. Каким образом может быть разрешен коллективный трудовой спор, если законом запрещено проводить забастовку работников соответствующих отраслей:

- а) конфликт решает в 5-дневный срок Верховный суд РФ;
- б) конфликт в 10-дневный срок решает Правительство РФ;
- в) конфликт решают в течение 3 дней органы местного самоуправления.

17. Какие из перечисленных изменений условий труда требуют согласия работника:

- а) временный перевод по производственной необходимости;
- б) перевод на другую работу в той же организации;
- в) перемещение на другое рабочее место в той же организации;
- г) перевод в другую организацию;
- д) перевод в другую местность вместе с организацией.

18. При изменении существенных условий труда обязан ли работодатель заранее ставить в известность работника?

- а) не обязан;
- б) обязан, предупредив за 2 недели;
- в) обязан, предупредив за 2 месяца.

19.Изменение существенных условий труда – это:

- а) повышение ответственности сторон за взятые на себя обязательства;
- б) изменения в организации производства и труда;
- в) поручение работнику работы на другом механизме или агрегате.

20.При каких условиях забастовка признается незаконной:

- а) если забастовка проводилась без руководства профсоюзной организации;
- б)если забастовка была объявлена без учета сроков, процедур и требований, предусмотренных законом;
- в) если забастовка проводилась без санкции соответствующих органов по труду.

21.Забастовка – это :

- а) коллективная неявка на работу;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.

22.Прекращение трудового договора по инициативе работодателя – это:

- а) призыв или поступление на военную службу;
- б) увольнение за прогул;
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда;
- е) требование профсоюза;
- ж) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников.

23.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления не требуется.

24.С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

Вариант 6

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;

- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

- а) коллективный договор – это трудовой договор;
- б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

4. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

5. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?

- а) да;
- б) нет.

6. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

7. Правовое регулирование оплаты труда бывает:

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

9. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;
- г) отраслевые.

10. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

11. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

12. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

13. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:

- а) отношения по установлению условий трудового договора;
- б) отношения по трудоустройству;
- в) отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- г) отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- д) организационно-управленческие отношения;
- е) отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.

14. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым.

15. Коллективный договор заключается:

- а) на срок до 3 лет;
- б) срок оговаривается при его заключении;
- в) на срок до 1 года.

16. Является ли оказание услуг в области содействия занятости и представления информации службой занятости платным?

- а) да;

б) нет.

17. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

19. В содержание тарифной системы входят:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные разрядки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) тарифные таблицы;
- е) тарифные сетки;
- ж) тарифные расчеты.

20. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор

21. Служба охраны труда создается в организации с численностью:

- а) более 50 человек;
- б) более 100 человек;
- в) более 1000 человек;
- г) более 10 человек.

22. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) частичная (усеченная);
- г) субсидиарная; д) коллективная (бригадная); е) ограниченная.

23. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

24. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;

в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

Вариант 7

1.Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:

- а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
- б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
- в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
- г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.

2.Правосубъектность трудового коллектива характеризуется следующим:

- а) оперативным критерием;
- б) наличием органа самоуправления;
- в) добровольностью объединения;
- г) имущественным критерием;
- д) наличием расчетного счета в банке.

3.Коллективный договор может быть:

- а) односторонним;
- б) двусторонним;
- в) трехсторонним.

4.Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- а) разрешение о постановке на учет;
- б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- в) справку о состоянии здоровья;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) характеристику с последнего места работы;
- е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- ж) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- з) выписку из домовой книги.

5.Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет.

6.Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

- а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
- б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
- в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
- г) оплачивается как за полное рабочее время.

7.Доплаты к заработной плате устанавливаются:

- а) за профессиональное мастерство;
- б) за совмещение должностей, профессий;
- в) за длительный непрерывный стаж;

- г) за работу в многосменном режиме;
- д) за классность;
- е) за знание иностранного языка.

8. Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:

- а) да;
- б) нет.

9. Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- а) имеющих длительный стаж работы в организации;
- б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- в) государственных служащих;
- г) инвалидов;
- д) военнослужащих;
- е) несовершеннолетних.

10. Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником:

- а) за ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
- б) за лишение возможности трудиться;
- в) за лишение возможности получать премию;
- г) за ущерб личным вещам работника;
- д) за лишение возможности установить неполный рабочий день.

11. Виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде по субъектному составу подразделяются на:

- а) кассационный;
- б) государственный;
- в) судебный;
- г) административный;
- д) прокурорский;
- е) общественный.

12. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

13. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
- в) работодатель и посредник.

14. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:

- а) уведомительной государственной регистрацией;
- б) добровольностью объединения граждан;
- в) имущественным критерием;
- г) наличием расчетного счета в банке.

15. Отличается ли порядок заключения коллективного договора от порядка заключения соглашения?

- а) да;
- б) нет;
- в) только во второй части.

16. Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:

- а) через 2 недели;
- б) через 1 месяц;
- в) через 3 месяца;
- г) через 15 дней.

17. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента определения системы оплаты.

18. Виды режимов рабочего времени следующие:

- а) недельный;
- б) график сменности;
- в) суммированный;
- г) гибкий распорядок рабочего дня;
- д) разделение рабочего дня на части;
- е) поденный.

19. Надбавки к заработной плате устанавливаются:

- а) за знание иностранного языка;
- б) за работу в многосменном режиме;
- в) за профессиональное мастерство;
- г) за ненормированный рабочий день;
- д) за совмещение должностей, профессий;
- е) за длительный непрерывный стаж;
- ж) за классность.

20. Дисциплинарное взыскание может применяться:

- а) не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка;
- б) не позднее 6 месяцев со дня составления акта о совершении проступка;
- в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

21. Инструктажи по охране труда бывают:

- а) вводными;
- б) межотраслевыми;
- в) первичными;
- г) повторными;
- д) комплексными;
- е) внеплановыми.

22. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю:

- а) путем взыскания через суд;
- б) путем взыскания через комиссию по трудовым спорам;

- в) путем добровольного погашения (возмещения) ущерба;
- г) путем взыскания через совет трудового коллектива;
- д) путем удержания из зарплаты;
- е) путем взыскания через профсоюз.

23. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?

- а) да;
- б) нет.

24. Работодатель – физическое лицо – обязан:

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

Вариант 8

1. Перечислите признаки метода трудового права:

- а) своеобразие способов защиты трудовых прав и обязанностей;
- б) участие в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;
- в) своеобразие выполнения трудовых обязанностей по договору;
- г) сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

2. Трудовая правосубъектность организации характеризуется:

- а) наличием устава;
- б) волевым критерием;
- в) открытием расчётного счёта в банке;
- г) имущественным критерием;
- д) оперативным критерием.

3. Представителями работников при заключении коллективного договора могут быть:

- а) органы местного самоуправления;
- б) служба по урегулированию конфликтов;
- в) профессиональные союзы.

4. Подходящей считается работа, соответствующая признакам:

- а) профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его профессиональной подготовки;
- б) правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- в) состоянию здоровья;
- г) обеспечиваемая выплатам компенсаций;
- д) транспортной доступности рабочего места;
- е) заработку не ниже среднего заработка за последние 3 месяца по последнему месту работы (в пределах среднего заработка по субъекту федерации).

5. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

6. Виды учета рабочего времени бывают:

- а) недельный;
- б) график сменности;
- в) вахтовый метод;
- г) суммированный;
- д) гибкий;
- е) разделительный;
- ж) поденный.

7. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется:

- а) по договоренности сторон;
- б) 80% от часовой тарифной ставки;
- в) в двойном размере;
- г) в полуторном размере;
- д) предоставляется один день отдыха;
- е) 40% от часовой тарифной ставки.

8. Дисциплинарное взыскание считается снятым, если:

- а) со дня применения взыскания истекло 6 месяцев;
- б) со дня применения взыскания истек 1 год;
- в) если трудовой коллектив обсудил на общем собрании поведение работника.

9. На работах с вредными условиями труда работникам предоставляются:

- а) спецодежда;
- б) неполное рабочее время;
- в) средства индивидуальной защиты;
- г) дополнительный отпуск без сохранения заработной платы;
- д) профилактическое питание;
- е) бесплатный медосмотр.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 50%;
- в) 25%;
- г) 33%.

11. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

12. Имеет ли право подачи заявления в КТС работодатель?

- а) да;
- б) нет.

13. Из чего состоит система трудового права:

- а) из законодательства по трудовому праву;
- б) из сферы действия по кругу лиц;
- в) из общей и особенной частей;
- г) из принципов трудового права.

14. Из каких элементов состоит трудовое правоотношение:

- а) субъектов;
- б) объективной стороны;
- в) объектов;
- г) содержания (прав и обязанностей);
- д) субъективной стороны.

15. Соглашение заключается на срок:

- а) до 3 лет;
- б) срок оговаривается сторонами;
- в) до 1 года.

16. Какие виды пособий и помощи установлены для безработных:

- а) единовременное пособие;
- б) выходное пособие;
- в) пособие по безработице;
- г) пособие по временной нетрудоспособности;
- д) денежная премия;
- е) оплачиваются дополнительные расходы;
- ж) досрочное оформление пенсии.

17. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

18. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) имеет право.

19. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется:

- а) предоставляются 2 дня отдыха;
- б) по договоренности сторон;
- в) 80% от часовой тарифной ставки;
- г) в двойном размере;
- д) в полуторном размере;
- е) 40% от часовой тарифной ставки;
- ж) два часа в полуторном размере, затем в двойном размере.

20. Полная материальная ответственность работника закрепляется:

- а) устным соглашением;
- б) трудовым договором;
- в) письменным соглашением.

21. Государственные инспекторы труда инспектируют:

- а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
- б) только частные предприятия, учреждения, организации;
- в) все предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности.

22. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

23. Прекращение трудового договора по инициативе третьих лиц – это :

- а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников;
- б) призыв или поступление на военную службу;
- в) отсутствие на работе более 4 месяцев;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда;
- е) истечение срока трудового договора;
- ж) восстановление работника , ранее выполнявшего работу,

24. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу.

Вариант 9

1. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

- а) постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг;
- б) указы Президента РФ;
- в) распоряжения МИД РФ;
- г) Конституция РФ;
- д) приказы Федеральной налоговой службы;
- е) Трудовой кодекс РФ.

2. Какие из указанных правоотношений могут быть включены в систему правоотношений по трудовому праву:

- а) правоотношения по разрешению трудовых споров;
- б) правоотношения по оплате сверхурочных работ;
- в) правоотношения по трудоустройству;
- г) трудовые правоотношения;
- д) правоотношения по выплате пенсий;
- е) правоотношения по учету и распределению рабочего времени.

3. Соглашение может быть:

- а) четырехсторонним;
- б) двухсторонним;

в) трехсторонним.

4. Для каких категорий лиц установлены дополнительные гарантии трудоустройства:

- а) для лиц, работавших с вредными условиями труда;
- б) для государственных служащих;
- в) для несовершеннолетних;
- г) для инвалидов;
- д) для руководителей организаций;
- е) для женщин, имеющих детей;
- ж) для лиц, уволенных с военной службы.

5. Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

6. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется так:

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов.

7. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:

- а) только деньги;
- б) как деньги, так и равноценное имущество;
- в) может исправить поврежденное имущество.

8. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

9. Являются ли акты высших судебных органов источником трудового права?

- а) да;
- б) нет.

10. Выберите правильное определение соглашения:

- а) соглашение – это трудовой договор;
- б) соглашение – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между работниками и работодателем;
- в) соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;
- г) соглашение – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

11. Для всех категорий работников устанавливается испытательный срок?

- а) да;
- б) нет.

12. При каких условиях допускается привлечение работников к сверхурочным работам:

- а) при увеличении объемов производства;
- б) при ликвидации аварии;
- в) при необходимости срочного выполнения заказа;
- г) при ликвидации стихийных бедствий;
- д) при решении руководства о перевыполнении выпуска продукции.

13. Укажите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию работника:

- а) пособие по временной нетрудоспособности;
- б) оплата расходов на коммунальные услуги;
- в) единовременная страховая выплата;
- г) ежемесячная страховая выплата;
- д) выплата дополнительных расходов;
- е) возмещение морального ущерба.

14. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) обжалование решения КТС;
- б) если решение КТС противоречит законодательству;
- в) недоплата денежных сумм работнику;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

15. На какие из перечисленных категорий лиц распространяется действие трудового законодательства:

- а) на лиц, работающих по договорам гражданско – правового характера;
- б) на членов советов директоров организаций;
- в) на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- г) на лиц, заключивших трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.

16. Виды соглашений, предусмотренные трудовым законодательством:

- а) правительственные;
- б) профессиональные тарифные;
- в) отраслевые тарифные;
- г) территориальные;
- д) государственные;
- е) генеральные;
- ж) региональные.

17. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев.

18. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством:

- а) по семейным обстоятельствам;
- б) ежегодный;
- в) краткосрочный;

- г) дополнительный;
- д) гарантийный;
- е) без сохранения заработной платы;
- ж) учебный;
- з) льготный.

19. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации:

- а) в течение 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- б) в течение 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- в) в течение 1 года со дня обнаружения причиненного вреда.

20. Распространяются ли межотраслевые принципы на стороны трудового договора?

- а) да;
- б) нет.

21. Какие из перечисленных представителей являются органами социального партнерства на федеральном уровне:

- а) Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) Российская трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений.

22. Какие из перечисленных условий являются существенными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) трудовая функция;
- г) дата начала работы;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ж) предоставление жилплощади.

23. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон – это :

- а) призыв или поступление на военную службу;
- б) отсутствие на работе более 4 месяцев;
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда.

24. Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться:

- а) на определенный срок;
- б) на неопределенный срок;
- в) необходимость заключения подобного договора нормативно никак не регламентирована.

Вариант 10

1.Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) условие о неразглашении государственной, служебной, коммерческой тайны;
- г) трудовая функция;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ж) предоставление жилплощади.

2.Дополнительный отпуск устанавливается для следующих работников:

- а) работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;
- б) занятых на работах с вредными условиями труда;
- в) избранных на руководящие должности;
- г) работающих с ненормированным рабочим днем.

3.При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, работники освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов?

- а)нет;
- б) да;
- в) частично.

4.Какие документы можно требовать от работника при приеме на работу:

- а) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья;
- в) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с места жительства.

5.Отпуск без сохранения зарплаты предоставляется по следующим обстоятельствам:

- а) за работу с ненормированным рабочим днем;
- б) за работу с вредными условиями труда;
- в) по семейным обстоятельствам;
- г) за длительный стаж работы;
- д) лицам, избранным на руководящие должности.

6.В какой срок должно быть исполнено решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника:

- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) немедленно.

7.Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) не более 5 лет;
- б) не более 3 лет;
- в) не более 7 лет;
- г) не более 1 года.

8.Временной считается работа:

- а) до 6 месяцев;

- б) до 1 года;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 1 месяца.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

10. За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула:

- а) не более чем за 1 год;
- б) за все время;
- в) не более чем за 3 года.

11. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

12. Сезонной считается работа:

- а) до 6 месяцев;
- б) до 1 года;
- в) до 2 месяцев;
- г) до 1 месяца.

13. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяцев непрерывной работы.

15. Из кого формируется примирительная комиссия:

- а) из представителей работодателя;
- б) из представителей профсоюзных органов;
- в) из представителей работников и работодателя на равноправной основе.

16. Каким образом может быть разрешен коллективный трудовой спор, если законом запрещено проводить забастовку работников соответствующих отраслей:

- а) конфликт решает в 5-дневный срок Верховный суд РФ;
- б) конфликт в 10-дневный срок решает Правительство РФ;

в) конфликт решают в течение 3 дней органы местного самоуправления.

17. Какие из перечисленных изменений условий труда требуют согласия работника:

- а) временный перевод по производственной необходимости;
- б) перевод на другую работу в той же организации;
- в) перемещение на другое рабочее место в той же организации;
- г) перевод в другую организацию;
- д) перевод в другую местность вместе с организацией.

18. При изменении существенных условий труда обязан ли работодатель заранее ставить в известность работника?

- а) не обязан;
- б) обязан, предупредив за 2 недели;
- в) обязан, предупредив за 2 месяца.

19. Изменение существенных условий труда – это:

- а) повышение ответственности сторон за взятые на себя обязательства;
- б) изменения в организации производства и труда;
- в) поручение работнику работы на другом механизме или агрегате.

20. При каких условиях забастовка признается незаконной:

- а) если забастовка проводилась без руководства профсоюзной организации;
- б) если забастовка была объявлена без учета сроков, процедур и требований, предусмотренных законом;
- в) если забастовка проводилась без санкции соответствующих органов по труду.

21. Забастовка – это :

- а) коллективная неявка на работу;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.

22. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя – это :

- а) призыв или поступление на военную службу;
- б) увольнение за прогул;
- в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- г) соглашение сторон;
- д) вступление в законную силу приговора суда;
- е) требование профсоюза;
- ж) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников.

23. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления не требуется.

24. С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок:

- а) 1 год;
- б) 3 года;

в) 5 лет.

ОЦЕНКА ТЕСТА

За каждый правильный ответ -1 балл.

За неправильный или неуказанный ответ -0 баллов.

Шкала оценок:

- неудовлетворительно до 50% (25 и менее);
- удовлетворительно от 50 до 75% (30 -25 вопросов);
- хорошо от 75 до 90% (39 -30 вопросов);
- отлично –более 90% (45 -40 вопросов).

Тестовые задания по дисциплине см. также ИОС и АСТ «Тест»

14. Образовательные технологии

В целях реализации задач, поставленных в рамках изучения дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», настоящей рабочей программой предусмотрено использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

- мультимедиа-технологии (презентации), как демонстративное средство для представления и изучения материала;
- средства контроля знаний (тестирование);
- групповая работа (групповое решение задач);
- игровые технологии (решение задач, разбор типовых ситуаций).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>
2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>
3. Павлищева Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н.А. Павлищева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — 978-5-4486-

0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

4. Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — 2 изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

5. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адриановская Т.Л., Баева С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 388 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция»/ Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Курс по трудовому праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65246.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Лукинова С.А. Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ [Электронный ресурс]: практикум/ Лукинова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Малолетко [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2017. — 120 с. — 978-5-4365-1045-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78873.html>

Нормативная литература

12. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые
13. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64329.html>

3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

15. Менеджмент в России и за рубежом. Журнал. ЗАО «Финпресс». Москва, (2012-2018), № 1-6. ISSN 1028-5857.
16. Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал. Москва, ППП Типография «Наука», (2012-2018), № 1-12. ISSN 0869-4672.

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

17. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) // <http://www.rostrud.ru>

Информационно-правовые системы

18. Информационно-правовой портал ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
19. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
20. Информационно-правовая система Кодекс – <http://www.kodeks.ru/>

Электронные библиотеки

21. Научная электронная библиотека: <http://www.biblio-online.ru>
22. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>

необходимы аудитории со стандартным оснащением для ведения лекционных и практических занятий.

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях с использованием технических средств; материал лекций представлен в виде презентаций в Power Point. Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, в электронно-библиотечную систему технического ВУЗа, в ЭБС «IPRbooks», оснащенными электронными учебными пособиями и тестами. В аудитории имеется необходимое программное обеспечение: Excel, Microsoft Power Point 2007, AST test player. Для оформления письменных работ, презентаций к докладу имеются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений» включает учебно-методический комплекс дисциплины в электронной информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование электронных научных библиотек, информационных справочных систем «Гарант» и других.