

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Информационно-коммуникационные системы и программная
инженерия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Б.1.3.4.2 Информационные бухгалтерские системы»

направление подготовки
« 38.03.01 "Экономика"»
профиль «Экономика труда»

форма обучения – очная
курс – 2
семестр – 4
зачетных единиц – 4
часов в неделю – 4
всего часов – 144
в том числе:
лекции – 36
практические занятия – 36
самостоятельная работа – 72
экзамен – семестр 4

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы» является: сформировать навыки оценки информации; научить аналитически оценивать информацию, для получения достоверных выводов с позиций основных групп пользователей информации; формирование системы знаний, умений в области экономической интерпретации данных; получение навыков оценки финансового состояния организации, с помощью профессиональных компьютерных программ; формирование отчетности, с помощью профессиональных компьютерных программ; подготовка и обработка информации с помощью профессиональных компьютерных программ

Задачи изучения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы»:

- проверка качества и достоверности информации, отражаемой в отчетности;
- нахождение оптимального сочетания достаточной и необходимой информации, а также форм ее раскрытия;
- подготовка и аналитическое обоснование финансовых показателей;
- обработка информационных потоков;
- оценка информационных технологий;
- анализ финансовой информации с помощью компьютерных профессиональных программ;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов решений по внедрению профессиональных программ.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Информационные бухгалтерские системы» относится к дисциплинам по выбору, в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» изучается на втором курсе в четвертом семестре. Для ее изучения необходимы знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике», «Информационные системы в экономике». Компетенции, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные бухгалтерские системы», могут быть использованы при подготовке курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, при прохождении практик, выполнении дипломной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2:** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК-3:** способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате изучения дисциплины:

Студент должен знать:

ОПК-2 – Сущность понятия информационная система бухгалтерского учета, понятие информационной безопасности, ее составляющих, меры, необходимые для защиты коммерческой и государственной тайны.

ОПК-2 – Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления.

ОПК-3 – Задачи и значение подсистемы правового обеспечения в бухгалтерских компьютерных программах. Особенности технологии справочно–правовых систем используемых в бухгалтерских компьютерных программах. Направление реализации правовой поддержки бухгалтера.

ОПК-3 – способы и методы автоматизации учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда.

ОПК-3 – сущность и ключевые понятия информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете; технологии выполнения расчетов в бухгалтерских компьютерных программах

Студент должен уметь:

ОПК-2 – собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для дальнейшей обработки с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета

ОПК-3 – Определять состав и назначение основных компонент программного обеспечения систем бухгалтерского учета.

ОПК-3 – Разрабатывать формы бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК). Производить Расчеты за оказанные услуги. Формировать книги продаж. Производить Расчеты за полученные услуги. Формировать книги покупок.

ОПК-3 – выбрать современную систему автоматизированного бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-3 – применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; пользоваться специализированными программными средствами, применяемыми в бухгалтерском учете; иметь представление о перспективах развития информационных экономических систем,

Студент должен владеть:

ОПК-2 – читать финансовую отчетность, оценивать информативность отчетности, оформлять выводы и рекомендации,

ОПК-3 – навыками работы в «1С:Предприятие», СПС «Гарант», «Консультант-Плюс», методами анализа и эффективности обеспечения информационной безопасности при соблюдении всех уровней защиты,

ОПК-3 – современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-3 – методами, способами и приемами обработки информации, а также ее экономической интерпретации

ОПК-2, ОПК-3 – специализированной терминологией, современными компьютерными технологиями управления предприятием, базовыми навыками практической работы с предусмотренными курсом программными продуктами.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы				
				Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
3	1	1	Системы организационного управления.	4	2/2	-	-	2
3	2-3	2	Системы бухгалтерского учета.	8	4	-	-	4
3	4-5	3	Информация бухгалтерских компьютерных программах	8	4/2	-	-	4
3	6-7	4	Документы бухгалтерских компьютерных программах	10	4	-	-	6
3	8-9	5	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	20	4		6/2	10
4	10-11	6	Налоговый учет бухгалтерских компьютерных программах	20	4/2		6	10
4	12-13	7	Технология выполнения расчетов в бухгалтерских компьютерных программах	20	4		6/2	10
4	14-15	8	АРМ формирования отчетности	20	4		6/2	10
4	16-17	9	Системы хозяйственной деятельности анализа	20	4		6	10
4	18	10	Правовое обеспечение бухгалтерских компьютерных	14	2		6/2	6

			программах					
Всего				144/14	36/6		36/8	72

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	<p>Тема 1. Системы организационного управления.</p> <p>Информационные системы управления предприятием. Принципы построения бухгалтерских компьютерных программ. Уровни отображения предметной области. Моделирование в бухгалтерских компьютерных программах. Возможности моделей бухгалтерского учета. Направления анализа бухгалтерских компьютерных программ. Понятие и структура автоматизированного банка данных. Понятия и требования к базе данных. Модели описания баз данных. Автоматизированный банк документов. Автоматизированный банк знаний. Взаимодействие пользователя с банками информации. Введение в классификацию бухгалтерских программ. Бухгалтерские информационные системы (БИС), их роль в организации бухгалтерского учета. Формализация учетных процессов в современных БИС</p>	[1,2,3,8,9,11,16,17,19,24,34,35]
2	4	2-3	<p>Тема 2. Системы бухгалтерского учета.</p> <p>Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура БИС для малых предприятий. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях. Общие принципы организации учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера. Структура бухгалтерских компьютерных программ. Распределенные информационные базы данных в программах бухгалтерского учета. Распределенные информационные</p>	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]

			системы архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». Организация взаимодействия в программах бухгалтерского учета использующих клиент-серверные архитектуры. Гибкие автоматизированные рабочие места. Интегрированные автоматизированные информационные системы.	
3	4	4-5	Тема 3. Информация в бухгалтерских компьютерных программах. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация. Особенности и требования к учетной информации. Структура экономической информации в бухгалтерском учете. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
4	4	6-7	Тема 4. Документы в бухгалтерских компьютерных программах. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами в бухгалтерских компьютерных программах. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
5	4	8-9	Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в автоматизированных системах	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]

			<p>бухгалтерского учета. Работа с аналитическими данными в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Оценка бухгалтерских компьютерных программ. Этапы разработки бухгалтерских компьютерных программ. Тенденции развития бухгалтерских компьютерных программ. Перспективы развития бухгалтерских компьютерных программ. Режимы взаимодействия пользователя в среде компьютерного учета. Характеристики пакетов прикладных программ (ППП) для автоматизации учетных работ на малых предприятиях. Особенности организации учета при использовании ПК на малых предприятиях. Организация аналитического и синтетического учета с использованием ПК. Формирование информационной инфраструктуры</p>	
6	4	10-11	<p>Тема 6. Налоговый учет в бухгалтерских компьютерных программах.</p> <p>Понятие и принципы ведения налогового учета. Подходы к организации налогового учета. Учетная политика предприятия для целей налогообложения. Налоги предприятия. Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в бухгалтерских компьютерных программах. Характеристика главного меню АРМов, предназначенных для автоматизированной обработки информации, поступающей от юридических и физических лиц.</p> <p>Организация и принципы ведения базы нормативно-справочной информации. Выполнение расчетов и перерасчетов. Обобщение и анализ оперативной информации. Сервисные возможности АРМа специалистов по обработке информации юридических и физических лиц Технология выполнения настройки данного АРМа. Особенности ведения документации для налогового учета в</p>	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]

			бухгалтерских компьютерных программах. Завершение налогового периода в бухгалтерских компьютерных программах. Принципы формирования отчетности в бухгалтерских компьютерных программах.	
7	4	12-13	<p>Тема 7. Технология выполнения расчетов в бухгалтерских компьютерных программах.</p> <p>Назначение АРМа работника на приемке первичных документов и состав решаемых на нем задач. Характеристика главного меню АРМа. Содержание и технология ведения нормативно-справочной информации. Технология выполнения контрольных функций. Содержание сервисных функций данного АРМа. Возможности настройки АРМа. Связь данного АРМа с другими. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда и других трудоемких работ. Способы и методы автоматизации прочих разделов бухгалтерского учета. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учета. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК). Расчеты за оказанные услуги. Формирование книги продаж. Расчеты за полученные услуги. Формирование книги покупок. Расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнение первичной документации</p>	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]
8	4	14-15	<p>Тема 8. АРМ формирования отчетности.</p> <p>Назначение АРМа формирования отчетности и его функциональные возможности. Организация базы нормативно-справочной информации в этом АРМе. Технология выполнения основных работ и операций. Настройка АРМа. Сервисные возможности данного АРМа</p>	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]
9	4	16-17	<p>Тема 9. Системы анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачи и особенности финансового анализа в бухгалтерских компьютерных программах. Направления и методы финансового анализа в бухгалтерских компьютерных программах. Возможности</p>	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]

			программ финансового анализа основанных на ведении учета в бухгалтерских компьютерных программах. Программы финансового анализа серии «Аналитик». Обзор рынка финансовых программ анализа экономической деятельности предприятия	
10	2	18	<p>Тема 10. Правовое обеспечение в бухгалтерских компьютерных программах.</p> <p>Задачи и значение подсистемы правового обеспечения в бухгалтерских компьютерных программах. Особенности технологии справочно-правовых систем используемых в бухгалтерских компьютерных программах. Направление реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в бухгалтерских компьютерных программах. Формирование системы внутренних нормативных документов (корпоративных стандартов), регламентирующих использование системы управления затратами: нормативно-справочные документы (классификаторы и справочники), документы, регулирующие реализацию управленческих функций в отношении объектов управления</p>	[33,34,35]

6. Содержание коллоквиумов

Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
5	6	1-3	Задания на тему: «Характеристики пакетов прикладных программ (ППП) для автоматизации учетных работ на малых предприятиях. Особенности организации учета при использовании ПК на малых предприятиях. Организация аналитического учета с использованием ПК»	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
6	6	4-6	Задания на тему: «Источники данных для налогового учета. Регистры налогового учета. Счета налогового учета. Поддержка законодательства в бухгалтерских компьютерных программах».	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]

7	6	7-9	Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК). Расчеты за оказанные услуги. Формирование книги продаж. Расчеты за полученные услуги. Формирование книги покупок. Расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнение первичной документации	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]
8	6	10-12	Организация базы нормативно-справочной информации	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]
9	6	13-15	Доклад на тему: «Обзор рынка финансовых программ анализа экономической деятельности предприятия»	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32,34,35]
10	6	16-18	Особенности технологии справочно-правовых систем используемых в бухгалтерских компьютерных программах. Работа в СПС Гарант, «КонсультантПлюс»	[33,34,35]

8. Перечень лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрены.

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
1	2	3	4
1	2	Изучение литературы по теме 1. «Системы организационного управления».	[1,2,3,8,9,11,16,17,19,24,34,35]
2	4	Изучение литературы по теме 2 «Системы бухгалтерского учета».	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
3	4	Изучение литературы по теме 3 «Информация в бухгалтерских компьютерных программах».	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
4	6	Изучение литературы по теме 4 «Документы в бухгалтерских компьютерных программах».	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
5	10	Выполнение задания на тему: «Особенности организации учета при использовании ПК на малых предприятиях. Организация аналитического учета с использованием ПК»	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
6	10	Выполнение задания на тему: «Счета налогового учета. Поддержка законодательства в бухгалтерских компьютерных программах»	[1-4,8,9,11,13,14,16-22,24,27,34,35]
7	10	Расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнение первичной документации Изучение литературы по теме Изучение литературы по теме «Документальные информационно-поисковые системы (ДИПС)».	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32, 34,35]
8	10	Разработка локальных классификаторов	[2-7, 10,

		экономической деятельности. Подготовка доклада и презентации на тему: «Сравнение функциональных возможностей СПС»	12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32, 34,35]
9	10	Изучение литературы по теме 9. Подготовка доклада на тему: «Обзор рынка финансовых программ анализа экономической деятельности предприятия»	[2-7, 10, 12,13,14,18, 20,22,23,27,31,32, 34,35]
10	6	Изучение литературы по теме 10. Работа в СПС Гарант, «КонсультантПлюс»	[33,34,35]

Виды, график контроля СРС:

- еженедельные устные опросы студентов в соответствии со списком контрольных вопросов к каждой лекции [34,35],
- еженедельные проверка заданий по соответствующим темам [34,35],

ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	О	О,	О,	О,	О,	О,	О,	О,	О,	О	О,	О,	О,	О,	О,	О,	О,	О

О – опрос; П – доклад с презентацией; ПР - письменная работа,
Т – тестирование.

10. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрена учебным планом

11. Курсовая работа

Не предусмотрена учебным планом

12. Курсовой проект

Не предусмотрен учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Компетенции ОПК-2, ОПК-3 считаются сформированными на уровне, если студент выполнил все практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию, прошел тестовые задания и получил экзамен по дисциплине.

В качестве фонда оценочных средств используются следующие материалы:

- список основных понятий по дисциплине [34],
- контрольные вопросы по каждой теме дисциплины [34],
- практические задания [35],
- список вопросов к экзамену,
- тестовые задания по дисциплине.

Вопросы для экзамена

1. Назначение программы «1С:Предприятие». В каких отраслях и на каких по размеру предприятиях она может применяться.
2. Перечислите функциональные задачи, которые можно решать с помощью программы «1С:Предприятие».
3. Какие пункты представлены в главном меню программы «1С:Предприятие». Как по ним сгруппированы работы и функции.
4. Дайте краткую характеристика встроенных справочников программы «1С:Предприятие»..
5. Какие параметры предусмотрены в справочнике «План счетов» для описания и характеристики счетов и субсчетов в «1С:Предприятие».
6. Организация аналитического учета в программе «1С:Предприятие».
7. Раскройте понятие «Субконто». Приведите примеры субконто.
8. Какие первичные документы представлены в программе «1С:Предприятие».
9. Перечислите журналы, формируемые в программе «1С:Предприятие». Каково назначение каждого журнала.
10. Чем различаются общий журнал, журнал операций и журнал проводок в программе «1С:Предприятие».
11. Какие параметры можно применить в процессе настройки журнала операций в программе «1С:Предприятие».
12. Методы корректировки журнала операций в программе «1С:Предприятие».
13. Может ли пользователь программы создавать свои журналы под конкретные рабочие места в программе «1С:Предприятие».
14. Стандартные встроенные учетные регистры, представленные в программе «1С:Предприятие».
15. Назначение и настройка шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости, оборотно-сальдовой ведомости по счету в программе «1С:Предприятие».
16. Перечислите все технологические операции, применяемые в программе «1С:Предприятие».
17. Назовите варианты выполнения одной и той же технологической операции. Приведите конкретные примеры.
18. Метод ввода входящих остатков и его особенности в программе «1С:Предприятие».
19. Последовательность ввода программы «1С:Предприятие» в эксплуатацию.
20. Возможности настройки программы «1С:Предприятие».
21. Перечислите сервисные возможности программы «1С:Предприятие». Приведите их характеристики.
22. Какие встроенные электронные помощники реализованы в программе «1С:Предприятие». Для каких целей они предназначены. Как ими пользоваться.
23. Работа с путеводителем по программе «1С:Предприятие». В чем заключаются технологические особенности путеводителя.
24. Освойте работу с функцией помощи в программе «1С:Предприятие».

25. Какие возможности предоставляются пользователю при работе с электронным вариантом документации по программе «1С:Предприятие».

26. Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Основные характеристики КИС.

27. Архитектура КИС. Программно-аппаратная основа КИС.

28. Вопросы планирования потребностей предприятия.

29. Справочно-правовые системы: Гарант, КонсультантПлюс.

14. Тестовые задания по дисциплине

Тестовая база заданий по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» представлена во внутривузовской системе тестирования АСТ и включает базу заданий, из которых студенту на экзамене предоставляется 25 заданий, образец которых приведен ниже.

описание хранимых данных

1. Этапы процесса управления:

- а) Целеполагание
- б) Учет
- в) Бизнес-процесс
- г) Анализ структуры

2. Бизнес-процесс — это:

- а) описание архитектуры компании, т.е. описание ее наиболее важных статических и стабильных структур: отделений, отделов, а также продукции и материалов
- б) упорядоченное множество операций (видов) деятельности, реализуемых в организационной структуре в соответствии с ее миссией и целями, начинающихся с одной или более входных операций и заканчивающихся созданием продукции
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса

3. Процесс — это:

- а) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- б) все то, что в окружении взаимодействует с бизнесом: клиенты, поставщики, партнеры
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов, совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса

4. Ключевой элемент модели корпорации — это:

- а) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- в) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов, совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- г) описание архитектуры компании, т.е. описание ее наиболее важных статических и стабильных структур: отделений, отделов, а также продукции и материалов

5. Транзакция — это:

- а) неделимое множество действий, выполняемых или целиком, или не выполняемых вовсе, и в совокупности составляющих единое задание
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

6. Интерфейсные объекты:

- а) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- в) представляют в бизнесе операции, включающие взаимодействие с окружением бизнеса
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

7. Управляющие объекты:

- а) представляют в бизнесе операции, включающие взаимодействие с окружением бизнеса
- б) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- в) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- г) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий

(активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

д) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

8. К функциям СУБД относятся:

а) Управление данными в памяти компьютера.

б) Управление манипуляциями над данными.

в) Управление изменениями в базе данных и протоколирование.

г) Поддержка языков базы данных.

д) Управление данными непосредственно в базе данных, управление данными в памяти компьютера, управление манипуляциями над данными.

9. Стандартизация:

а) единообразие форм представления информации

б) однотипность контроля

в) совместимость между функциональными блоками системы

10. Классификация систем:

а) по сфере применения, по режиму обработки

б) по масштабу

в) по сфере действия

г) по совместимости, по характеру решаемых задач

11. Обеспечивающая интегрированная информационная система:

а) бухгалтерский учет

б) финансы

в) бизнес-планирование, контролинг

г) управление основными средствами

12. Подходы отображения предметной области в системах:

а) объектный подход

б) алгоритмический подход

в) внешнее представление данных

г) логический подход

13. Аспекты выбора системы:

а) имеющиеся разработки

б) наличие набора функциональных модулей

в) функции расчета материальных запасов

г) отслеживание материальных потоков

14. Классификация систем:

- а) по сфере применения, по режиму обработки
- б) по масштабу
- в) по сфере действия
- г) по характеру решаемых задач

15. На сервере баз данных расположены:

- а) общие файлы
- б) общие объекты
- в) общие данные
- г) копий баз данных

16. Оптимизация запросов в клиент-серверной технологии осуществляется:

- а) на компьютере пользователя
- б) на сервере баз данных
- в) пообъектно
- г) определенным типом документов

18. Конструирование модулей:

- а) учет стратегии работы отдела
- б) механизмы взаимодействия
- в) сами модули

19. Инфологическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных
- в) обобщенное описание предметной области
- г) описание хранимых данных

20. Даталогическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных
- в) обобщенное описание предметной области
- г) описание хранимых данных

21. Физическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных
- в) обобщенное описание предметной области

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

в рамках дисциплины «Информационные бухгалтерские системы»:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: Сущность понятия информационная система бухгалтерского учета, понятие информационной безопасности, ее составляющих, меры, необходимые для защиты коммерческой и государственной тайны.</p> <p>Умеет: Определять состав и назначение основных компонент программного обеспечения систем бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки, защиты информации, участвующей в системах бухгалтерского учета предприятия.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: Структуру экономической информации в бухгалтерском учете. Основные требования информационной безопасности систем учета, правовые основы защиты и меры ответственности за разглашение коммерческой и государственной тайны. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации</p> <p>Умеет: пользоваться различными программными средствами, в т.ч. использовать системы классификации и классификаторы экономической информации.</p> <p>Владеет: навыками кодирования экономической информации.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятие экономической безопасности предприятия, государственной и коммерческой тайны, правовых основ защиты экономической информации.</p> <p>Умеет: формировать информационную инфраструктуру с учетом требований безопасности и защиты информации</p> <p>Владеет: навыками организации аналитического и синтетического учета на предприятии с использованием ПК с применением средств и методов защиты информации.</p>

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

в рамках дисциплины «Информационные бухгалтерские системы»:

ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: Принципы построения бухгалтерских компьютерных программ. Моделирование в бухгалтерских компьютерных программах. Возможности моделей бухгалтерского учета. Основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для правового обеспечения</p>

	<p>бухгалтерских компьютерных программ.</p> <p>Умеет: работать в системах автоматизации документооборота. Формировать системы внутренних нормативных документов (корпоративных стандартов), регламентирующих использование системы управления затратами: нормативно-справочные документы (классификаторы и справочники), документы, регулирующие реализацию управленческих функций в отношении объектов управления (с применением СПС «Гарант», «Консультант Плюс»)</p> <p>Владеет: навыками работы в системах автоматизации документооборота, основными инструментальными средствами создания нормативно-справочных документов (классификаторов и справочников)</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Назначение АРМа формирования отчетности и его функциональные возможности. Организация базы нормативно-справочной информации АРМа формирования отчетности.</p> <p>Умеет: Разрабатывать формы бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК). Производить Расчеты за оказанные услуги. Формировать книги продаж. Производить Расчеты за полученные услуги. Формировать книги покупок. Выполнять основные работы и операции в АРМе формирования отчетности. Производить настройку Настройка АРМ формирования отчетности</p> <p>Владеет: навыками работы в программе «1С:Предприятие», производя расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнять первичную документацию. технологией выполнения основных работ и операций в АРМе формирования отчетности.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: Понятие и принципы ведения налогового учета. Подходы к организации налогового учета. Особенности ведения документации для налогового учета в бухгалтерских компьютерных программах. Принципы формирования отчетности в бухгалтерских компьютерных программах. способы и методы автоматизации учета основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов по оплате труда.</p> <p>Умеет: Организовать и вести базу нормативно-справочной информации. Выполнять расчеты и перерасчеты по налоговому учету в бухгалтерских компьютерных программах. Разрабатывать формы бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК).</p> <p>Владеет: навыками организации учета при использовании ПК на малых предприятиях, навыками организации аналитического и синтетического учета с использованием ПК. Комплексным знанием современных, эффективных инструментальных средств для разработки форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК).</p>

Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы» выставляется в ходе экзамена. При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично».

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные сроки все практические задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, объясняет выполненные им задания, может самостоятельно внести изменения в любом задании, опираясь на теоретическую базу при проверке преподавателем выполненных практических заданий (проверяется в ходе практических занятий).
2. Студент свободно формулирует в письменной форме основные понятия и определения дисциплины (см. список основных понятий дисциплины, проверяется на экзамене).
3. Балл студента по итогового тесту не менее 85% (проверяется на экзамене).
4. Студент свободно формулирует в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине (проверяется в ходе еженедельных опросов)
5. В случае, если студент не продемонстрировал умение свободно формулировать в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине в ходе еженедельных опросов, но условия 1-3 выполнены, то для получения оценки «отлично» студент должен предоставить правильный, развернутый ответ на два вопроса экзаменационного билета в ходе экзамена.

Оценка «хорошо»

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные сроки все практические задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, может объяснить выполненные им задания, самостоятельно внести изменения в любом задании, опираясь на теоретическую базу при проверке преподавателем выполненных практических заданий (проверяется в ходе практических занятий).
2. Студент свободно формулирует в письменной форме основные понятия и определения дисциплины (см. список основных понятий дисциплины, проверяется на экзамене).
3. Балл студента по итогового тесту не менее 74% (проверяется на экзамене).
4. Студент свободно формулирует в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине (проверяется в ходе еженедельных опросов)
5. В случае, если студент не продемонстрировал умение свободно формулировать в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине в ходе еженедельных опросов, но условия 1-3 выполнены, то для получения оценки «хорошо» студент должен предоставить правильный, полный ответ на два вопроса экзаменационного билета в ходе экзамена.

Оценка «удовлетворительно»

1. Студент выполнил основные практические задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, может объяснить выполненные им задания (проверяется в ходе практических занятий).
2. Студент свободно формулирует в письменной форме основные понятия и определения дисциплины (см. список основных понятий дисциплины, проверяется на экзамене).
3. Балл студента по итогового тесту не менее 55% (проверяется на экзамене).

14. Образовательные технологии

1. Лекционные занятия по дисциплине проводятся **в интерактивной форме** с использованием мультимедийных презентаций, включая элементы дискуссий.

2. Практические занятия по дисциплине проводятся в учебных компьютерных классах с применением методов **интерактивной образовательной деятельности**. В частности используются:

- методы ИТ с применением компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам для решения поставленных задач средствами соответствующего программного обеспечения с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;
- методология «Case-study» для анализа реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- метод проблемного обучения, который позволяет стимулировать студентов к самостоятельному поиску знаний, необходимых для решения конкретной проблемы и используется для выполнения самостоятельного задания, заключающегося в проектировании и индивидуальной базы данных;

3. Самостоятельная работа студента делится на два вида.

- 1) Работа с учебной и справочной литературой (метод опережающей самостоятельной работы)

В информационной образовательной среде (ИОС) СГТУ им. Гагарина имеется курс лекций по данной дисциплине [34] и методические указания для выполнения практических заданий [35]. В библиотеке СГТУ открыт доступ к электронным учебникам [1-31].

- 2) Выполнение практических заданий

В ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А. имеются методические разработки с практическими заданиями и методические указания по их выполнению [35]. В ходе самостоятельной работы студент изучает соответствующий теоретический материал и решает практические задачи (в MS Office, в «1С:Предприятие», в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»).

6. Экзамен проводится в форме тестирования с использованием возможностей внутривузовской системы тестирования АСТ и устного ответа на предложенные вопросы (критерии оценки представлены в п.13 данной рабочей программы).

№	Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
1	Лекция № 1	Лекция в режиме вопрос-ответ на тему «Системы организационного управления».	2
2	Лекция № 4	Лекция в режиме вопрос-ответ с заранее предусмотренными ошибками по теме «Документы в бухгалтерских компьютерных программах»	2
3	Лекция № 10	Лекция в режиме вопрос-ответ с заранее предусмотренными ошибками по теме «Правовое обеспечение в бухгалтерских компьютерных программах».	2
4	Практическое занятие №1	Разбор кейс-стади по теме «Характеристики пакетов прикладных программ (ППП) для автоматизации учетных работ на малых предприятиях. Особенности организации учета при использовании ПК на малых предприятиях. Организация аналитического и синтетического учета с использованием ПК».	2
5	Практическое занятие №7	Разбор кейс-стади по теме «Расчеты за полученные услуги. Формирование книги покупок. Расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнение первичной документации»	2
6	Практическое занятие №10	Разбор кейс-стади по теме «Организация базы нормативно-справочной информации».	2
7	Практическое занятие №16	Разбор кейс-стади по теме «Особенности технологии справочно-правовых систем используемых в бухгалтерских компьютерных программах. Работа в СПС Гарант, «КонсультантПлюс»	2

Методические указания по организации и проведению интерактивных методов обучения

1. Лекция в режиме вопрос-ответ на тему «Системы организационного управления».

В ходе лекции преподаватель задает студентам вопросы, на которые сначала пытаются ответить студенты, а затем отвечает преподаватель. Такими вопросами могут быть:

- что подразумевает «Информационная бухгалтерская система»
- какие виды информационных систем в организации вы можете выделить
- перечислите компоненты ИСУП
- какова роль ИСУП в деятельности предприятия.

По ходу лекции, после рассмотрения определенного количества информации, каждый студент формулирует вопрос, на который совместно формулируется ответ.

2. Лекция в режиме вопрос-ответ с заранее предусмотренными ошибками по теме «Документы в бухгалтерских компьютерных программах»» - 2ч.

Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического характера. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают студенты. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы по сложившейся ситуации в планировании потребностей и управления ресурсами производственного предприятия студенты могли бы заметить ошибку и на вопрос «Почему не работает?» дать правильный ответ.

Количество запланированных ошибок находится в диапазоне 10-15 штук.

3. Лекция в режиме вопрос-ответ с заранее предусмотренными ошибками по теме «Правовое обеспечение в бухгалтерских компьютерных программах» – 2ч.

Подготовка к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического характера. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают студенты. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы по сложившейся ситуации в информационной системе управления предприятием студенты могли бы заметить ошибку и на вопрос «Почему не работает?» дать правильный ответ.

Количество запланированных ошибок находится в диапазоне 12-18 штук.

4, 5, 6, 7 Разбор кейс-стади по темам:

- «Характеристики пакетов прикладных программ (ППП) для автоматизации учетных работ на малых предприятиях. Особенности организации учета при использовании ПК на малых предприятиях. Организация аналитического и синтетического учета с использованием ПК».

- «Расчеты за полученные услуги. Формирование книги покупок. Расчеты по труду в системе «1С: Предприятие». Заполнение первичной документации»

- «Организация базы нормативно-справочной информации».

- «Особенности технологии справочно-правовых систем используемых в бухгалтерских компьютерных программах. Работа в СПС Гарант, «КонсультантПлюс»

Кейсы для обсуждения готовят как студенты, так и лектор.

Примеры кейсов можно найти на сайте - <http://caseportal.ucoz.ru>

14. Образовательные технологии

1. Лекционные занятия по дисциплине проводятся с использованием мультимедийных презентаций, лекции проводятся с **элементами дискуссии**.

2. Все практические занятия по дисциплине проводятся в **интерактивной форме**: на занятиях осуществляется разбор конкретных заданий, а также выполненных студентами в ходе самостоятельной работы.

3. Самостоятельная работа студента делится на три вида.

3.1. Работа с учебной и справочной литературой (Опережающая самостоятельная работа)

В информационной образовательной среде (ИОС) СГТУ им. Гагарина имеется курс лекций по данной дисциплине [34], учебно-методические материалы [35], список литературы. Перед каждой лекцией студент должен самостоятельно ознакомиться с лекционным материалом по предложенной теме и выполнить задания для самостоятельной работы, указанные в лекционном материале (например, изучить справочный материал, ознакомиться с главой в одном из предложенных учебников).

3.2. Самостоятельная работа студента делится на два вида.

3) Работа с учебной и справочной литературой (метод опережающей самостоятельной работы)

В информационной образовательной среде (ИОС) СГТУ им. Гагарина имеется курс лекций по данной дисциплине [34] и методические указания для выполнения практических заданий [35]. В библиотеке СГТУ открыт доступ к электронным учебникам.

4) Выполнение практических заданий

В ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А. имеются методические разработки с практическими заданиями и методические указания по их выполнению [35]. В ходе самостоятельной работы студент изучает соответствующий теоретический материал и решает практические задачи.

4. В ходе экзамена проводится тестирование с использованием возможностей внутривузовской системы тестирования АСТ.

15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

3. Болтава А.Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/78374.html>

4. Болтава А.Л. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 84 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/76918.html>

5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

6. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс] : начало работы / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>

7. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

8. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01766-2. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

9. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>

10. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

11. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

12. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>.

13. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 978-5-93926-291-0. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

14. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

15. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 403 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703>

16. Гусев А.И. Информационное обеспечение систем управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Гусев, Р.А. Тимофеева; Саратовский гос. техн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Саратов: СГТУ, 2011. - 136 с. –

Режим доступа: http://lib.sstu.ru/books/zak%20382_11.pdf

17. Давиденко В.П. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко В.П., Киселева Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 81 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20447>.

18. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

19. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>

20. Мелехина Т.И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с. — 978-5-906912-56-5. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/74720.html>

21. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456>

22. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — *Режим доступа:*

<http://www.iprbookshop.ru/69673.html>Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Предеус Н.В.,

Церпенто Д.П., Церпенто С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1070>

23. Попова А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]/ Попова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 206 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/969>

24. Стратегическое управление информационными системами [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Б. Васильев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 510 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16098>.

25. Суворов И.С. 1С Предприятие. Торговля и склад [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Суворов И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 183 с.-

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/958>

26. Судариков С.А. Экономическая оптимизация [Электронный ресурс]: теория и практика/ Судариков С.А., Грек Н.Г., Бахренькова К.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 320 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28302>.

27. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

28. Информационные технологии: теорет. и прикл. науч.-техн. журн. - М.: Новые технологии, (2009-2018), №1-12– ISSN 1684-6400

29. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. – Издательство "Научная книга", (2009-2018), №1-4– ISSN 1729-5068.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

30. Каталог бесплатных курсов Интернет университета информационных технологий <http://www.intuit.ru>

31. Официальный сайт фирмы ООО «1С» <http://www.1c.ru/>

32. Официальный сайт фирмы ООО «1С», посвященный изучению «1С:Предприятие 8» <http://v8.1c.ru/>

33. Сайты справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»: www.garant.ru; www.consultant.ru

ИСТОЧНИКИ ИОС

34. Пчелинцева Е.Г. Лекции по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы». ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/ETET/38.03.01/b1342t/default.aspx>)

35. Пчелинцева Е.Г. УМКД по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы». ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/ETET/38.03.01/b1342t/default.aspx>)

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер, проектор, экран).

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением (MS Office, MS Windows, Интернет-браузеры: Любой из Google Chrome, Microsoft Internet Explorer 7 и выше, Mozilla/Fierfox 3, Safari 3, Opera 10; «1С:Предприятие»).

Для организации самостоятельной работы студентов открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение электронной для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам в информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://www.sstu.ru/ios>), в сети Интернет, электронной библиотеки технического вуза ЭБС «IPRBooks».