

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Информационно-коммуникационные системы и программная
инженерия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Б.1.2.8 Пакеты прикладных программ для экономистов»

направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика труда»

форма обучения – очная

курс – 2

семестр – 4

зачетных единиц – 3

часов в неделю – 2

всего часов – 108

в том числе:

лекции – 18

практические занятия – 36

самостоятельная работа – 54

зачет – семестр 4

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Цель преподавания дисциплины: овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере применения прикладных программ в экономике, на всех этапах жизненного цикла прикладных пакетов, их роли в экономике, представление о развитии прикладных программ и формирование навыков аналитической работы в среде новых прикладных программ в соответствии с экономическими потребностями.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами;
- формирование умения формулировать требования к пакету прикладных программ, применяемых для решения поставленных задач, определять набор ее элементов и моделировать их связи;
- формирование навыков работы с современными пакетами прикладных программ, применяемых для решения поставленных задач в профессиональной деятельности экономиста.

Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для усвоения данной дисциплины: «Информационные технологии в экономике», «Информационные системы в экономике», «Информационные системы в управлении фирмой».

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина *«Пакеты прикладных программ для экономистов»* входит в вариативную часть и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» (изучается на третьем курсе в пятом семестре обучения). Для ее изучения необходимо знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике», «Информационные системы в экономике», «Информационные системы в управлении фирмой». Компетенции, полученные в ходе изучения дисциплины *«Пакеты прикладных программ для экономистов»*, будут использованы для экономических курсов: бухгалтерский учет, финансы, экономика труда, также при подготовке курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, при прохождении практик, выполнении дипломной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины:

Студент должен знать:

- организационную структуру фирмы в области обработки информации;
- особенности экономической обработки информации;
- основные принципы эффективного использования экономических пакетов программ на предприятиях;
- главные концепции развития пакетов программ по основным функциям бизнеса;
- круг методов, программных инструментов и компьютерных технологий, ориентированных на поддержку принятия решений и управления предприятием с помощью пакетов прикладных программ конечного пользователя.

Студент должен уметь:

- формулировать требования к пакету программ, определять набор ее элементов и моделировать их связи;
- самостоятельно формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования и выбора альтернатив решений.
- осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информационных ресурсов организации;
- эффективно использовать пакеты программ в области обработки информации.

Студент должен владеть:

- специальной терминологией;
- базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Не де ли	№ те мы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
			Всего часов	Лек-ций	Коллок-виумы	Лаб раб.	Пр. раб.	СРС
1-2	1.	Пакеты прикладных программ (ППП).	4	2				2
3-4	2.	Стандартные системы в управлении предприятием	6	2			2	2
5-6	3.	Применение проблемно–ориентированных ППП на практике.	20	2			14/6	4
7-8	4.	Моделирование экономических информационных пакетов. Проектирование экономических	12	2/2			4	6

		информационных пакетов. Способы декомпозиции систем						
9-10	5.	Разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert.	12	2/2			2	8
11-12	6.	Решение исследовательских и бизнес-задач при помощи анализа данных в пакете SPSS Statistics	12	2			2	8
13-14	7.	Особенности бухгалтерских информационных пакетов	14	2			6/2	6
15-16	8.	Информационное обеспечение экономических пакетов	12	2			2	8
17-18	9.	Документы в экономических пакетах	16	2			4	10
		Итого	108/12	18/4			36/8	54

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
1	2	1	Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация ППП: проблемно–ориентированные, методо–ориентированные, общего назначения, автоматизированного проектирования, офисные, программные средства мультимедиа, настольные издательские системы. Общие сведения об экономических информационных пакетах. Понятие и функции процесса управления. Интегрированные системы организационного управления.	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,23,35,36
2	2	2	Стандартные системы в управлении предприятием. Понятие и свойства экономических информационных пакетов. Классификация экономических информационных пакетов. Принципы построения экономических информационных пакетов. Обзор ПО для автоматизации бухгалтерского учета и улучшения контроля за деятельностью предприятия (на примере «1С Бухгалтерия», «ПП «ПАРУС – Предприятие 8», «Галактика ERP»)	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,21,23,24,29,35,36
3	2	3	Применение проблемно–ориентированных ППП на практике. Программные комплексы для составления сметной документации (Smeta.RU, Smeta.Cloud, WinRik, A0, ГрандСмета, Гектор, Адепт:УС, Адепт Проект.	27,32,33,35,36,37,38

			АЛТИУС - Управление строительством и др) Обзор ПО для ведения деятельности и учета в сфере грузоперевозок и логистики. Программа заполнения (подготовки) декларации о доходах физических лиц (форма 3-НДФЛ и 4-НДФЛ)	
4	2	4	Моделирование в экономических информационных пакетах. Уровни отображения предметной области. Средства реализации моделей. Классификация и требования к моделям. Этапы экономико-математического моделирования Моделирование в экономических информационных пакетах. Возможности моделей. Проектирование экономических информационных пакетов. Задачи и подходы к проектированию экономических информационных пакетов. Направления анализа экономических информационных пакетов. Этапы проектирования экономических информационных пакетов. Методы проектирования экономических информационных пакетов. Способы декомпозиции систем. Автоматизация проектирования экономических информационных пакетов. Особенности и классификация CASE-средств.	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,23,35,36
5	2	5	Разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert.	30,35,36
6	2	6	Решение исследовательских и бизнес-задач при помощи анализа данных в пакете SPSS Statistics.	2,35,36
7	2	7	Особенности бухгалтерских информационных пакетов. Структура бухгалтерских экономических информационных пакетов. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.	7,11,15,17,18,19,21,24,29,35,36
8	2	8	Информационное обеспечение экономических пакетов. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и требования к экономической информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации.	3,4,5,7,17,18,19,21,24,29,35,36,37,38
9	2	9	Документы в экономических пакетах. Назначение и классификация документов. Первичные документы. Реквизиты документов. Требования к документам. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами	3,4,5,7,17,18,19,21,24,29,35,36,37,38

6. Содержание коллоквиумов
Не предусмотрены учебным планом

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии.	Учебно-методическое обеспечение
2	2	1	Реферат на тему: «Автоматизация бухгалтерского учета и улучшения контроля за деятельностью предприятия» (на примерах «1С Бухгалтерия», ПП «ПАРУС – Предприятие 8», «Галактика ERP»)	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,21,23,24,29,35,36
3	8	2-5	Работа с программными комплексами составления сметной документации (Smeta.RU, Smeta.Cloud, WinRik, А0, ГрандСмета, Гектор, Адепт:УС, Адепт Проект. АЛТИУС - Управление строительством и др)	27, ,35,36,
3	6	6-8	Работа в программе «Декларация 2017», версия 1.2.0 для заполнения (подготовки) декларации о доходах физических лиц (форма 3-НДФЛ и 4-НДФЛ)	32, 35,36
4	4	9-10	Моделирование в экономических информационных пакетах. Разработка модели в MS Excel	22,35,36
5	2	11	Реферат на тему: «Разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert» (с приведением практического примера).	30,35,36
6	2	12	Разбор примера решения исследовательских и бизнес-задач с помощью анализа данных в пакете SPSS Statistics	2,35,36
7	6	13-15	Работа с демо-версией конфигурации «1С Бухгалтерия» платформы «1С:Предприятие 8.3».	3,4,5,7,17,18,19,21,24,29,35,36,37,38
8,9	6	16-18	Работа с конфигурацией «1С:Зарплата и управление персоналом 8» КОРП	3,4,5,7,17,18,19,21,24,29,35,36,37,38

8.Перечень лабораторных работ
Учебным планом не предусмотрены.

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания) (темы рефератов)	Литература
1	2	3	4
1	2	Общие сведения об экономических	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,23,35,36

		информационных пакетах. Понятие и функции процесса управления. Интегрированные системы организационного управления.	
2	2	Разработка презентации на тему ««Автоматизация бухгалтерского учета и улучшения контроля за деятельностью предприятия» (на примерах «1С Бухгалтерия», ПП «ПАРУС – Предприятие 8», «Галактика ERP»»)	3,4,5,6,8,9,12,13,14,16,20,21,23,24,29,35,36
3	2	Реферат на тему: «Обзор ПО для ведения деятельности и учета в сфере грузоперевозок и логистики».	27, ,35,36,
4	4	Этапы экономико-математического моделирования Моделирование в экономических информационных пакетах. Возможности моделей. Методы проектирования экономических информационных пакетов. Особенности и классификация CASE-средств.	22,35,36
5	4	Возможности автоматизированной системы разработки проектов Project Expert	30,35,36
6	6	Проведение анализа экономических данных в SPSS Statistics	2,35,36
7	6	Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.	3,4,5,7,17, 18,19,21,24,29,35,36,3 7,38
8	4	Работа с демо-версией конфигурации «1С Бухгалтерия» платформы «1С:Предприятие 8.3».	3,4,5,7,17, 18,19,21,24,29,35,36,3 7,38
9	6	Работа с конфигурацией «1С:Зарплата и управление персоналом 8» КОРП	3,4,5,7,17, 18,19,21,24,29,35,36,3 7,38

Виды, график контроля СРС:

Текущая СРС:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор источников информации;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

- самоконтроль – регулярная подготовка к занятиям;
- контроль со стороны преподавателя – текущий (еженедельно в течение семестра – посещения лекций и практических занятий, устный опрос, выполнения заданий на практических занятиях, тестирование),
- итоговый контроль

ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	

О	О	О	О, Д П	О	О, Д П	О	О	М	О	О	О	О	О, Т	О	О, Т	О, З
---	---	---	--------------	---	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---------	---	---------	------

* О – устный опрос, ДП-доклад, презентация, М- модуль, А – межсессионная аттестация, Т- тестирование, Э-экзамен, З -зачет

10. Расчетно-графическая работа

Учебным планом не предусмотрена

11. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена

12. Курсовой проект

Учебным планом не предусмотрен.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Компетенции ОПК-1, ПК-8 считаются сформированными на уровне, если студент выполнил и в требуемый срок сдал все практические задания, выполнил задания для самостоятельной работы (в т.ч. рефераты, презентации), прошел промежуточную аттестацию, прошел тестовые задания и получил зачет по дисциплине.

В качестве фонда оценочных средств используются следующие материалы:

- список основных понятий по дисциплине [34],
- контрольные вопросы по каждой теме дисциплины [34],
- практические задания [35], в т.ч. задание к самостоятельной работе,
- список вопросов к зачету,
- тестовые задания по дисциплине.

Вопросы для зачета

1. Классификация ППП: проблемно–ориентированные, методо–ориентированные, общего назначения, автоматизированного проектирования, офисные, программные средства мультимедиа, настольные издательские системы.

2. Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в области экономики и управления.

3. ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности.

4. ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности.

5. ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.
6. Методо-ориентированные ППП: основные характеристики.
7. Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.
8. Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.
9. Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение.
10. Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.
11. Интегрированные программные продукты: сущность, состав и назначение.
12. Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных.
13. Структурные элементы базы данных.
14. Функциональные возможности системы управления базами данных.
15. Общие сведения об экономических информационных пакетах.
16. Понятие и функции процесса управления.
17. Интегрированные системы организационного управления.
18. Стандартные системы в управлении предприятием. Понятие и свойства экономических информационных пакетов.
19. Классификация экономических информационных пакетов.
20. Принципы построения экономических информационных пакетов.
21. Обзор ПО для автоматизации бухгалтерского учета и улучшения контроля за деятельностью предприятия (на примере «1С Бухгалтерия», ПП «ПАРУС – Предприятие 8», «Галактика ERP»)
22. Применение проблемно-ориентированных ППП на практике.
23. Программные комплексы для составления сметной документации (Smeta.RU, Smeta.Cloud, WinRik, A0, ГрандСмета, Гектор, Адепт:УС, Адепт Проект. АЛТИУС - Управление строительством и др)
24. Обзор ПО для ведения деятельности и учета в сфере грузоперевозок и логистики.
25. Программа заполнения (подготовки) декларации «Декларация 2017» о доходах физических лиц (форма 3-НДФЛ и 4-НДФЛ)
26. Моделирование в экономических информационных пакетах. Уровни отображения предметной области. Средства реализации моделей. Классификация и требования к моделям. Этапы экономико-математического моделирования
27. Моделирование в экономических информационных пакетах. Возможности моделей.
28. Проектирование экономических информационных пакетов. Задачи и подходы к проектированию экономических информационных пакетов.

29. Направления анализа экономических информационных пакетов. Этапы проектирования экономических информационных пакетов. Методы проектирования экономических информационных пакетов.

30. Способы декомпозиции систем. Автоматизация проектирования экономических информационных пакетов. Особенности и классификация CASE-средств.

31. Разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert.

32. Решение исследовательских и бизнес-задач при помощи анализа данных в пакете SPSS Statistics.

33. Особенности бухгалтерских информационных пакетов. Структура бухгалтерских экономических информационных пакетов. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.

34. Информационное обеспечение экономических пакетов. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и требования к экономической информации.

35. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации.

36. Документы в экономических пакетах. Назначение и классификация документов. Первичные документы. Реквизиты документов. Требования к документам. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Развитие систем управления документами

37. Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.

38. Программный продукт «1С: Предприятие»: назначение и функциональные возможности

39. Основные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»

40. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании

41. Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете

42. Программные продукты, используемые в управлении персоналом: назначение, возможности и разновидности.

Тестовые задания по дисциплине

1. Этапы процесса управления:

- а) Целеполагание
- б) Учет
- в) Бизнес-процесс
- г) Анализ структуры

2. Бизнес-процесс — это:

- а) описание архитектуры компании, т.е. описание ее наиболее важных статических и стабильных структур: отделений, отделов, а также продукции и материалов

- б) упорядоченное множество операций (видов) деятельности, реализуемых в организационной структуре в соответствии с ее миссией и целями, начинающихся с одной или более входных операций и заканчивающихся созданием продукции
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса

3. Процесс — это:

- а) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- б) все то, что в окружении взаимодействует с бизнесом: клиенты, поставщики, партнеры
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов, совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса

4. Ключевой элемент модели корпорации — это:

- а) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- в) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов, совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- г) описание архитектуры компании, т.е. описание ее наиболее важных статических и стабильных структур: отделений, отделов, а также продукции и материалов

5. Транзакция — это:

- а) неделимое множество действий, выполняемых или целиком, или не выполняемых вовсе, и в совокупности составляющих единое задание
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса
- в) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

6. Интерфейсные объекты:

- а) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- б) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- в) представляют в бизнесе операции, включающие взаимодействие с окружением бизнеса
- г) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

7. Управляющие объекты:

- а) представляют в бизнесе операции, включающие взаимодействие с окружением бизнеса
- б) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- в) участвуют в управлении потоками при обработке продукции
- г) совокупность транзакций в системе, выполняемых для реализации функций бизнеса, систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов
- д) систематически упорядоченная совокупность работ, заданий (активностей) во времени и в пространстве с указанием начала и конца и точным определением входов и выходов

8. К функциям СУБД относятся:

- а) Управление данными в памяти компьютера.
- б) Управление манипуляциями над данными.
- в) Управление изменениями в базе данных и протоколирование.
- г) Поддержка языков базы данных.
- д) Управление данными непосредственно в базе данных, управление данными в памяти компьютера, управление манипуляциями над данными.

9. Стандартизация:

- а) единообразие форм представления информации
- б) однотипность контроля
- в) совместимость между функциональными блоками системы

10. Классификация систем:

- а) по сфере применения, по режиму обработки
- б) по масштабу
- в) по сфере действия
- г) по совместимости, по характеру решаемых задач

11. Обеспечивающая интегрированная информационная система:

- а) бухгалтерский учет
- б) финансы
- в) бизнес-планирование, контролинг
- г) управление основными средствами

12. Подходы отображения предметной области в системах:

- а) объектный подход
- б) алгоритмический подход
- в) внешнее представление данных
- г) логический подход

13. Аспекты выбора системы:

- а) имеющиеся разработки
- б) наличие набора функциональных модулей
- в) функции расчета материальных запасов
- г) отслеживание материальных потоков

14. Классификация систем:

- а) по сфере применения, по режиму обработки
- б) по масштабу
- в) по сфере действия
- г) по характеру решаемых задач

15. На сервере баз данных расположены:

- а) общие файлы
- б) общие объекты
- в) общие данные
- г) копий баз данных

16. Оптимизация запросов в клиент-серверной технологии осуществляется:

- а) на компьютере пользователя
- б) на сервере баз данных
- в) пообъектно
- г) определенным типом документов

18. Конструирование модулей:

- а) учет стратегии работы отдела
- б) механизмы взаимодействия
- в) сами модули

19. Инфологическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных

- в) обобщенное описание предметной области
- г) описание хранимых данных

20. Даталогическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных
- в) обобщенное описание предметной области
- г) описание хранимых данных

21. Физическая модель данных:

- а) описание на языке конкретной СУБД
- б) база данных
- в) обобщенное описание предметной области
- г) описание хранимых данных

22. Информационное обеспечение (ИО):

- а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации
- б) модель данных объекта
- в) группировки документов

23. Классификация массивов по отношению к системе управления:

- а) регламентирующие
- б) независимость хранимых данных
- в) входные, выходные, внутренние
- г) оперативно накапливаемые данные

24. Классификация массивов по содержанию:

- а) входные, выходные, внутренние
- б) базисные, служебные
- в) полное отражение состояния объекта
- г) результативные массивы

25. Классификация массивов по длительности использования:

- а) входные, выходные, внутренние
- б) базисные, служебные
- в) условно-постоянные массивы
- г) накапливаемые массивы

26. Пакетный режим используется:

- а) ввод и обработка информации не совпадает по времени
- б) при записи данных
- в) при выполнении запросов
- г) при сборе информации

27. Диалоговый режим используется:

- а) ввод и обработка информации не совпадает по времени
- б) при записи данных
- в) после ввода информации запись данных
- г) после запроса ответ системы, ожидание действий пользователя

28. Правовые меры защиты:

1. действующие законы и нормативные акты
2. морально-этические меры защиты
3. нормы поведения и правила обращения с информацией

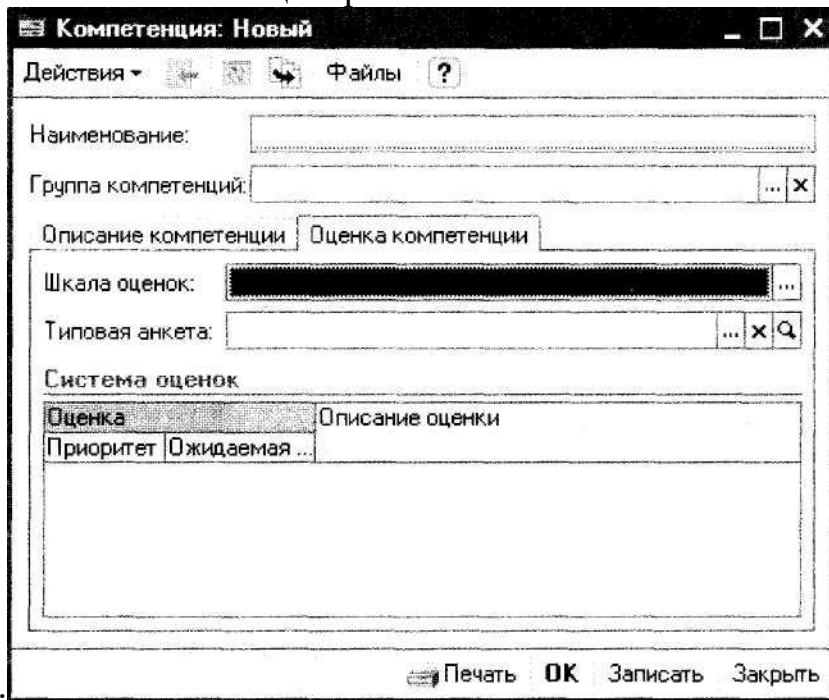
29. Под компетенцией понимается:

1. Умение работника выполнять возложенные на него должностные обязанности.
2. Качественные критерии оценки способностей работника, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
3. Шкала оценок, где каждой оценке сопоставлен набор и уровень способностей работника, характеризующих степень компетентности работника по данной компетенции.
4. Перечень знаний, необходимых для исполнения работником своих должностных обязанностей.

30. Справочник "Компетенции работников" предназначен для хранения:

1. Данных о компетенции отдельных работников предприятия.
2. Списка компетенций и их оценки.
3. Данных о компетенции отдельных работников организации.
4. Списка сведений, которые находятся в компетенции работников.

31. Для того чтобы использовать оценки "Отлично" и "Хорошо", у элемента справочника "Компетенции работников" в поле "Шкала оценок" необходимо



Компетенция: Новый

Действия ▾ Файлы ?

Наименование:

Группа компетенций: ... x

Описание компетенции | Оценка компетенции

Шкала оценок: ...

Типовая анкета: ... x Q

Система оценок

Оценка	Описание оценки
Приоритет	Ожидаемая ...

Печать OK Записать Закреть

указать:

1. Двухбалльная.
2. Трехбалльная.
3. Четырехбалльная.
4. Пятибалльная.

32. Информацию о запланированных отпусках работников предприятия можно получить с помощью отчета:

1. "График отпусков работников организаций".
2. "Фактические отпуска".
3. "График отпусков".
4. "Исполнение графика отпусков".
5. "Исполнение графика отпусков организаций".

33. Буква "В" в поле "Отметки о явках..." табеля учета рабочего времени обозначает:

Табель рабочего времени (Июль 2007 г.)

Действие ▾ ▶ Сформировать На принтер Бланк Новый отчет ? Период: Июль 2007

Выводить отдельные списки работников по подразделениям

№	Ф.И.О.	Подразделение	Июль 2007														Итого	170			
			в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с			с	с	с
8	Павлов С. И., Директор по производству	МС-р000001	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	96	
			б	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	10	
			с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	80	
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	12
			с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	96		
9	Иванова С. Н., Главный бухгалтер	АС-р000002	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	5	
			с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	40	
			б	б	б	б	б	б	б	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	7	
						с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	56
10	Ключников М. М., Кладовщик	МС-р000011	в	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	10	
			с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	80	
			я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	я	12
						с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с

1. Часы работы.
2. Временную нетрудоспособность.
3. Выходной день.
4. Служебную командировку.

34. Отклонение от установленного графика работы в связи с болезнью работника организации регистрируется документом:

1. "Невыходы в организациях".
2. "Невыходы"
3. "Отсутствие на работе организаций".
4. "Отсутствие на работе".

36. При проведении документа "Прием на работу в организацию" выдано сообщение: "Нельзя оформить работника на внешнее совместительство, так как он уже оформлен в организации по основному месту работы!" Причина ошибки в том, что:

1. Соответствующее физическое лицо уже принято на работу по виду занятости "Внешнее совместительство".
2. Пользователь пытается с помощью документа "Прием на работу в организацию" зарегистрировать факт установления отношений, которые регулируются Гражданским кодексом. Для этих целей документ не предназначен.
3. Соответствующее физическое лицо еще не принято на работу по основному месту работы или внешнему совместительству.
4. В данных трудового договора в справочнике "Сотрудники организаций" указана иная организация или обособленное подразделение, нежели в документе.
5. По данному сотруднику уже были зарегистрированы кадровые движения, т.е. нарушено правило: новый трудовой договор - новый элемент справочника "Сотрудники организаций".
6. Соответствующее физическое лицо уже принято на работу по виду занятости "Основное место работы".

37. Информацию о том, сколько штатных работников работает в конкретном подразделении конкретной организации можно получить с помощью отчета:

1. "Штатная расстановка организаций".
2. "Статистика кадров организации".
3. "Движение работников организации".
4. "Списки работников организации".

40. Надо сравнить пять программных продуктов X1, X2, X3, X4, X5

Стоимость X1- 100, X2- 1030, X3- 140, X4- 105, X5- 90;

Риск увеличения времени от начала разработки до готовности систем из-за отсутствия гибкой инфраструктуры X1- 6, X2- 5, X3- 7, X4- 3, X5- 4;

Риск увеличения времени простоя инфраструктуры X1- 11%, X2- 15%, X3- 20%, X4- 15%, X5- 10%;

Мощности при внедрении новых IT-решений X1- 78, X2- 90, X3- 50, X4- 67, X5- 70;

Повышение затрат на IT-инфраструктуру вследствие создания необоснованных резервов "прозапас" X1- 300, X2- 400, X3- 450, X4- 600, X5- 100.

Вариант проекта		Критерий				
		1	2	3	4	5
1	X1	100	6	11%	78	300
2	X2	1030	5	15%	90	400
3	X3	140	7	20%	50	450
4	X4-	105	3	15%	67	600
5	X5	90	4	10%	70	100

41. Организационные меры защиты:

1. регламентируют процессы функционирования системы
2. различные устройства препятствующие доступу к системе
3. нормы поведения и правила обращения с информацией

42. Технические меры защиты:

1. аппаратно-программные средства препятствующие доступу к системе системе

2. разграничение прав доступа
3. нормы поведения и правила обращения с информацией

43. Внутримашинное (ИО):

- а) основа кодирования
- б) информационная база
- в) классификация

44. Интерфейсы:

- а) учет стратегии работы отдела
- б) потоки данных
- в) сами модули

45. Совокупность модулей:

- а) в виде блоков
- б) потоки данных
- в) формируются из программных модулей

46. Настраиваемость:

- а) функциональные возможности
- б) однотипность контроля
- в) совместимость между функциональными блоками системы

47. Открытость:

- а) пользовательский инструментарий
- б) однотипность контроля
- в) совместимость между функциональными блоками системы

48. Масштабируемость:

- а) пользовательский инструментарий
- б) однотипность контроля
- в) переносимость на другие платформы

49. Защищенность:

- а) пользовательский инструментарий
- б) контроль доступа в систему
- в) переносимость на другие платформы

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

в рамках дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов» способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает: классификацию ППП, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p> <p>Умеет: анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений, работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений, обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Владеет: документационное оформление результатов управления персоналом, документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, выполнение требований по хранению информации</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: классификацию ППП, способы разработки бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert., структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p> <p>Умеет: анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений, организовывать сопровождение договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению, работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений, обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений, обрабатывать данные с помощью пакета SPSS Statistics, работать с программными комплексами для составления сметной документации,</p> <p>Владеет: документационное оформление результатов управления</p>

	<p>персоналом, документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, выполнение требований по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: классификацию ППП, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу, основы налогового законодательства Российской Федерации, основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства, основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p> <p>Умеет: анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений, применять методы анализа бизнес-процессов организации, определять программы достижения целей и решения задач подразделений, организовывать сопровождение договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению, работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений, обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений, обрабатывать данные с помощью пакета SPSS Statistics, работать с программными комплексами для составления сметной документации.</p> <p>Владеет: анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, документационное оформление результатов управления персоналом, документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, выполнение требований по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений с учетом требований информационной безопасности.</p>

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8

в рамках дисциплины «Пакеты прикладных программ для экономистов»
способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач
современные технические средства и информационные технологии

Ступени освоения компетенции	уровней	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)		<p>Знает: используемые экономические данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: развертывать средства получения, хранения, переработки информации на основе платформы «1С: Предприятие», имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией</p> <p>Владеет: навыками работы с экономическими приложениями, производит первоначальные настройки под требуемые задачи.</p>
Продвинутый (хорошо)		<p>Знает: виды экономических данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: развертывать средства получения, хранения, переработки информации на основе платформы «1С:Предприятие», имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией, производить адаптацию приложений под текущие задачи, работать с программными комплексами составления сметной документации, в программе «Декларация 2017»</p> <p>Владеет: навыками работы с экономическими приложениями, программными комплексами составления сметной документации, в программе «Декларация 2017» производит первоначальные настройки под требуемые задачи, знает объекты платформы «1С: Предприятие».</p>
Высокий (отлично)		<p>Знает: виды и особенности экономических данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет: развертывать средства получения, хранения, переработки информации на основе платформы «1С: Предприятие», имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией, производить адаптацию приложений под текущие задачи, производит конвертацию данных между типовыми решениями, работать с программными комплексами составления сметной документации, в программе «Декларация 2017»; разрабатывать бизнес-планы и производить оценку инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert; решать исследовательские и бизнес-задачи с помощью анализа данных в пакете SPSS Statistics</p> <p>Владеет: навыками работы с экономическими приложениями, производит первоначальные настройки под требуемые задачи, знает объекты платформы «1С: Предприятие» и может обновлять</p>

	их; навыками работы с программными комплексами составления сметной документации; навыками работы в программе «Декларация 2017»; разработкой бизнес-планов и оценением инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert; навыком работы для решения исследовательских и бизнес-задач с помощью анализа данных в пакете SPSS Statistics.
--	--

Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Пакеты прикладных программ для экономистов» выставляется в ходе зачета. При этом используется следующие критерии:

Оценка «Зачтено»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные сроки все практические, самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, объясняет выполненные им задания, может самостоятельно внести изменения в любом задании, опираясь на теоретическую базу при проверке преподавателем выполненных практических заданий (проверяется в ходе практических занятий).
2. Студент свободно формулирует в письменной форме основные понятия и определения дисциплины (см. список основных понятий дисциплины, проверяется на зачете).
3. Балл студента по итогового тесту не менее 60% (проверяется на зачете).
4. Студент свободно формулирует в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине (проверяется в ходе опросов)
5. В случае, если студент не продемонстрировал умение свободно формулировать в устной форме ответы на контрольные вопросы по дисциплине в ходе еженедельных опросов, но условия 1-3 выполнены, то для получения оценки «Зачтено» студент должен предоставить правильный, развернутый ответ на два контрольных вопроса в ходе зачета.

В остальных случаях (несоблюдения п. 1-5) студент не получает оценку «Зачтено»

14. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетенций в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая дискуссия, разбор проблемных ситуаций (кейс-стади) и др.)

Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
Практические занятия №3-5	Разбор кейс-стади по теме «Применение проблемно–ориентированных ППП на практике»	6
Лекция №4	Лекция в режиме вопрос-ответ по теме «Моделирование в экономических	2

	информационных пакетах, проектирование экономических информационных пакетов».	
Лекция № 5	Лекция в режиме вопрос-ответ по теме : «Разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert».	2
Практическое занятия №14	Разбор кейс-стади по теме «Особенности бухгалтерских информационных пакетов»	2

Описание интерактивного метода обучения:

Лекция №4, 5 Лекция в режиме вопрос-ответ

В начале лекции и по ее ходу студентам задаются вопросы по теме для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест.

Практическое занятие №3-5. Разбор кейс-стади по теме «Применение проблемно–ориентированных ППП на практике»

Примеры кейсов можно найти на сайте - <http://caseportal.ucoz.ru>

Практическое занятие №14. Разбор кейс-стади по теме «Особенности бухгалтерских информационных пакетов»

14. Образовательные технологии

1. Лекционные занятия по дисциплине проводятся с использованием мультимедийных презентаций, лекции проводятся с элементами дискуссии.

2. Все практические занятия по дисциплине проводятся в интерактивной форме: на занятиях осуществляется разбор конкретных заданий по настройке «1С: Предприятие», выполненных студентами в ходе самостоятельной работы, также работа с ППП по составлению сметной документации, программы заполнения (подготовки) декларации «Декларация 2017» о доходах физических лиц (форма 3-НДФЛ и 4-НДФЛ), рассмотрена работа в автоматизированной системе Project Expert, в пакете SPSS Statistics, ПО для автоматизации бухгалтерского учета и улучшения контроля за деятельностью предприятия (на примере «1С Бухгалтерия», «ППП «ПАРУС – Предприятие 8», «Галактика ERP»).

3. Самостоятельная работа студента делится на следующие виды:

3.1. Работа с учебной и справочной литературой (Опережающая самостоятельная работа)

Перед каждой лекцией студент должен самостоятельно ознакомиться с лекционным материалом по предложенной теме и выполнить задания для самостоятельной работы, указанные в лекционном материале (например, изучить справочный материал, ознакомиться с главой в одном из предложенных учебников, написать реферат, составить презентацию на заданную тему).

3.2. Выполнение практических заданий

4. В ходе экзамена проводится тестирование с использованием возможностей внутривузовской системы тестирования АСТ.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>

2. Буренин С.Н. Англоязычный статистический пакет PSPP (свободный аналог SPSS) [Электронный ресурс] : учебный практикум / С.Н. Буренин, А.С. Буренина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 68 с. — 978-5-906912-85-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76588.html>

3. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>

4. Шилова Л.А. Пакеты прикладных программ для экономистов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л.А. Шилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — 978-5-7264-1836-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76895.html>

5. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

6. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 164 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10685>

7. Голкина Г.Е. Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голкина Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005.— 34 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11056>

8. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 403 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16703>

9. Гусев А.И. Информационное обеспечение систем управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Гусев, Р.А. Тимофеева; Саратовский гос. техн. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Саратов: СГТУ, 2011. - 136 с. —

Режим доступа: http://lib.sstu.ru/books/zak%20382_11.pdf

10. Давиденко В.П. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко В.П., Киселева Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 81 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20447>.

11. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

12. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 328 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7650>.

13. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 178 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>

14. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 272 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14608>

15. Мелехина Т.И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с. — 978-5-906912-56-5. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74720.html>

16. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павличева Е.Н., Дикарев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 84 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456>

17. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

18. Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1070>

19. Попова А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]/ Попова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 206 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/969>

20. Стратегическое управление информационными системами [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Б. Васильев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 510 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16098>.

21. Суворов И.С. 1С Предприятие. Торговля и склад [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Суворов И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 183 с.-

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/958>

22. Судариков С.А. Экономическая оптимизация [Электронный ресурс]: теория и практика/ Судариков С.А., Грек Н.Г., Бахренькова К.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 320 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28302>.

23. Туманов В.Е. Проектирование хранилищ данных для систем бизнес-аналитики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Туманов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 615 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16096>

24. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

25. Информационные технологии: теорет. и прикл. науч.-техн. журн. - М.: Новые технологии, (2009-2018), №1-12– ISSN 1684-6400

26. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. – Издательство "Научная книга", (2009-2018), №1-4– ISSN 1729-5068.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

27. Демо-версии программ для составления сметной документации <https://www.all-smety.ru/demo-versii/>

23. Каталог бесплатных курсов Интернет университета информационных технологий <http://www.intuit.ru>

29. Официальный сайт фирмы ООО «1С», посвященный изучению «1С:Предприятие 8» <http://v8.1c.ru/>
30. Официальный сайт «Эксперт Системс» по разработке бизнес-планов и оценке инвестиционных проектов с использованием автоматизированной системы Project Expert <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>
31. Официальный сайт фирмы ООО «1С» <http://www.1c.ru/>
32. Программа по составлению сметной документации, программы заполнения (подготовки) декларации «Декларация 2017» о доходах физических лиц http://www.vuchet.ru/programmnoe_obespechenie_po_3ndfl.htm
33. Программы для транспортных компаний <http://www.livebusiness.ru/tools/transport/>
34. Сайты справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»: www.garant.ru; www.consultant.ru

ИСТОЧНИКИ ИОС

35. Пчелинцева Е.Г. Лекции по дисциплине «Пакеты прикладных программ для экономистов». ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. (https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/ETET/38.03.01/b2econ_b128/default.aspx)
36. Пчелинцева Е.Г. УМКД по дисциплине «Пакеты прикладных программ для экономистов». ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. (https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/ETET/38.03.01/b2econ_b128/default.aspx)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (Представлены в электронном ресурсе)

37. Пчелинцева Е.Г., Струбалин П.В. 1С: Зарплата и управление персоналом. Методические указания и задания к практическим занятиям, Саратов СГТУ 2013 (электронный ресурс)
38. Пчелинцева Е.Г., Струбалин П.В. 1С: Управление торговлей 8 Методические указания и задания, Саратов СГТУ 2014 (электронный ресурс)

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционная аудитория, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением (1С: Предприятие, MS Office, MS Windows).

Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам в информационно-

образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://www.sstu.ru/ios>),
электронным библиотекам и в сети интернет.