

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

### ***Б 1.2.13 «Организация и нормирование труда»***

направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль 2 «Экономика труда»

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 7 - 8

зачетных единиц – 8

часов в неделю – 4 (7), 6 (8)

всего часов – 288,

в том числе:

лекции – 54

коллоквиумы – нет

практические занятия – 76

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 158

зачет – 7 семестр

экзамен – 8 семестр

РГР – нет

курсовая работа – 8 семестр

курсовой проект – нет

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель* - обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений и принятия грамотных управленческих решений.

*Задачи курса:*

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации и нормирования труда;
- овладение современными методами анализа трудовых процессов нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда;
- ознакомление с методами и формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием хозяйствующих субъектов;
- приобретение студентами основ практических навыков нормирования и организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Изучению курса должно предшествовать преподавание таких общепрофессиональных дисциплин, как «Микроэкономика», «Экономика труда», «Экономика фирмы», «Статистика». Знания, полученные в ходе освоения курса «Организация и нормирование труда», должны служить базой для изучения специальных дисциплин: «Управление персоналом организации», «Управление трудом», «Аудит и контроллинг персонала».

Требования к «входным знаниям» студентов:

- должен иметь представление об общих закономерностях, правовых основах хозяйственной деятельности предприятия;
- знать базовые категории экономической теории;
- уметь систематизировать и обрабатывать исходные данные методами математической статистики.

Компетенции строятся на базе полученных ранее: ОК 1-7; ОПК-1-3, и формируются во взаимосвязи с: ПК-7.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- 2) способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- 3) способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

*Студент должен знать:*

- 1) методику сбора и обработки данных, характеризующих трудовой процесс, особенности организации труда на предприятии (ОПК-2);
- 2) теоретические основы нормирования труда (ПК-2);
- 3) источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, которая требуется для улучшения организации труда (ПК-5)

*Студент должен уметь:*

- 1) охарактеризовать трудовой процесс: состав, структуру операций (ОПК-2);
- 2) рассчитать нормы труда (ПК-2);
- 3) проводить анализ и критически оценивать состояние организации, нормирования труда на предприятии (ПК-5)

*Студент должен владеть:*

- 1) навыками проектирования и рационализации трудовых процессов, норм труда и систем оплаты труда (ОПК-2);
- 2) типовой методикой нормирования и проектирования норм труда (ПК-2);
- 3) навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, разделения и кооперации труда (ПК-5)

<b>Компетенция</b>	<b>Студент должен:</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
4) способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	методику сбора и обработки данных, характеризующих трудовой процесс, особенности организации труда на предприятии (ОПК-2)	охарактеризовать трудовой процесс: состав, структуру операций (ОПК-2);	навыками проектирования и рационализации трудовых процессов, норм труда и систем оплаты труда (ОПК-2)
5) способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	теоретические основы нормирования труда (ПК-2);	рассчитать нормы труда (ПК-2);	типовой методикой нормирования и проектирования норм труда (ПК-2);
6) способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, которая требуется для улучшения организации труда (ПК-5)	проводить анализ и критически оценивать состояние организации, нормирования труда на предприятии (ПК-5)	навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, разделения и кооперации труда (ПК-5)

## 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Не-де-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы				
				Всего	Лек-ции	Кол-локв-иумы	Прак-тич.еск.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
1	1	1	«Организация и нормирование труда» как учебная дисциплина	10	2		2	6
	2	2	Сущность и функции научной организации труда	10	2		2	6
	3-4	3	Организация труда как подсистема организации производства	14	4		4	6
	5	4	Производственный процесс как объект организации	10	2		2	6
	6	5	Элементы разделения и кооперации труда в организации производственного процесса	10	2		2	6
2	7	6	Организация и обслуживание рабочих мест	10	2		2	6
	8	7	Условия труда на предприятии	10	2		2	6
	9-10	8	Рабочее время: особенности организации	14	4		4	6
	11	9	Особенности организации труда рабочих и служащих	10	2		2	6
	12	10	Формы организации труда	10	2		2	6
	13	11	Дисциплина труда и меры по ее укреплению	10	2		2	6
	14-15	12	Организация оплаты труда на предприятии	14	4		4	8
	16	13	Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии	10	2		2	6
<b>Итого за семестр</b>				<b>144</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>80</b>
8 семестр								
	1-2	14	Определение затрат рабочего времени	24	4		6	14
3	3-4	15	Нормы труда: сущность, виды, методы установления	24	4		6	14
	5-6	16	Нормирование труда основных рабочих	24	4		8	12
4	7-8	17	Нормирование труда	24	4		8	12

			вспомогательных рабочих					
	9	18	Нормирование труда служащих	22	2		8	12
	10-11	19	Роль нормирования труда при организации тарифной и бестарифной систем оплаты труда	26	4		8	14
Итого за семестр				144	22		44	78
<b>Всего</b>				<b>288</b>	<b>54</b>		<b>76</b>	<b>158</b>

### 5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	<b>«Организация и нормирование труда» как учебная дисциплина</b> 1. Предмет и основные категории дисциплины «Организация и нормирование труда» (ОНТ). 2. Теоретические основы организации труда. 3. Нормативно-правовые акты по труду. 4. Значение, задачи и направления развития ОНТ в современных условиях.	1-14,31, 32, 35
3	2	2	<b>Организация труда как подсистема организации производства</b> 1. Понятие организации труда. 2. Элементы организации труда, ее техническая и социальная стороны. 3. Место, принципы, факторы формирования подсистемы организации труда в системе организации производства. 4. Показатели, учитываемые при организации труда. 5. Формы отчетности по труду	1-14,31, 32, 35
2	4	3-4	<b>Сущность и функции научной организации труда</b> 1. Сущность и функции научной организации труда (НОТ). 2. Принципы и направления развития НОТ. 3. Система управления Нот на предприятии. 4. Эволюция НОТ.	1-14,31, 32, 35
4	2	5	<b>Производственный процесс как объект организации</b> 1. Содержание и виды производственного процесса. 2. Структура производственного процесса. 3. Совершенствование организации производственного процесса.	1-14,31, 32, 35
5	2	6	<b>Элементы разделения и кооперации труда в</b>	1-14,31, 32, 35

			<b>организации производственного процесса</b> 1. Разделение труда: сущность и формы. 2. Уровень, критерии, границы разделения труда. 3. Кооперация труда: сущность и формы. 4. Направления совершенствования кооперации и разделения труда.	
6	2	7	<b>Организация и обслуживание рабочих мест</b> 1. Рабочие места: их классификация и оснащение. 2. Внутренняя и внешняя планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. 3. Обслуживание рабочих мест: сущность, виды, организация. 4. Аттестация и рационализация рабочих мест. Содержание работ по организации и аттестации рабочих мест.	1-14,31, 32, 35
7	2	8	<b>Особенности организации труда рабочих и служащих</b> 1. Особенности организации труда основных рабочих. 2. Особенности организации труда вспомогательных рабочих. 3. Особенности организации труда служащих.	1-14,31, 32, 35
8	4	9-10	<b>Условия труда на предприятии</b> 1. Факторы, определяющие условия труда. 2. Влияние производственных факторов на работоспособность чел. 3. Меры по улучшению условий труда.	1-14,31, 32, 35
9	2	11	<b>Рабочее время: особенности организации</b> 1. Сущность и виды затрат рабочего времени. 2. Сменные, месячные и годовые режимы рабочего времени. 3. Типовые режимы труда и отдыха.	1-14,31, 32, 35
10	2	12	<b>Формы организации труда</b> 1. Понятие и классификация форм организации труда. 2. Особенности бригадной формы организации труда. 3. Эффективность коллективных форм организации труда.	1-14,31, 32, 35
11	2	13	<b>Дисциплина труда и меры по ее укреплению</b> 1. Сущность и виды трудовой дисциплины. 2. Меры по укреплению дисциплины труда.	1-14,31, 32, 35
12	4	14-15	<b>Организация оплаты труда на предприятии</b> 1. Фонд заработной платы: компоненты и определение. 2. Основные принципы оплаты труда рабочих. 3. Основные принципы оплаты труда	1-14,31, 32, 35

			руководителей и специалистов. 4. Организация премирования работников. 5. Особые условия оплаты труда отдельных видов работ.	
13	2	16	<b>Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии</b> 1. Анализ уровня организации труда. 2. Комплексное проектирование ОНТ. Карты организации труда. 3. Направления совершенствования организации труда в современных условиях и планирование мероприятий по НОТ.	1-14,31, 32, 35
8 семестр				
14	4	1-2	<b>Определение затрат рабочего времени</b> 1. Классификация затрат рабочего времени. 2. Определение необходимого рабочего времени. 3. Потери рабочего времени: определение и устранение	1-14,31, 32, 35
15	4	3-4	<b>Нормы труда: сущность, виды, методы установления</b> 1. Сущность нормирования. Содержание работы по нормированию затрат труда. 2. Классификация и состав норм труда. 3. Нормативные материалы для нормирования труда. 4. Методы установления норм труда: аналитический и опытно-статистический.	1-14,31, 32, 35
16	4	5-6	<b>Нормирование труда основных рабочих</b> 1. Нормирование ручного и ручного-механизированного труда рабочих. 2. Нормирование машинного и машинно-ручного труда. 3. Нормирование труда при осуществлении автоматизированных и аппаратурных процессов. 4. Нормирование бригадного труда.	1-14,31, 32, 35
17	4	7-8	<b>Нормирование труда вспомогательных и повременно оплачиваемых рабочих</b> 1. Нормирование труда при осуществлении ремонтных работ. 2. Нормирование транспортных работ. 3. Нормирование складских работ.	1-14,31, 32, 35
18	2	9	<b>Нормирование труда служащих</b> 1. Особенности труда служащих, учитываемые при нормировании. 2. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей.	1-14,31, 32, 35

			3. Нормирование труда руководителей.	
19	4	10-11	<b>Роль нормирования труда при организации тарифной и бестарифной систем оплаты труда</b> 1. Тарифная система оплаты труда: сущность и компоненты. 2. Формы и системы внутри тарифной системы оплаты труда. 3. Определение средних тарифных ставок и тарифных коэффициентов. 4. Варианты организации оплаты труда при бестарифной системе.	1-14,31, 32, 35

### 6. Содержание коллоквиумов

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
Коллоквиумы не предусмотрены учебным планом				

### 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	<b>«Организация и нормирование труда» как учебная дисциплина</b> 1. Предмет и содержание дисциплины «Организация и нормирование труда» (ОНТ). 2. Теоретические основы организации труда. 3. Роль нормирования в организации труда. 4. Значение и направления развития ОНТ в современных условиях.	1-23, 26-32, 34, 35
2	2	2	<b>Сущность и функции научной организации труда</b> 1. Сущность и функции научной организации труда (НОТ). 2. Принципы и направления развития НОТ. 3. Система управления Нот на предприятии.	1-23, 26-32, 34, 35
3	4	3-4	<b>Организация труда как подсистема организации производства</b> 1. Понятие организации труда: организация труда на предприятии как явление и как процесс. 2. Элементы организации труда, ее техническая и социальная стороны.	1-23, 26-32, 34, 35



			<p>3. Место, принципы, факторы формирования подсистемы организации труда в системе организации производства.</p> <p>4. Показатели, учитываемые при организации труда.</p>	
<b>4</b>	2	<b>5</b>	<p><b>Производственный процесс как объект организации</b></p> <p>1. Содержание и виды производственного процесса.</p> <p>2. Структура производственного процесса.</p> <p>3. Совершенствование организации производственного процесса.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>5</b>	2	<b>6</b>	<p><b>Элементы разделения и кооперации труда в организации производственного процесса</b></p> <p>1. Разделение труда: сущность и формы.</p> <p>2. Уровень, критерии, границы разделения труда.</p> <p>3. Кооперация труда: сущность и формы.</p> <p>4. Направления совершенствования кооперации и разделения труда.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>6</b>	2	<b>7</b>	<p><b>Организация и обслуживание рабочих мест</b></p> <p>1. Рабочие места: их классификация и оснащение.</p> <p>2. Внутренняя и внешняя планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест.</p> <p>3. Обслуживание рабочих мест: сущность, виды, организация.</p> <p>4. Аттестация и рационализация рабочих мест. Содержание работ по организации и аттестации рабочих мест.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>7</b>	2	<b>7</b>	<p><b>Особенности организации труда рабочих и служащих</b></p> <p>1. Особенности организации труда основных рабочих.</p> <p>2. Особенности организации труда вспомогательных рабочих.</p> <p>3. Особенности организации труда служащих.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>8</b>	4	<b>9-10</b>	<p><b>Условия труда на предприятии</b></p> <p>1. Факторы, определяющие условия труда.</p> <p>2. Влияние производственных факторов на работоспособность чел.</p> <p>3. Меры по улучшению условий труда.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>9</b>	2	<b>11</b>	<p><b>Рабочее время: особенности организации</b></p> <p>1. Сущность и виды затрат рабочего времени.</p> <p>2. Сменные, месячные и годовые режимы рабочего времени.</p> <p>3. Типовые режимы труда и отдыха.</p>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>10</b>	2	<b>12</b>	<b>Формы организации труда</b>	1-23, 26-32, 34,

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация форм организации труда.</li> <li>2. Особенности бригадной формы организации труда.</li> <li>3. Эффективность коллективных форм организации труда.</li> </ol>	35
11	2	13	<b>Дисциплина труда и меры по ее укреплению</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды трудовой дисциплины.</li> <li>2. Меры по укреплению дисциплины труда.</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35
12	4	14-15	<b>Организация оплаты труда на предприятии</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонд заработной платы: компоненты и определение.</li> <li>2. Основные принципы оплаты труда рабочих.</li> <li>3. Основные принципы оплаты труда руководителей и специалистов.</li> <li>4. Организация премирования работников.</li> <li>5. Особые условия оплаты труда отдельных видов работ.</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35
13	2	16	<b>Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня организации труда.</li> <li>2. Комплексное проектирование ОНТ. Карты организации труда.</li> <li>3. Направления совершенствования организации труда в современных условиях и планирование мероприятий по НОТ.</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35
<b>8 семестр</b>				
14	6	1-3	<b>Определение затрат рабочего времени</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация затрат рабочего времени.</li> <li>2. Определение необходимого рабочего времени.</li> <li>3. Потери рабочего времени: определение и устранение</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35
15	6	4-6	<b>Нормы труда: сущность, виды, методы установления</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность нормирования. Содержание работы по нормированию затрат труда.</li> <li>2. Классификация и состав норм труда.</li> <li>3. Нормативные материалы для нормирования труда.</li> <li>4. Методы установления норм труда: аналитический и опытно-статистический.</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35
16	8	7-10	<b>Нормирование труда основных рабочих</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормирование ручного и ручного-механизированного труда рабочих.</li> <li>2. Нормирование машинного и машинно-ручного труда.</li> <li>3. Нормирование труда при осуществлении автоматизированных и аппаратурных</li> </ol>	1-23, 26-32, 34, 35

			процессов. 4. Нормирование бригадного труда.	
17	8	11-14	<b>Нормирование труда вспомогательных и повременно оплачиваемых рабочих</b> 1. Нормирование труда при осуществлении ремонтных работ. 2. Нормирование транспортных работ. 3. Нормирование складских работ.	1-23, 26-32, 34, 35
18	8	15-18	<b>Нормирование труда служащих</b> 1. Особенности труда служащих, учитываемые при нормировании. 2. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей. 3. Нормирование труда руководителей.	1-23, 26-32, 34, 35
19	8	19-22	<b>Роль нормирования труда при организации тарифной и бестарифной систем оплаты труда</b> 1. Тарифная система оплаты труда: сущность и компоненты. 2. Формы и системы внутри тарифной системы оплаты труда. 3. Определение средних тарифных ставок и тарифных коэффициентов. 4. Варианты организации оплаты труда при бестарифной системе.	1-23, 26-32, 34, 35

#### 8. Перечень лабораторных работ

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии
Лабораторные работы не предусмотрены		

#### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
7 семестр			
1	6	<p><b>«Организация и нормирование труда» как учебная дисциплина</b></p> <p>Основные задачи дисциплины и ее роль в подготовке экономических кадров. Роль организации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности организаций, предприятий. Значение организации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.</p> <p>Межотраслевой подход к преподаванию дисциплины «Организация и нормирование труда».</p> <p>Содержание и структура курса: теоретические</p>	1-32, 34-38

		<p>основы организации и нормирования труда; методические основы совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях, в организациях;</p> <p>Связь ОНТ с общепрофессиональными дисциплинами; использование материалов данных дисциплин в курсе ОНТ. Взаимосвязь дисциплины «Организация и нормирование труда» с изучаемыми специальными дисциплинами.</p>	
2	6	<p><b>Сущность и функции научной организации труда</b></p> <p>История развития «НОТ» в России. Использование достижений зарубежных экономистов, социологов, психологов в формировании «НОТ».</p> <p>Цель, задачи, принципы НОТ. Наука об организации труда в системе экономико-организационных и социальных наук. Ее современное состояние и возможные направления развития на основе различных концепций (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни, концепции социо-технической организации труда и др.). Концептуальные основы научной организации труда.</p>	1-32, 34-38
3	6	<p><b>Организация труда как подсистема организации производства</b></p> <p>Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Понятие об орграционализации и оргнововведениях.</p> <p>Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия.</p> <p>Основные направления и виды деятельности в области организации труда, их взаимосвязь с развитием организации производства и управления и с другими направлениями практической деятельности на предприятии.</p> <p>Организация и нормирование труда в системе управления персоналом.</p>	1-32, 34-38
4	6	<p><b>Производственный процесс как объект организации</b></p> <p>Понятия производственного и технологического процесса, операции, их составляющие. Технологическая операция и ее характерные признаки.</p> <p>Операция как объект организации и планирования труда. Технологические и организационные принципы деления производственного процесса на операции.</p> <p>Элементы технологических операций. Понятия установки перехода, прохода, позиции. Рабочий и вспомогательный ход.</p> <p>Индивидуальные и коллективные трудовые процессы. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании</p>	1-32, 34-38

		<p>типа трудового процесса. Информационные трудовые процессы, их значение.</p> <p>Структура операции в трудовом отношении. Понятие оптимально организованного трудового процесса как условия повышения уровня производительности труда, работоспособности человека и решения социальных задач организации труда.</p> <p>Необходимость комплексного подхода при оптимизации трудового процесса. Оптимально организованный трудовой процесс – основа организации труда.</p>	
5	6	<p><b>Элементы разделения и кооперации труда в организации производственного процесса</b></p> <p>Цель анализа применяемых на предприятии форм разделения и кооперации труда. Исследование общих исходных условий производства. Методика анализа форм разделения и кооперации труда.</p> <p>Последовательность и содержание проектирования разделения и кооперации труда в подразделении предприятия. Границы разделения труда. Условия экономической целесообразности углубления разделения труда.</p> <p>Применение математических методов и ИКТ при разработке рациональных форм разделения и кооперации труда.</p>	1-32, 34-38
6	6	<p><b>Организация и обслуживание рабочих мест</b></p> <p>Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Паспорт рабочего места. Использование профессиограмм при организации рабочих мест.</p> <p>Модель рабочего места.</p> <p>Эргономические требования к элементам оснащения рабочих мест.</p> <p>Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда в рамках общей и частной планировки.</p> <p>Анализ уровня оснащённости рабочих мест и рациональности их планировки.</p> <p>Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Зависимость форм и систем обслуживания от типа производства, степени разделения труда между основными и вспомогательными рабочими. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Анализ уровня обслуживания рабочих мест. Проектирование системы обслуживания рабочих мест. Технологическая и организационная регламентация обслуживания.</p>	1-32, 34-38

		Гибкие рабочие места: понятие, назначение и особенности организации.	
7	6	<p><b>Условия труда на предприятии</b></p> <p>Улучшение социально-экономических и производственных условий труда как важнейший фактор обеспечения социальной защищенности работников в процессе труда в условиях рыночной экономики. Организация благоприятных условий труда как направление реализации концепции достойного труда в стране.</p> <p>Необходимость комплексного подхода к анализу и оценке условий труда. Методы и критерии оценки условий труда. Тяжелые, особо тяжелые, вредные и особо вредные условия труда. Карты условий труда на рабочих местах.</p> <p>Основные направления работы по улучшению условий труда. Профилактические и защитные меры технического, лечебно-профилактического, санитарно-технического, социально-экономического, социально-психологического и организационного характера.</p> <p>Значение аттестации рабочих мест в анализе, оценке и улучшении условий труда.</p>	1-32, 34-38
8	6	<p><b>Рабочее время: особенности организации</b></p> <p>Экономическое содержание понятия «рабочее время». Его календарное и объемное измерение. Значение сбережения рабочего времени в решении экономических и социальных задач.</p> <p>Цели и задачи изучения использования рабочего времени и принципы классификации его затрат.</p> <p>Перекрываемое и неперекрываемое рабочее время. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Причины потерь рабочего времени, улучшение использования, основные пути их устранения. Классификация рабочего времени по отношению к исполнителю. Структура времени выполнения производственного задания. Активное и пассивное наблюдение. Перерывы в работе.</p> <p>Графики сменности. Виды графиков сменности. Выбор рациональных графиков сменности с учетом конкретных производственных условий. Основные и требования и направления рационализации графиков сменности. Организация многосменной работы.</p>	1-32, 34-40
9	6	<p><b>Особенности организации труда рабочих и служащих.</b></p> <p>Категории персонала: рабочие (основные и вспомогательные); служащие (руководители, специалисты); технические исполнители.</p> <p>Дифференциация интеллектуального и физического, конкретного и абстрактного, исполнительского рутинного и творческого труда. Детерминация</p>	1-32, 34-38

		<p>организации труда особенностями производства и типа трудовой деятельности.</p> <p>Функции различных категорий персонала в трудовом процессе.</p> <p>Особенности организации рабочего места в условиях цеха; многостаночного обслуживания; офисного труда.</p>	
10	6	<p><b>Формы организации труда</b></p> <p>Индивидуальные и коллективные формы труда. Основные технико-технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективной формы организации труда. Роль эффективной формы организации труда в повышении социально-экономической эффективности трудовой деятельности в различных сферах и отраслях экономики.</p> <p>Производственные бригады. Основные условия и принципы формирования и эффективного функционирования различных видов бригад.</p> <p>Принципы, этапы и содержание проектирования производственных бригад и внутрибригадной организации труда. Развитие коллективных форм организации труда. Опыт производственных предприятий и организаций по внедрению и повышению эффективности прогрессивных форм коллективного труда.</p>	1-32, 34-38
11	6	<p><b>Дисциплина труда и меры по ее укреплению</b></p> <p>Дисциплина труда: трудовая, производственная, финансовая, договорная, плановая. Требования к дисциплине труда в зависимости от типа производства, отрасли. Особенности трудовой дисциплины – ее норм и требований к соблюдению на предприятиях машиностроения.</p>	1-32, 34-38
12	8	<p><b>Организация оплаты труда на предприятии.</b></p> <p>Экономическое содержание заработной платы, требования к ее организации.</p> <p>Фонд оплаты труда: формирование и измерение.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Коэффициент трудового участия. Расчет заработной платы. Грэйдерная система вознаграждения. Критерии оценки деятельности различных категорий персонала для целей материального стимулирования.</p> <p>Премирование работников предприятия: основания, принципы для рабочих и служащих. Системы стимулирования.</p> <p>Стимулирующие и компенсирующие доплаты и надбавки. Оплата труда за особые условия труда.</p> <p>Правовые аспекты организации оплаты труда. Учет минимального размера оплаты труда при формировании фонда заработной платы.</p> <p>Регулирование отношений, связанных с оплатой</p>	1-32, 34-40

		труда.	
13	6	<p><b>Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии.</b></p> <p>Сущность и структура системы управления организацией и нормированием труда. Комплексный программно-целевой подход к управлению организацией и нормированием труда. Роль самоорганизации труда в системе управления организацией и нормированием труда на предприятии (организации).</p> <p>Характеристика содержания и организации работы по организации и нормированию труда на предприятиях. Роль и значение коллективного договора для регламентации организации труда. Организация нормативно-исследовательской работы, ее задачи.</p> <p>Организационная структура управления организацией и нормированием труда, ее задачи, функции и состояние. Опыт организации централизации и нормирования труда. Профессионально-квалификационные требования к работникам в области организации и нормирования труда. Взаимодействие подразделений, занимающихся вопросами организации и нормирования труда с другими подразделениями предприятий и со сторонними организациями. Взаимосвязь функций технической подготовки производства, организации и нормирования труда.</p> <p>Разработка схемы и программы исследования и анализа существующей организации труда на конкретном объекте.</p> <p>Опыт количественной оценки уровня организации труда. Расчет показателей уровня и качества организации труда с помощью ИКТ.</p>	1-32, 34-38
8 семестр			
14	14	<p><b>Определение затрат рабочего времени</b></p> <p>Прямые и косвенные затраты времени.</p> <p>Классификация времени работы оборудования. Время работы, перерывов, вспомогательных и холостых ходов. Использование оборудования по времени, мощности.</p> <p>Изучение коллективных трудовых процессов и составление совокупного баланса рабочего времени. Фотография производственного процесса.</p> <p>Хронометраж. Хроноряд. Коэффициенты устойчивости хроноряда.</p> <p>Фотохронометраж и область его применения.</p> <p>Использование математических методов для определения оптимального числа наблюдений и прогнозирования его результатов.</p>	1-32, 34-40



		<p>Применение технических средств для изучения затрат рабочего времени.</p> <p>Изучение затрат рабочего времени с помощью кино- и видеосъемки.</p> <p>Особенности содержания процесса подготовки к наблюдению, проведения наблюдения, обработки данных.</p> <p>Осциллографическая запись. Ее задачи. Методика проведения и обработки.</p>	
15	14	<p><b>Нормы труда: сущность, виды, методы установления</b></p> <p>Требования, предъявляемые к норме времени. Структура нормы времени. Норма штучного времени. Норма времени на партию деталей. Норма штучно-калькуляционного времени.</p> <p>Классификация норм затрат труда по месту обоснования, по степени укрупнения, по сроку действия, по сфере действия.</p> <p>Определение нормативной технологической трудоемкости. Использование норм обслуживания и численности работающих для определения производственной и полной трудоемкости.</p> <p>Понятие и сущность единой системы норм и нормативов по труду, цель создания и принципы построения. Основные группы факторов, учитываемые при разработке нормативов.</p> <p>Элементные и укрупненные нормативы и их разновидности. Разработка укрупненных нормативов по методу неполного штучного времени. Типовые нормы. Эмпирические формулы.</p> <p>Понятие метода нормирования труда. Классификация методов нормирования по характеру обоснования норм, степени дифференциации трудового процесса и информации, применяемой для расчета норм. Опытно-статистический метод: недостатки и преимущества.</p> <p>Микроэлементное нормирование как разновидность аналитического метода нормирования (сущность, содержание, практическое значение). История развития метода микроэлементного нормирования.</p> <p>Микроэлементные нормативы и их основные системы. Базовая система микроэлементных нормативов времени: структура, содержание, порядок разработки.</p> <p>Понятия общепромышленных (межотраслевых), отраслевых и местных (заводских) нормативов. Требования, предъявляемые к нормативам. Их прогрессивность и обязательность применения. Автоматизация сбора, накопления и обновления нормативных материалов.</p> <p>Порядок и этапы разработки нормативов. Сбор исходных данных. Согласование, апробация,</p>	1-32, 34-38

		<p>утверждение и использование нормативов.</p> <p>Математические методы отбора факторов и обработки исходных материалов, используемые для разработки нормативов по труду и установления зависимостей между величиной норматива и факторами. Графоаналитический метод. Применение корреляционно-регрессивного анализа при разработке нормативов. Теория планирования эксперимента и построение плана хронометражных наблюдений при разработке нормативов. Построение нормативных таблиц. Оценка погрешностей при расчете нормативов. Нормали времени и их использование.</p>	
16	12	<p><b>Нормирование труда основных рабочих</b></p> <p>Нормирование ручного и машинно-ручного труда рабочих. Нормирование станочных работ. Нормирование основного машинного времени. Нормирование вспомогательного времени. Рациональные режимы резания. Методика установление нормы штучного времени. Нормирование времени обслуживания рабочего места. Времени на отдых и личные надобности, подготовительно-заключительного времени.</p> <p>Нормирование труда при осуществлении машинных и автоматизированных процессов. Методика нормирования циклических и нециклических процессов.</p> <p>Нормирование сборочных и слесарно-сборочных работ. Определение нормы длительности на сборочную операцию.</p> <p>Нормирование численности обслуживающего персонала. Методика нормирования труда вспомогательных и повременно оплачиваемых работников.</p> <p>Нормирование вспомогательных работ. Нормирование численности ремонтных работников, наладчиков, электриков. Нормирование транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Система МТМ, ее отличия от отечественной системы макроэлементов. Опыт использования микроэлементного нормирования в зарубежных странах.</p> <p>Задачи совершенствования нормативно-исследовательской работы на предприятии и организации централизованной разработки межотраслевых, отраслевых и других прогрессивных нормативов по труду.</p> <p>Определение экономической эффективности внедрения прогрессивных нормативов по труду.</p>	1-32, 34-38
17	12	<p><b>Нормирование труда вспомогательных рабочих</b></p> <p>Нормирование численности обслуживающего персонала. Методика нормирования труда вспомогательных и повременно оплачиваемых</p>	1-32, 34-38

		<p>работников.</p> <p>Нормирование вспомогательных работ.</p> <p>Нормирование численности ремонтных работников, наладчиков, электриков. Нормирование транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.</p>	
18	12	<p><b>Нормирование труда служащих</b></p> <p>Группировка управленческого персонала для целей нормирования труда в зависимости от выполняемых функций.</p> <p>Нормирование труда руководителей, факторы, влияющие на нормы их численности. Норма подчиненности для мастеров цеха.</p> <p>Нормирование труда специалистов. Методика нормирования, разработанная НИИ труда. Определение нормы управляемости, нормы численности специалистов.</p> <p>Использование аналитически-исследовательского и аналитически-расчетного методов обоснования норм времени для служащих.</p> <p>Использование дифференцированных норм при нормировании труда технических исполнителей и укрупненных норм при нормировании труда специалистов.</p> <p>Нормативы численности и нормативы времени при определении норм труда для служащих.</p> <p>Составление балансов рабочего времени специалистов и руководителей.</p> <p>Формулы для определения нормативов численности специалистов по функциям управления для предприятий.</p>	1-32, 34-38
19	14	<p><b>Роль нормирования труда при организации тарифной и бестарифной систем оплаты труда.</b></p> <p>Тарифная система. Тарифные коэффициенты. Тарифные ставки (часовые, дневные). Расчет среднего тарифного разряда и тарифного коэффициента. Тарифные сетки: профессиональная, возрастная.</p> <p>Сдельная расценка. Расчет заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда.</p> <p>Месячный оклад. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Квалификационные разряды. Квалификационные характеристики.</p> <p>Критерии определения деловых качеств специалистов и служащих. Экспертная система оценки результатов труда в организации заработной платы. Система оплаты за знания и компетенции.</p> <p>Система долевого распределения фонда заработной платы. Система рыночной оценки стимулирования труда «РОСТ». Система оплаты с использованием коэффициента стоимости труда. Паевая система оплаты труда. Комиссионная система.</p>	1-32, 34-40

		Ставка трудового вознаграждения. Система «плавающих» окладов. Оплата труда с учетом рыночной цены рабочего места. Система участия работника в прибыли.	
--	--	---	--

#### Виды СРС:

- работа с первоисточниками, периодическими изданиями;
- подготовка презентаций;
- выполнение письменной работы;
- решение тестов.

#### ВИДЫ КОНТРОЛЯ СРС

- опрос;
- оценка письменной работы;
- тестирование;
- результаты выступления с докладом и презентацией;
- самооценка и взаимооценка;
- устное рецензирование докладов.

#### ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

СЕ- МЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7		О	П	О	П	О	П	Т		О	П	О	П	О	П	О	ПР	
8		О	П	О	П	О	П		Т	О	П	О	П	О	П	О	ПР	

*О – опрос; П – презентация; Т - тестирование; ПР - письменная работа.*

#### 10. Расчетно-графическая работа

*- не предусмотрена УП*

#### 11. Курсовая работа

Тема: «Совершенствование организации труда на предприятии: оптимизация норм трудовых затрат». Исходные данные – по вариантам (методические указания для выполнения курсовой работы (34)

#### 12. Курсовой проект

*- не предусмотрен УП*

#### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Компетенции ОПК-2, ПК-2, ПК-5 считаются сформированными на пороговом (продвинутом, высоком – см. таблицу) уровне, если студент прошел промежуточную аттестацию по тестовым заданиям, получил зачет и сдал экзамен по дисциплине.

Шкала оценивания:

1-й этап (9 неделя 7 семестра) – ОПК- 2, ПК-5; оценивается по результатам опросов, участия в семинарских занятиях, подготовки презентаций, сдачи коллоквиума, выполнения тестовых заданий;

2-й этап (18 неделя 7 семестра) – ОПК- 2, ПК-5; оценивается по результатам опросов, участия в семинарских занятиях, подготовки презентаций, сдачи зачета;

3-й этап (9 неделя 8 семестра) – ПК-2, ПК-5; оценивается по результатам опросов, участия в семинарских занятиях, подготовки презентаций, решения задач, сдачи коллоквиума, выполнения тестовых заданий;

4-й этап (18 неделя 8 семестра) – ПК-2, ПК-5; оценивается по результатам опросов, участия в семинарских занятиях, подготовки презентаций, решения задач, защиты курсовой работы, сдачи экзамена.

Компетенции сформированы:

➤ на 50 %, если студент получил по дисциплине «зачет»; ответил правильно на 30% вопросов «тестов»; сдал экзамен на «удовлетворительно» (1 уровень);

➤ на 70%, если студент получил по дисциплине «зачет»; ответил правильно на 60% вопросов «тестов»; сдал экзамен на «хорошо» (2 уровень);

➤ на 100%, если студент получил по дисциплине «зачет»; ответил правильно на 60% вопросов «тестов»; сдал экзамен на «отлично» (3 уровень).

	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)
1	2	3	4
1	<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО	<p><b>ОПК-2</b> Знает: компоненты, виды трудового процесса, условия труда и его оплаты и данные, их характеризующие</p> <p>Умеет: собрать и обработать данные, отражающие характеристики, условия осуществления трудового процесса и оплаты труда</p> <p>Владеет: принципами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих трудовой процесс</p> <p><b>ПК-2</b> Знает: элементы и порядок расчета норм труда</p> <p>Умеет: измерять затраты труда</p> <p>Владеет: навыками расчета норм и нормативов</p> <p><b>ПК-5</b> Знает: виды финансовой и бухгалтерской отчетности, необходимой для анализа организации и нормирования труда</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, для принятия</p>

			<p>решений по организации труда</p> <p>Владеет: принципами принятия решений в области организации труда на основе анализа данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской отчетности предприятия</p>
2	<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>	<p>Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза</p>	<p><b>ОПК-2</b> Знает: теоретические основы осуществления и проектирования трудового процесса и систем его оплаты</p> <p>Умеет: определить факторы, влияющие на характеристики трудового процесса, выявить взаимосвязь между характеристиками трудового процесса, условиями труда и их оплатой</p> <p>Владеет: методикой анализа данных для проектирования оптимального по составу и характеристикам трудового процесса и системы оплаты труда</p> <p><b>ПК-2</b> Знает: факторы, влияющие на величину норм труда</p> <p>Умеет: оценивать влияние факторов на величину норм и нормативов</p> <p>Владеет: методикой формирования норм труда и трудовых показателей</p> <p><b>ПК-5</b> Знает: отчетность предприятия, содержащую финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и характеризующую отдельные стороны организации труда (условия труда, организацию рабочих мест, оплату труда) и принятие решений в этих областях</p> <p>Умеет: выявить факторы, определяющие отдельные аспекты организации труда и выступающие</p>

			<p>исходными данными для принятия решений по организации рабочих мест, проектированию условий и нормированию труда</p> <p>Владеет: навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, проектировании трудового процесса, организации оплаты труда</p>
3	<b>Высокий уровень (отлично)</b>	Максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования	<p><b>ОПК-2</b></p> <p>Знает: теоретико-методические основы совершенствования трудового процесса и разработки соответствующей системы оплаты труда</p> <p>Умеет: рационализировать состав, структуру операций, входящих в трудовой процесс и рассчитать зависимость характеристик трудового процесса, условий труда и системы оплаты труда</p> <p>Владеет: навыками оптимизации трудового процесса и разработки рациональной системы оплаты труда</p> <p><b>ПК-2</b></p> <p>Знает: этапы проведения работ по нормированию труда</p> <p>Умеет: составить собственный план проведения работ по нормированию труда с учетом всех влияющих факторов</p> <p>Владеет: навыками формирования нормативного хозяйства в системе организации труда на предприятии</p> <p><b>ПК-5</b></p> <p>Знает: этапы, процедуру принятия управленческих решений и необходимую для этого информацию, содержащуюся в отчетности предприятия</p> <p>Умеет: критически оценивать состояние организации и нормирования труда на</p>

			<p>предприятию и принимать управленческие решения по их совершенствованию</p> <p>Владеет: навыками принятия управленческих решений в области совершенствования организации и оплаты труда</p>
--	--	--	---

Промежуточная аттестация обучающихся проходит по тестовым заданиям.

Итоговая аттестация в 7 семестре – по вопросам для зачета.

Итоговая аттестация в 8 семестре – по вопросам для экзамена.

### Вопросы для зачета

1. Сущность и содержание организации труда как системы.
2. Понятие организации труда и ее значение в рыночных условиях.
3. Теоретические основы организации труда.
4. Производственная операция: понятие, структура, задачи рационализации.
5. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
6. Классификация времени использования оборудования.
7. Рабочее время и значение его эффективного использования.
8. Понятие метода труда, значение и принципы и этапы рационализации.
9. Проектирование и внедрение рациональных методов труда.
10. Сущность и формы внутрипроизводственного разделения труда. Границы разделения труда.
11. Сущность, значение и формы внутрипроизводственной кооперации труда.
12. Тенденции развития разделения и кооперации труда.
13. Совмещение профессий, функций: понятие, условия применения, организация.
14. Многостаночное обслуживание; особенности организации и нормирования труда при многостаночном обслуживании.
15. Рабочее место: понятие, классификация, задачи совершенствования организации.
16. Специализация и оснащение рабочих мест.
17. Планировка рабочих мест: виды, требования к совершенствованию.
18. Частная планировка рабочих мест, учет эргономических требований.
19. Сущность, значение и функции обслуживания рабочих мест, требования к организации.
20. Виды и формы обслуживания рабочих мест.
21. Понятие условий труда и факторов, их формирующих; задачи и пути оптимизации условий труда.
22. Влияние производственных факторов на работоспособность чел.
23. Меры по улучшению условий труда.
24. Дисциплина труда: сущность, виды и меры укрепления.
25. Режимы труда и отдыха: понятие и виды требования к разработке.
26. Гибкие режимы труда и отдыха, значение, виды, особенности организации.
27. Графики сменности, основные требования к их разработке и рационализации.
28. Формы организации труда: понятие и разновидности.
29. Коллективная форма организации труда: сущность, условия и сфера использования, развитие.
30. Бригадная организация труда, виды и принципы формирования бригад.
31. Основные направления совершенствования организации труда служащих.
32. Особенности характера и содержания труда служащих, влияние на организацию и нормирование их труда.



33. Управление организацией и нормированием труда: сущность и содержание.
34. Изучение и анализ организации труда: задачи, виды, этапы, методы.
35. Комплексное проектирование и внедрение НОТ с использованием карт организации труда рабочих и служащих.
36. Типовые проекты организации рабочих мест, их содержание и использование.
37. Аттестация рабочих мест и использование ее результатов.
38. Разработка и внедрение оргпроектов; системный подход к проектированию организации труда.
39. Учет требований НОТ при проектировании предприятий, технологических процессов и оборудования.
40. Планирование работы по организации труда.
41. Экономическое обоснование мероприятий по организации труда.

### **Вопросы для экзамена**

1. Сущность и функции нормирования труда.
2. Значение нормирования труда в современных условиях и содержание работ по нормированию.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Определение необходимого рабочего времени.
5. Потери рабочего времени: определение и устранение.
6. Виды затрат рабочего времени и состав нормы труда.
7. Нормы труда: сущность, классификация.
8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация, особенности использования.
9. Хронометраж: понятия, задачи, виды, этапы проведения.
10. Фотография рабочего времени: понятие, задачи, виды, этапы проведения.
11. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений.
12. Групповая фотография рабочего времени (самофотография рабочего дня): цели, методика проведения, сфера применения.
13. Нормирование ручного и ручного-механизированного труда рабочих.
14. Нормирование машинного и машинно-ручного труда.
15. Нормирование труда при осуществлении автоматизированных и аппаратурных процессов.
16. Нормирование бригадного труда.
17. Нормирование труда при осуществлении ремонтных работ.
18. Нормирование транспортных работ.
19. Нормирование складских работ.
20. Нормы труда и нормы затрат труда.
21. Нормы времени и нормы выработки: понятие, взаимосвязь, расчет.
22. Понятие, разновидности и характеристика нормативов по труду.
23. Понятие нормы штучного времени, ее структура. Норма штучно-калькуляционного времени.
24. Понятие технически, научно-, комплекснообоснованной нормы.
25. Метод нормирования труда: понятие, сравнительная характеристика.
26. Укрупненные методы нормирования, их достоинства и недостатки.
27. Аналитический метод нормирования, его разновидности и характеристика.
28. Опытно-статистический метод нормирования, его характеристика, недостатки и преимущества.
29. Микроэлементное нормирование труда, сущность, значение.

30. Методы нормирования труда служащих.
31. Виды норм, применяемых для нормирования труда служащих.
32. Организация работы по нормированию труда.
33. Методы оценки и анализа качества норм труда; учет выполнения норм.
34. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм.
35. Тарифная система оплаты труда: сущность и компоненты.
36. Формы и системы внутри тарифной системы оплаты труда.
37. Определение средних тарифных ставок и тарифных коэффициентов.
38. Варианты организации оплаты труда при бестарифной системе.

### Тестовые задания по дисциплине

1. Организация труда представляет собой:
  - а) определенный порядок осуществления трудового процесса;
  - б) деятельность по установлению и изменению порядка взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом;
  - в) обусловленную экономическим строем и законодательно регулируемую общегосударственную систему использования труда в обществе;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы не верны.
2. Научной можно считать такую организацию труда, которая направлена на решение задачи, связанной:
  - а) с увеличением монотонности труда;
  - б) с экономией ресурсов;
  - в) с ростом эффективности производства;
  - г) с уменьшением физиологических нагрузок;
  - д) а), б) и в);
  - е) б), в) и г).
3. Какие элементы не относятся к системе организации оплаты труда в хозяйствующем субъекте (предприятие, фирма и т. п.)?
  - а) порядок удержания налогов и других платежей из заработной платы;
  - б) нормирование труда;
  - в) тарифная система оплаты труда;
  - г) формы оплаты труда и их разновидности (системы);
  - д) а) и в);
  - е) б) и г).
4. К формам разделения и кооперации труда относятся:
  - а) функциональное;
  - б) социальное;
  - в) профессиональное;
  - г) а) и б);
  - д) б) и в);
  - е) а) и в).
5. Тарифная ставка – это:
  - а) вознаграждение, связанное с распределением части прибыли предприятия;
  - б) размер оплаты за единицу выполненной работы (изготовленной продукции);
  - в) вознаграждение за работу, выполненную в экстремальных условиях;
  - г) фиксированный размер денежной оплаты за единицу времени.
6. Сдельная расценка – это:
  - а) размер поощрительной оплаты за труд сверх установленной нормы;

- б) абсолютный размер оплаты труда за единицу времени (час, день, месяц);
  - в) размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы);
  - г) размер оплаты труда за фактически выполненный объем работ;
  - д) размер оплаты труда за смену.
7. Основным фактором дифференциации тарифных ставок является:
- а) интенсивность труда;
  - б) отраслевая принадлежность предприятия;
  - в) квалификация работников;
  - г) условия труда;
  - д) уровень профессиональной подготовки;
  - е) все ответы верны.
8. Прямая сдельная система оплаты труда предполагает выплату заработной платы в зависимости от:
- а) отработанного времени;
  - б) объема выполненных работником работ;
  - в) срока выполнения работ;
  - г) численности работников в бригаде;
  - д) количества произведенной продукции;
  - е) квалификации работника.
9. При аккордной оплате труда заработок устанавливается:
- а) за отработанное время;
  - б) за единицу произведенной продукции;
  - в) на весь объем работ;
  - г) на отчетный период (например, год);
  - д) в зависимости от прибыли, полученной предприятием за отчетный период.
10. Сдельная форма оплаты труда не целесообразна при:
- а) необходимости стимулирования увеличения выпуска продукции;
  - б) высоких требованиях к качеству работ;
  - в) возможности точного измерения количества произведенной продукции;
  - г) если количество работников в бригаде превышает среднесписочное по отчетности за предшествующий период;
  - д) все ответы верны.
11. К компенсационным относятся доплаты и надбавки за:
- а) особые достижения в труде;
  - б) высокое качество труда;
  - в) совмещение профессий;
  - г) работу во вредных производственных условиях;
  - д) применение передового опыта;
  - е) должность в структуре высшего управленческого звена.
12. Норма труда – это
- а) фактические затраты труда на выполнение некоторого объема работ;
  - б) фактические затраты рабочего времени на выполнение некоторого объема работ;
  - в) мера труда, затрачиваемого в определенных организационно-технических условиях;
  - г) затраты рабочего времени бригады на изготовление единицы продукции в условиях внедрения нового оборудования.
13. К нормам труда не относятся:
- а) норма погрузочно-разгрузочных работ;
  - б) норма времени обслуживания;

- в) норма времени;
  - г) норма управляемости;
  - д) нормированное задание.
14. Нормируемое время не включает:
- а) подготовительно-заключительное время;
  - б) оперативное время;
  - в) время обслуживания рабочего места;
  - г) время регламентированных перерывов;
  - д) время не регламентированных перерывов;
15. Хронометраж – это метод определения затрат времени, при котором измеряют:
- а) все затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период работы;
  - б) затраты рабочего времени одного работника в течение смены;
  - в) затраты рабочего времени при выполнении работы бригадой с учетом кооперации и разделения труда;
  - г) циклически повторяющиеся элементы оперативной работы, отдельные элементы подготовительно-заключительной работы или работы по обслуживанию рабочего места;
  - д) число моментов выполнения отдельных видов работ, а не абсолютные величины затрат времени на них при выполнении работ большим числом работников;
  - е) а) и б);
  - ж) б) и в).
16. Оперативное время включает:
- а) время на подготовку рабочего места к работе;
  - б) время, в течение которого предмет претерпевает количественные и качественные изменения;
  - в) время, которое тратится на вспомогательные действия, обеспечивающие выполнение основной работы;
  - г) время технологических перерывов;
  - д) а) и б);
  - е) б) и в).
17. Основной единицей разделения труда является:
- а) трудовое движение;
  - б) трудовое действие;
  - в) трудовой прием;
  - г) производственная операция;
  - д) производственный процесс.
18. Уровень выработки на предприятии рассчитывается как отношение объема производства к ...
- а) стоимости основных фондов предприятия;
  - б) численности промышленно-производственного персонала;
  - в) стоимости основных и оборотных фондов;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы не верны.
19. Рост дневной выработки будет меньше, чем рост часовой выработки, если:
- а) ухудшается использование рабочего времени в течение смены;
  - б) увеличивается число дней, фактически отработанных за месяц;
  - в) улучшается использование рабочего времени в течение смены;
  - г) все ответы верны;
  - д) все ответы не верны.

20. Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?
- а) трудоемкость увеличивается;
  - б) трудоемкость уменьшается, но в меньшей степени, чем растет выработка;
  - в) трудоемкость остается неизменной;
  - г) трудоемкость уменьшается в большей степени, чем растет выработка;
  - д) все ответы не верны.
21. Если норма штучного времени составляет 30 мин, норма подготовительно-заключительного времени 20 мин., а всего в партии 10 изделий, то какова норма полных затрат времени на единицу продукции?
- а) 32 мин;
  - б) 500 мин;
  - в) 8 часов 30 мин;
  - г) 5 мин;
  - д) 50 мин;
  - е) 23 мин.
22. Какие нормы признаются устаревшими?
- а) действующие на участках, условия труда на которых были учтены неточно;
  - б) действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате улучшения организации производства и труда;
  - в) статистически обоснованные нормы;
  - г) технически обоснованные нормы;
  - д) а) и б);
  - е) в) и г).
23. К факторам, определяющим условия труда на предприятии, относятся:
- а) режим труда и отдыха;
  - б) уровень излучений;
  - в) уровень заработной платы;
  - г) архитектурно-планировочные решения интерьера;
  - д) а), б) и в);
  - е) а), б) и г).
24. Для определения степени эффективности той или иной формы организации труда нужно выделить их прогрессивные элементы. К таким элементам относят:
- а) частичную или полную взаимозаменяемость работников в коллективе;
  - б) прямую зависимость принимаемых решений по распределению работ, материально-техническому снабжению от руководства предприятия (организации);
  - в) планирование и учет выпуска продукции на уровне всего предприятия;
  - г) а) и б);
  - д) а) и в);
  - е) б) и в).
25. Какова доля работ, охваченных нормированием, подсчитываемая при анализе организации и нормирования труда на предприятии, если фактически отработанное нормированное рабочее время составило 6160 чел.-ч., а общее время работы – 7104 чел.-ч.?
- а) 4, 7 млн.чел.-ч.;
  - б) 87%;
  - в) 729344 чел.-ч.;
  - г) 89%;
  - д) 44%;
  - е) 13%.
26. Какая норма выработки установлена для работника, если продолжительность смены – 8 час, а сменная норма времени – 50 мин?

- а) 96;  
 б) 9,6;  
 в) 16;  
 г) 1,6;  
 д) 400;  
 е) 6,7.
27. Трудоемкость наладки одного станка составляет 40 мин, а продолжительность смены – 480 мин. В цехе требуют ежедневного обслуживания 24 станка. Какова норма численности наладчиков?
- а) 3;  
 б) 2;  
 в) 800;  
 г) 240;  
 д) 4;  
 е) 40.
28. Если норма обслуживания – 20 станков, то какова норма времени обслуживания? Смена – 8 час.
- а) 5 мин;  
 б) 25 мин;  
 в) 24 мин;  
 г) 23 мин;  
 д) 4 час;  
 е) недостаточно данных для расчета.
29. Какова норма оперативного времени изготовления одной детали на станке, если норма машинного времени – 25 мин, норма вспомогательного времени, не перекрываемого машинным, – 5 мин?
- а) 5 мин;  
 б) 25 мин;  
 в) 30 мин;  
 г) 125 мин;  
 д) 35 мин;  
 е) недостаточно данных для расчета.
30. На практике нормы труда обычно устанавливаются:
- а) опытно-статистически;  
 б) исходя из личного опыта нормировщика и фактических затрат на аналогичную работу в прошлом;  
 в) по научно обоснованным отраслевым или местным нормативам;  
 г) исходя из личного опыта работника и его затрат на аналогичную работу;  
 д) а), б) и в);  
 е) б), в) и г);  
 ж) а), в) и г).

**Темы докладов, рефератов, презентаций  
7 семестр**

1. История развития научной организации труда.
2. Современное состояние и направления развития НОТ.
3. Основные направления рационализации труда на предприятиях стран с развитой рыночной экономикой.
4. Психологические основы рационализации трудовых процессов.
5. Проблема соотношения самоорганизации и регламентации трудовых процессов в управлении организацией труда.
6. Разделение труда: общее, частное и единичное; его формы, границы. Внутрипроизводственная кооперация труда и ее формы.
7. Внедрение рациональных форм разделения (кооперации) труда на предприятии.
8. Совмещение профессий и пути его совершенствования.

9. Рабочее место: сущность, виды, организация и оснащение. Планировка, проектирование и аттестация рабочих мест. Функции, системы и формы обслуживания рабочих мест.

10. Организация труда служащих. Особенности труда служащих (должностная и функциональная структура, расчет численности, аттестация, организация рабочих мест, деловые контакты и т.п.) и основные направления совершенствования организации их труда.

11. Организация оплаты труда на предприятии. Расчет оплаты труда при различных формах и системах.

12. Методы и приемы труда: сущность и особенности анализа. Основные этапы изучения и обобщения методов работы передовиков производства, проектирования, закрепления в нормах и внедрение рациональных приемов труда.

13. Юридическое и экономическое обоснование категории «рабочее время». Особенности учета рабочего времени на предприятиях различного типа. Основные причины потерь рабочего времени на предприятии и в организации.

14. Формы организации труда. Бригадная форма и особенности ее применения. Проектная (командная) форма организации труда специалистов.

15. Бестарифные системы оплаты труда: сущность, особенности применения в различных сферах и секторах экономики. Примеры расчетов оплаты труда в рамках бестарифной системы.

16. Охрана и безопасность труда на предприятии. Основные требования к безопасности труда и направления их создания.

17. Организация труда: понятие и компоненты. Основные направления работы по организации труда на предприятии и в учреждении.

18. Условия труда на предприятии: понятие, факторы формирования.

19. Тяжесть труда: понятие и оценка. Категории работ в зависимости от тяжести труда.

20. Фордистская система организации труда.

21. Система организации труда Ф. Тейлора.

22. Японская система организации труда (на примере корпорации «Тойота»).

23. Анализ организации труда на предприятии: этапы работы по выявлению и реализации резервов повышения эффективности производства за счет совершенствования организации труда.

### **8 семестр**

1. Методы изучения затрат рабочего времени и анализа трудовых процессов, оценка их эффективности.

2. Фотография рабочего времени, её назначение и организация проведения.

3. Метод моментных наблюдений и его значение для улучшения организации труда и производства.

4. Изучение производственных операций и затрат рабочего времени при помощи хронометража.

5. Концепция развития нормирования труда в условиях рыночных отношений.

6. Организация нормирования труда в сфере управления.

7. Сущность и принципы построения единой системы норм и нормативов по труду.

8. Роль организации нормирования труда в эффективном использовании рабочего времени.

9. Нормы затрат труда, их классификация и использование.

10. Методы нормирования труда.

11. Методы расчёта нормативов по труду.

12. Основные направления совершенствования нормативной базы предприятий.

13. Укрупнённые методы нормирования и связанные с ними особенности организации производства.
14. Система оценки качества норм труда и анализа выполнения норм выработки.
15. Тенденция развития нормирования труда в промышленно развитых странах.
16. Нормирование труда в непромышленной сфере.
17. Автоматизация проектирования и нормирования трудовых процессов.
18. Аттестация и рационализация рабочих мест, как средство совершенствования нормирования труда.
19. Основные задачи и направления совершенствования организации и нормирования труда в современных условиях.
20. Совершенствование процесса нормирования труда вспомогательных рабочих на предприятии.
21. Основные методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда временно оплачиваемых работников.

### Задачи

1. По методу моментальных наблюдений учтено следующее количество моментов: ПЗ – 70, ОП – 1843, ОРМ – 117, ОТЛ – 206, ПОТ – 214, НТД – 46. Рассчитать средние: фактический и нормативный балансы рабочего дня на 8-часовую смену (в мин), максимально возможный рост производительности труда (Ппт) при условии устранения потерь и лишних затрат времени, если нормативы след:  $t_{пз} = 10$  мин на смену,  $t_{отл} = 10\%$ ,  $t_{орм} = 4\%$  от оперативного времени ( $T_{оп}$ ).

Отв: 16,4%.

2. СГУТ характеризуются след пок-ми в сравнении с их нормами:

цех	$a_1 - T, C$		$a_2$ – запыленность, мг/м <sup>3</sup>		$a_3$ – шум, Дб	
	Сн	Фн	Сн	Фн	Сн	Фн
Литейный	14- 23	27	4	5	85-90	80
механический	18- 22	17	10	11	85-90	100
сборочный	18- 22	16	10	6	85-90	87

Опре-ть частные и общие индексы СГУТ по каждому цеху и общ.

Отв: 0,92

3. Наименьшая норма освещенности рабочей поверхности верстака слесаря-сборщика при точной работе – 200 лк. При проверке освещенности оказалось – 185 лк. Рассчитать частный коэф-т осв-ти и определ-ть, на сколько % снизилась произ-ть труда Ппт сборщика, если на каждый 1 % снижения уровня освещ-ти брак в продукции увеличивается на 0.5% .Отв: 0.925; 3.75%.

4. В мелкосерийном производстве проведено 5 наблюдений за обработкой детали. Хронометраж непрерывный (табл. 5). Определить хроноряды  $T_{оп}$ ,  $T_{шт}$ , если  $K=12\%$ .

Наблюдательный лист:

Элементы операции	Номер наблюдений				
	1	2	3	4	5
	Текущее время, мин				
Взять заготовку, установить и выверить	2	11	18	27	34



Обработать деталь	5	14	22	30	33
Раскрепить, снять и отложить деталь	8	16	25	32	40

5. Годовой объем производства изделий - 500 тыс шт, а трудоемкость изделия - 0,4 нормо-часа. Продолжительность рабочей смены - 8 ч при односменном режиме работы предприятия. Внутренне переменные потери времени по вине рабочих - 2%, а потери времени на регламентированные простои - 3% Выполнение норм выработки - 104104 %. Определить необходимую численность рабочих-сдельщиков.

6. На основании приведенного ниже баланса рабочего времени, полученного в результате групповой фотографии рабочего дня, проведенного с использованием метода моментных наблюдений, рассчитать коэффициенты использования рабочего времени, потерь, возможного повышения производительности труда при полном устранении всех потерь. Нормативы времени на отдых и личные надобности - 8% от оперативной работы. Продолжительность наблюдения - 8 час.

№ п/п	Затраты рабочего времени	Время, мин
1	Подготовительно-заключительное время	40
2	Оперативное время	544
3	Обслуживание рабочего места	24
4	Отдых и личные надобности	56
5	Перерывы технологические, регламентированные	40
5	Простои по оргтехпричинам	64
6	Простои в связи с нарушением трудовой дисциплины	32

7. Рассчитайте величину нормы штучного (Тш), штучно-калькуляционного времени (Тш-к) и норму выработки в смену (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время (Топ) = 12 мин, норматив времени на отдых (Тотд) = 4% от оперативного времени, а норматив времени обслуживания рабочего места (Тоб) = 6%. Подготовительно-заключительное время (Тпз) = 20 мин, количество деталей в партии (к) = 40 шт.

8. Определить сменную норму выработки при Тсм=480 мин, если Топ = 10 мин, 3%, 3.5%. 2% оперативного, а Тпз= 20мин за смену. Предусматривается повысить норму выработки на 20%.

9. В планируемом периоде предполагается увеличить объем выпускаемой продукции на 10%, производительность труда - на 6%, среднюю заработную плату - на 4%. Рассчитайте плановый фонд заработной платы, если в базисном периоде объем продукции составлял 180 млн. руб., а фонд заработной платы - 40 млн. руб.

10. Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 минут, часовая тарифная ставка при данной сложности труда 150 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. Оплата труда сдельно-премиальная. Определите: норму выработки в месяц (шт.); сдельную расценку на

изделие (руб.); сумму сдельной заработной платы за месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.).

#### 14. Образовательные технологии

- мультимедиа-технологии (презентационный материал, видеоматериалы), как демонстративное средство для представления и изучения материала;
- средства контроля знаний (тестирование);
- групповая работа (тренинги, групповое решение задач);
- игровые технологии (решение кейсов, разбор типовых ситуаций).

Интерактивные формы: лекция-дискуссия; лекции и семинары с разбором конкретных ситуаций; семинары с просмотром видеоматериалов и последующим обсуждением; мастер-классы работников предприятий

#### 15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### *Обязательные издания*

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>
2. Ермишина Е.Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72411.html>
3. Козел И.В., Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 96 с. - ISBN -- - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0014.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0014.html)
4. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] / Костюхин Ю.Ю. - М. : МИСиС, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846082.html>

##### *Дополнительные издания*

5. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учеб. / В. Б. Бычин, С. В. Малинин ; под ред. Ю. Г. Одегова. - М. : Экзамен, 2003. - 320 с. (экз.3)
6. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала [Текст] : учебник / Леженкина Т. И. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : Учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2002. - 416 с. (экз.5)
8. Козел И.В. Экономика труда. Часть 2 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Козел И.В., Байчерова А.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47389>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Нормирование труда [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Экономика труда" и "Организация и нормирование труда" / А. С. Генкин, П. Ф. Петровиченко, М. И. Бухалков ; под ред. Б. М. Генкина. - М. : Экономика, 1985. - 272 с. (экз.13)

10. Организация и планирование производства : учеб. пособие / А. Н. Ильченко [и др.] ; под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2010. - 208 с. (экз.20)
11. [Пашуто, В. П.](#) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб.-практ. пособие / В. П. Пашуто. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2009. - 320 с. (экз.10)
12. [Рофе, А. И.](#) Организация и нормирование труда : Учебник для вузов / А. И. Рофе. - М. : МИК, 2001. - 368 с. (экз.14)
13. Экономика труда : учеб. / Санкт-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (СПб.); под ред. Н. А. Горелова. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 704 с. (экз.22)
14. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учеб. для экон. спец. вузов / Р. П. Колосова [и др.] ; под ред.: Г. Г. Меликьяна, Р. П. Колосовой. - М. : Изд-во МГУ ; М. : ЧеРо, 1996. - 623 с. (экз.12)

#### *Периодические издания*

15. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал. / Гл. ред. О.И. Ананьин - Москва: Некоммерческое партнерство «Редакция журнала "Вопросы экономики"». (2013-2016). №1-12.-ISSN-0042-8736 - Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=7715](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=7715)
16. Кадры предприятия: деловой журнал. / Гл. ред. Л.В. Труханович. - М.: Издательская группа «Дело и сервис». (2013-2016), № 1-12. - ISSN 1814-8468.
17. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. / Гл. ред. А.Е. Хачатуров.- М.: Финпресс, (2013-2016), № 1-6. - ISSN1028-5857
18. Справочник специалиста по охране труда: справочное профессиональное издание. / Гл. ред. Ю.Г. Сорокин. - М.: Изд.дом МЦФЭР, (архив: 2013-2014), № 1-12. - ISSN 1727-6608.
19. Управление персоналом: деловой журнал. / Гл. ред. А.Гончаров. - М.: Деловые коммуникации, (архив: 2010-2012) - № 1-12. - ISSN 2309-1635 [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=9194](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=9194)
20. Человек и труд: деловой журнал. / Гл. ред. М.А. Борисова. - М.: НП «Человек и труд», (архив:2012-2013), № 1-12. - ISSN 0132-1552.
21. Экономика и управление: научно-практический журнал. / Гл. ред. В.А. Гневко. - СПб.: СПбУУЭ, (2013-2016), № 1-12. - ISSN 1998-1627. - Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=9270](http://elibrary.ru/title_items.asp?id=9270).
22. Экономист: экономический журнал. / Гл. ред. С.С. Губанов. - М.: Экономист, (2013-2016), № 1-12. - ISSN 0869-4672.

#### *Интернет-ресурсы*

23. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/> (*Книги по организации труда*)
24. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент // <http://ecsocman.edu.ru/> (*Книги, статьи по экономике труда*)
25. Федеральная государственная служба по статистике РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
26. Международная организация труда (региональное отделение в России и СНГ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ilo.ru> (дата обращения – 21.09.15) <http://www.unrussia.ru/ru/agencies/mezhdunarodnaya-organizatsiya-truda-mot> (*Публикации по проблемам организации и охране труда*)
27. Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://mir-diplom.ru/Organizaciya-i-normirovanie-truda-na.html>
28. Организация и нормирование труда РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=618>



[https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b2econ\\_b1213/DocLib/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fFacult%2fFEM%2fETET%2f38.03.01%2fb2econ\\_b1213%2fDocLib%2f1.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%2f1.9%20%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B&FolderCTID=&View={17476C9F-229C-4A25-8632-1FDDDB4B924}](https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b2econ_b1213/DocLib/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fFacult%2fFEM%2fETET%2f38.03.01%2fb2econ_b1213%2fDocLib%2f1.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%2f1.9%20%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B&FolderCTID=&View={17476C9F-229C-4A25-8632-1FDDDB4B924})

37. Дополнительные материалы

[https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b2econ\\_b1213/DocLib/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fFacult%2fFEM%2fETET%2f38.03.01%2fb2econ\\_b1213%2fDocLib%2f1.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%2f1.9%20%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B&FolderCTID=&View={17476C9F-229C-4A25-8632-1FDDDB4B924}](https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/ETET/38.03.01/b2econ_b1213/DocLib/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2fFacult%2fFEM%2fETET%2f38.03.01%2fb2econ_b1213%2fDocLib%2f1.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%2f1.9%20%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B&FolderCTID=&View={17476C9F-229C-4A25-8632-1FDDDB4B924})

### *Профессиональные Базы Данных*

38. Федеральная служба государственной статистики // [Рынок труда, занятость и заработная плата](#)

39. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом // <http://hrliga.com/index.php?module=news&op=view&id=11078>

40. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>.

## **16. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации образовательной деятельности по дисциплине необходимы аудитории со стандартным оснащением для ведения лекционных и практических занятий.

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях с использованием технических средств; материал лекций представлен в виде презентаций в Power Point. Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, в электронно-библиотечную систему технического ВУЗа, в ЭБС «IPRbooks», оснащенными электронными учебными пособиями и тестами. В аудитории имеется необходимое программное обеспечение: Excel, Microsoft Power Point 2007, AST test player.

Для оформления письменных работ, презентаций к докладу имеются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине включает учебно-методический комплекс дисциплины в электронной информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование электронных научных библиотек, информационных справочных систем «Гарант» и других.