

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.3 «Производственная практика (НИР)»

направления подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль Б1 «Коммерция»

Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Производственная практика (НИР) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (НИР) предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Практика проводится в 8 семестре очного обучения, в 10 семестре заочного обучения, в 7 семестре заочного (3 г. 6 мес.) обучения в бакалавриате после изучения всех дисциплин базовой, вариативной части и дисциплин по выбору.

2. Цели и задачи производственной практики (НИР)

Основной целью производственной практики (НИР) по направлению 38.03.06 «Торговое дело» является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Также производственная научно-исследовательская практика студентов имеет своей целью закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения, формирования практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Бакалавр-это эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной коммерческой информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской и аналитической. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело», позволяет подготовить бакалавров владеющих всеми необходимыми

компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Целями производственной практики являются:

— закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;

— приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

— формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

— формирование исследовательского подхода к изучению деятельности экономиста;

— овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление простейших коммерческих расчетов.

— формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

— самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

— самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

— участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности торговых предприятий и оценить эффективность коммерческой деятельности.

Производственная практика (НИР) входит в блок 2. Практика (вариативная часть) и является одним из важных элементов учебного процесса подготовки бакалавров в области торговли и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Производственная научно-исследовательская практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин, в основном, общенаучного и профессионального цикла «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Маркетинг», «Логистика», «Стандартизация, метрология, подтверждение

соответствия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации», «Рекламная деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Таможенное дело», «Финансовый менеджмент».

Производственная практика (НИР) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики – практика по получению опыта научно-исследовательской деятельности в торговой сфере.

Производственная научно-исследовательская практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части общенаучного и профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности бакалавра.

В ходе производственной практики (НИР) осуществляется сбор информации для написания научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика является стационарной, выездной.

Практика проводится на выпускающей кафедре и предусматривает посещение библиотеки и работу в компьютерном классе в сети Интернет.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры. Производственная практика (НИР) проводится профильных организациях (Торгово – промышленная палата Саратовской области, торговые организации).

Производственная практика (НИР) позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

профессиональные (ПК):

— способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

— способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

— способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

— готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	основы и характер своей	анализировать управление торгово	методами управления торгово

	профессиональной деятельности	– технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	– технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-9	основы разработок стратегий торговых предприятий	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации
ПК-10	основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности	проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности	навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
ПК-11	основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)	разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)

3. Организация производственной практики (НИР)

Производственная практика (НИР) студентов организована в виде занятий, проводимых научным руководителем НИР, и самостоятельной работы. Руководитель должен ознакомить студентов с методологией проведения научно-исследовательской работы по направлению «Торговое дело», сформировать представление об основных исследовательских планах, методологических ошибках, которые можно совершить при организации и проведении эмпирического исследования, дать представления о методах научного познания в экономике. Затем студенты знакомятся с актуальными темами исследований в области экономики и основными направлениями работы кафедры. Далее им предоставляется перечень тем для исследований (в том числе и дипломных).

Совместно с руководителем НИР студент составляет план работы, который впоследствии согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается им.

Осуществление плана научно-исследовательской работы (формулировка целей и задач, обоснование НИР, реферирование научных трудов, проведение эмпирического исследования и т.д.) находится под контролем руководителя НИР и согласовывается с научным руководителем ВКР.

Формой аттестации Производственной практики (НИР) является дифференцированный зачет, который выставляется по результатам работы, представленного отчета и подготовленной презентации.

Базы практики и рабочие места студентов

Производственная практика (НИР), предусмотренная ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов. База практики устанавливается кафедрой «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов». Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения – договора о сотрудничестве о принятии студента на период практики от данной организации.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: Торгово – промышленная палата Саратовской области, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, которые накопили значительный положительный опыт в организации торгового дела. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, обеспечивающих качественное выполнение своих функций. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия,

Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения.

Консультации при прохождении производственной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

Обязанности студента в период прохождения практики

В период прохождения производственной практики (НИР) студент обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в образовательной программе;

- выполнять указания руководителя НИР;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

По окончании практики (НИР) студент обязан сдать руководителю отчет о проделанной работе и представить его на обсуждение. Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его и CD-диск на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Отметка за практику выставляется по результатам защиты работы бакалавра на кафедре. В случае, если студент не выполнил план НИР, не отчитался о проведении работы (или получил отрицательный отзыв) или получил неудовлетворительную оценку на защите, он должен будет выполнить работу повторно. В противном случае студент будет представлен к отчислению из вуза.

Критерии оценки НИР:

- положительная характеристика руководителя НИР;
- выполнить задание НИР;
- правильно и аккуратно представлены результаты научно-исследовательской работы;
- отчет о НИР на кафедре.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры КИБ обязан:

Провести инструктаж для студентов перед началом практики. Инструктаж является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать

необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики
- научное и учебно-методическое руководство НИР;
- оказание помощи студентам в разработке плана проведения НИР;
- проведение практических занятий и консультаций с бакалаврами по проведению НИР;
- контроль за выполнением плана НИР;
- проверка отчетной документации студентов о выполнении НИР;
- подготовка студентов к защите НИР.

Студент получает доступ к различным информационным ресурсам:

- библиотека вуза;
- электронная библиотека;
- сеть Интернет и т.д.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства, студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой КИБ.

На студентов, принятых на предприятиях /учреждениях/, организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

— не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

— работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

— работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

— работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

4. Методические рекомендации производственной практики (НИР)

Содержание практики

Организация производственной практики (НИР) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом студенты по направлению «Торговое дело» обязаны в результате прохождения практики:

Студент должен знать:

— осуществление управление торгово-технологическими процессами на предприятии;

Студент должен уметь:

— проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

Студент должен владеть:

анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

Перед прохождением практики проводится организационное собрание бакалавров, на котором руководитель практики знакомит их с

целями, задачами практики, требованиями, предъявляемыми к отчету и дневнику практики, дает задание на практику (индивидуальное или общее), объявляет сроки прохождения практики и сдачи отчета. Направление на практики производится в соответствии с заключенными между университетом и предприятиями (базами практик) договорами на основании приказа по университету. Бакалавры, направляемые на практику, должны получить следующие документы: направление от кафедры, программу практики, индивидуальное задание, рабочий дневник (Приложение). По результатам практики ставится зачет с оценкой.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения практики используются организации (предприятия) РФ и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры КИБ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Производственная практика».

При выборе тематики содержания практики на предприятии (в организации) должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики (предприятия) и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

— возможность и желание принимающей организации заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

— наличие на выбранном в организации необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п..

— возможности получения в дальнейшем в организации работы по профилю обучения в вузе.

Научно-исследовательская работа базируется на технологиях, используемых в учреждениях, проводящих обучение бакалавров.

Во время производственной практики (НИР) организуются:

- консультации руководителя НИР по проблемам методологии исследования в торговом деле;
- практическое занятие для обоснования тем, обсуждения планов и промежуточных результатов исследования;
- периодические консультации студентов руководителем НИР;
- учебно-методическое и информационное обеспечение студентов для проведения НИР (библиотека, электронные ресурсы и т.д.);
- самостоятельная работа по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- помощь в применении организационных, эмпирических методов, а также методов математической обработки данных и интерпретации в психологических исследованиях;
- защита НИР на выпускающей кафедре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этапы и распределение часов производственной практики (НИР) представлены в таблице 1,2.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости научно – исследовательской работы

<i>№ раздела (этапа)</i>	<i>Наименование разделов (этапов) практики</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Введение	5	Допуск к работе
2	Основная часть	90	Отметка руководителя
3	Подведение итогов	13	Отчет по практике, зачет

Таблица 2 – Содержание научно – исследовательской работы

<i>№ раздела (этапа)</i>	<i>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	2	Допуск к работе
1	Обсуждение и утверждение темы и задания практики	5	Допуск к работе
2	Формулировка целей и задач НИР. Составление плана НИР по выбранной теме	10	Отметка руководителя
2	Выполнение текущих задач: -ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в торговой организации; - провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды торговой организации;.	80	Отметка руководителя

	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ структуры и динамики затрат торговой организации; - ознакомиться с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений; - собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки, приобрести навыки по их обработке и анализу; - получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения; - уметь пользоваться финансово-экономической документацией. 		
3	Подведение итогов ознакомления и выполненной работы, подготовка отчета о практике	9	Отметка руководителя
3	Защита отчета	2	Отчет по практике, зачет

Формы проведения производственной практики (НИР):

— формы проведения производственной практики (НИР) зависят от целей, задач и реализации ее в учебном процессе;

— научно-исследовательская работа во время практики может осуществляться в следующих формах:

— самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;

— дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования;

— написание научной статьи по теме исследования;

— обсуждение и защита отчета по практике (НИР).

Итоговое оценивание

«Отлично» ставится, если: содержание работы полностью раскрывает тему, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания НИР соответствует разработанному плану; план НИР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику; структура НИР ясная и четкая; в исследовании использован широкий спектр методов; введение, выводы и заключение отражают результаты НИР; список литературы включает в себя не менее 15 научных источников; представлен отчет по НИР, дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Хорошо» ставится, если: содержание работы практически полностью раскрывает заявленную тему, отражает отдельные (важнейшие) научные

подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; раскрытие содержания НИР в основном соответствует плану; план НИР логически выстроен и освящает затронутую проблематику; структура НИР ясная, но может отходить от основной линии исследования; используются основные методы исследования; введение, выводы и заключение в основном отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст НИР лингвистически и орфографически грамотно построен; представлен отчет по НИР, дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Удовлетворительно» ставится, если: содержание НИР частично раскрывает заявленную тему, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике, не описывает результаты исследования; раскрытие содержания НИР частично соответствует плану НИР; план НИР логически не выстроен и не до конца освящает затронутую проблематику; структура исследования не четкая; используется минимальное количество методов; введение, выводы и заключение частично отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; в отдельных местах, текст не выстроен лингвистически и орфографически грамотно; отчет по НИР представлен частично, однако дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Неудовлетворительно» ставится, если: содержание НИР не раскрывает заявленной темы, не отражает основных научных подходов и направлений (в том числе современных исследований) по данной проблематике, не описывает результаты исследований; не раскрывает содержания НИР не соответствует примерному плану; план НИР не выстроен логически; структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью; применялись не адекватные елям и задачам методы исследования; введение, выводы и заключение не отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; текст лингвистически и орфографически безграмотный; отчет по НИР не представлен, дана отрицательная оценка студента руководителем НИР.

5. Отчетность и оформление результата по практике

Структура отчета

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во

время прохождения практики (НИР) в соответствии с планом НИР, материалы, необходимые для написания отчета, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

— ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

— ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

— ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

— ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- дневник практики;
- лист-задание;
- содержание (план НИР);
- введение (с обоснование актуальности, целей и задач);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см).и правильно оформлен:

— в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

— разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

— обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Студентами заочной формы обучения отчет по производственной практике (НИР) сдается на выпускающую кафедру во время сессии в 10 семестре, а заочной (3 г. 6 мес.) формы – в течение 7 семестре.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 2).

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика (библиотека, компьютерный класс);
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от кафедры.

4. Дневник включается в отчет о практике (см. приложение).

Критерии оценки практики

Студент должен на подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительном занятии по практике и вводной беседе с руководителем практики;
- получить задание на практику (тему, цели, задачи, план и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Производственная практика (НИР) является заключительным этапом формирования компетенций:

профессиональные (ПК):

— способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

— способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

— способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);

— готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

Таблица 3 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Фонд оценочных средств</i>
1	Организационный	8	Отметка в индивидуальный план	ПК-2,9	Собеседование
2	Теоретический	30	Отметка в индивидуальный план	ПК-2,10	Собеседование, устный опрос
3	Эмпирический	30	Отметка в индивидуальный план	ПК-2,9,10	Собеседование, устный опрос
4	Аналитический	40	Зачет с оценкой	ПК-2,9,10,11	Письменный отчет, презентация
	Итого	108			

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированности компетенций. Компетенции считаются сформированы если студент:

— выполнил все производственные задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;

— подтвердил прохождение практики соответствующими документами заверенными подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

— оформил, согласовал, и защитил отчет по преддипломной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 4 – Критерии оценки результатов практики

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)</i>
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:
100-90 – отлично;
89-90 – хорошо;
79 - 70 – удовлетворительно;
менее 70 – неудовлетворительно.

Уровни освоения компетенций

— способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2):

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> основы и характер своей профессиональной деятельности <u>Умеет:</u> частично анализировать управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и

	<p>списывать потери</p> <p><u>Владеет:</u> основами методики управления торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> в общем основы и характер своей профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> в общем анализировать управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p> <p><u>Владеет:</u> в общем методами управления торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> отлично основы и характер своей профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет:</u> отлично анализировать управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p> <p><u>Владеет:</u> отлично методами управления торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>

— готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9):

Ступени уровней освоения	Отличительные признаки
---------------------------------	-------------------------------

<i>компетенций</i>	
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> основы разработок стратегий торговых предприятий <u>Умеет:</u> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций <u>Владеет:</u> готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации
Продвинутый (хорошо)	<u>Знает:</u> в общем основы разработок стратегий торговых предприятий <u>Умеет:</u> в общем анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций <u>Владеет:</u> в общем готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации
Высокий (отлично)	<u>Знает:</u> отлично основы разработок стратегий торговых предприятий <u>Умеет:</u> отлично анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций <u>Владеет:</u> отлично готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организации

— способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10):

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности <u>Умеет:</u> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности <u>Владеет:</u> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
Продвинутый (хорошо)	<u>Знает:</u> в общем основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности <u>Умеет:</u> в общем проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности <u>Владеет:</u> в общем навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности
Высокий (отлично)	<u>Знает:</u> отлично основы научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности <u>Умеет:</u> отлично проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в торговой деятельности <u>Владеет:</u> отлично навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в торговой деятельности

— способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности

(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11):

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает</u>: основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Умеет</u>: разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Владеет</u>: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает</u>: в общем основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Умеет</u>: в общем разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Владеет</u>: в общем способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает</u>: отлично основы разработок инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Умеет</u>: отлично разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области торговой деятельности (коммерческой)</p> <p><u>Владеет</u>: отлично способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области торговой деятельности (коммерческой)</p>

7. Обеспечение практики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

7.1 Основная литература

- 1 Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10554>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2 Минько Э.В. Основы коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080301 «Коммерция (торговое дело)», 080111 «Маркетинг»/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8108>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3 Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Виноградова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20218>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 4 Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 5 Ибрагимов Л.А. Инфраструктура товарного рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Ибрагимов Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 6 Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2 Дополнительная литература

- 7 Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 8 Макаренкова Е.В. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаренкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11134>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 9 Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И.,

Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8110>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10 Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Науменко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11 Северин В.А. Коммерческая тайна в России [Электронный ресурс]: монография/ Северин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2009.— 472 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3 Периодические издания

Периодические издания не используются.

7.4 Интернет ресурсы

ИОС:

https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/KIBP/TORG_Kom/TORG_b1_b23/default.aspx

Программа практики выдается, до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

ОТЧЕТ

ПО _____ практике
вид практики

Место прохождения _____

Сроки прохождения _____

Руководитель практики:

Выполнил: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Направление 38.03.06 «Торговое дело»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. КИБ, к.э.н., доц.

_____ Славнецкова Л.В.

« ____ » _____ 201__ г.

Задание

на производственную практику (НИР)
студента группы _____
(фамилия и инициалы студента)

Дата выдачи задания: _____.

Срок выполнения: _____.

Руководитель:

Студент: _____

(фамилия и инициалы студента)