

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

*Б.1.3.3.1 «Психология бизнеса»*

направления подготовки  
*38.03.06 «Торговое дело»*  
Профиль Б1 «Коммерция»

форма обучения – заочная  
курс – 3  
семестр – 6  
зачетных единиц – 2  
часов в неделю – 2  
академических часов – 72,  
в том числе:  
лекции – 4  
практические занятия – 6  
коллоквиум – 0  
самостоятельная работа – 62  
зачет – 6 семестр  
контрольная работа - 6 семестр

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Психология бизнеса» является ознакомление студентов с основами новой прикладной науки как одной из областей психологического знания.

В процессе реализации настоящей программы планируется решить следующие **задачи**:

- познакомить студентов с теоретическими основами дисциплины «Психология бизнеса»;
- дать представление о понимании личности в психологии бизнеса;
- систематизировать знания студентов о психологии малых групп в бизнесе;
- помочь студентам овладеть основами психологии управления человеческими ресурсами;
- познакомить студентов с психологическими особенностями бизнес-процессов;
- способствовать формированию у студентов целостного представления о психологии бизнес-организации как системы;
- сформировать у студентов направленность на практическое решение психологических проблем, связанных со сферой бизнеса.

Дисциплина «Психология бизнеса» предусмотрена учебными планами в качестве дисциплины по выбору студентов. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как психология, философия, социология, иностранные языки, культурология.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология бизнеса» относится к циклу Б.1.»Гуманитарный, социальный, экономический цикл», Вариативная часть Б.1.3.2.1. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как «Психология» (знания о структуре психике, психических процессах, свойствах, состояниях)

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- Способность и готовность к:
- Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

В результате освоения дисциплины студенты должны **знать**:

- основные понятия и термины дисциплины «Психология бизнеса»;
- теоретический материал по всем разделам курса;
- методологию и методы практического решения психологических проблем, связанных со сферой бизнеса.

Студенты, освоившие дисциплину, должны приобрести **умения**:

- управлять рабочим временем; расставлять приоритеты в работе;
- осуществлять психологическое управление конфликтами;
- готовить публичные выступления;
- формировать позитивный имидж;
- осуществлять эффективные деловые коммуникации.

### 3. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы				
				Всего	Лекции	Коллоквиум	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4 семестр</b>								
<i>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины «Психология бизнеса»</i>								
1	1	1.	Психология бизнеса как учебная дисциплина; связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.	10	1	0	1	8
<i>Раздел 2. Личность в психологии бизнеса</i>								
1	3	2.	Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера; имидж бизнесмена.	14	1	0	1	12
1	5	3.	Психология публичного выступления.	9	0	0	1	8
<i>Раздел 3. Психология бизнеса: малые группы</i>								
1	7	4.	Психологическая культура и этика в бизнесе; социально-психологический климат в коллективе.	10	1	0	1	8
2	9	5.	Психология принятия индивидуальных и коллективных решений.	10	1	0	1	8
2	11	6.	Психологические особенности делового общения.	11	0	0	1	10
2	13	7.	Психологическое сопровождение конфликтов.	8	0	0	0	8
Итого по дисциплине				72	4	0	6	62

### 4. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции
1	2	3	4
<i>Семестр 4</i>			
<i>Раздел 1. Теоретические основы дисциплины «Психология бизнеса»</i>			
1.	1	1.	Психология бизнеса как учебная дисциплина; связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.
<i>Раздел 2. Личность в психологии бизнеса</i>			
2.	1	2.	Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера;

			имидж бизнесмена.
<i>Раздел 3. Психология бизнеса: малые группы</i>			
3.	1	3.	Психологическая культура и этика в бизнесе; социально-психологический климат в коллективе.
4.	1	4.	Психология принятия индивидуальных и коллективных решений.

## 5. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии
1	2	3	4
<i>Семестр 4</i>			
1.	1	1.	<p style="text-align: center;"><b>Психология бизнеса как учебная дисциплина</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет дисциплины «психология бизнеса».</li> <li>2. Цель и задачи изучения психологии бизнеса.</li> <li>3. Основные понятия психологии бизнеса.</li> <li>4. Связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.</li> </ol>
2.	1	2.	<p style="text-align: center;"><b>Личность в психологии бизнеса. Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера; имидж бизнесмена</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические качества успешного бизнесмена (на примере известной персоны).</li> <li>2. Понятие имиджа в психологии бизнеса.</li> <li>3. Имидж бизнесмена.</li> </ol>
3.	1	3.	<p style="text-align: center;"><b>Психология публичного выступления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы ораторов.</li> <li>2. Подготовка публичного выступления.</li> <li>3. Привлечение и удержание внимания.</li> <li>4. Психологические проблемы и пути их решения.</li> </ol>
4.	1	4.	<p style="text-align: center;"><b>Психология принятия индивидуальных и коллективных решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы решений и модели принятия решения.</li> <li>2. Психология индивидуального принятия решений.</li> <li>3. Психология коллективного принятия решений.</li> </ol>
5.	1	5.	<p style="text-align: center;"><b>Психологические особенности делового общения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие делового общения.</li> <li>2. Классификация видов делового общения.</li> <li>3. Формы делового общения (2 на выбор).</li> <li>4. Стили делового общения.</li> </ol>
6.	1	6.	<p style="text-align: center;"><b>Психологическая культура и этика в бизнесе; социально-психологический климат в коллективе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная культура и бизнес-этика.</li> <li>2. Социально-психологический климат в коллективе.</li> </ol>

### Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Работа по подготовке к семинару начинается со знакомства с темой семинара и теми вопросами, которые должны быть рассмотрены в рамках данной темы. При изучении литературных источников по теме рекомендуется делать выписки с указанием библиографических данных

(автора, названия книги или статьи, год и место издания, страницы). В результате изучения источников студент должен подготовить доклад по теме семинара, с которым ему предстоит выступить на занятии.

Во время выступления с докладами на семинаре студенты должны быть готовы к дискуссии по заданной теме, ответам на вопросы преподавателей и студентов.

На практических занятиях студенты должны продемонстрировать владение предложенной заранее темой, но уже в письменной форме.

## 6. Перечень тем для коллоквиума

Коллоквиумы не предусмотрены учебным планом

## 7. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
1	2	3	4
<b>Семестр 4</b>			
1	8	Особенности планирования как функции менеджмента в бизнесе.	1, 2, 3, 7
2	12	Руководство: власть или лидерство.	2
3	8	Технологии эффективного руководства. Психология эффективного руководства. Три основных стиля руководства в бизнесе.	3, 8, 9
4	8	Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.	8,9,10
5	8	Стресс-менеджмент.	5,6
6	10	Искусство презентаций Искусство жестов в деловой коммуникации Самопрезентация и составление резюме.	7,9,10
7	8	Управление конфликтом в бизнес-организации.	4,5,6

## 10. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа учебным планом не предусмотрена.

## 11. Курсовая работа

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## 12. Курсовой проект

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе обучения студентов основными формами обучения являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, и самостоятельная работа учащихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы дисциплины.

Практическое занятие состоит из следующих этапов:

- проверка исходных знаний;
- выступление студентов с докладами по текущей теме семинара;
- обсуждение докладов и беседа по теме семинара;
- подведение итогов занятия с обсуждением работы группы.

На практической части занятия преподаватель обращает внимание на наиболее важные темы семинара, ошибки, допущенные студентами при обсуждении, а также на самостоятельность и активность работы студентов с литературой и лекционным материалом.

Для успешного освоения дисциплины каждый студент должен быть обеспечен учебно-методическими материалами по предмету (тематическими планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, вопросами к семинарским занятиям и контрольным работам), а также возможностью отработки пропущенных занятий.

Обязательным условием освоения дисциплины является самостоятельная работа студента, выполнение которой контролируется на практических занятиях. Каждый студент должен подготовить доклад по текущей теме и выступить с ним на семинарском занятии (по меньшей мере, раз в семестр). Подобная форма обучения развивает навыки поиска научной литературы, ее анализа, составления резюме прочитанного текста, подготовки тезисов устного выступления с последующими ответами на вопросы аудитории, приемов аргументации защищаемых гипотез, т.е. ведения научно-исследовательской работы и ее защиты в рамках профессиональных дискуссий. Аналогичные цели должны преследоваться и при ориентации студентов на самостоятельный поиск новых материалов по текущим разделам и чтение дополнительной литературы.

Контроль теоретических знаний и практических навыков и умений проводится с помощью тестового контроля, собеседования, представления докладов, рефератов, таблиц, схем и др. В процессе изучения дисциплины проводится 1 зачет (в конце 7 семестра).

#### *Инструкция по подготовке «Психологического портрета»*

Подготовка «Психологического портрета» является итогом научно-практической работы студента в рамках учебной дисциплины.

*Психологический портрет – это комплексная психологическая характеристика человека, содержащая описание его внутреннего склада и возможных поступков в определенных значимых обстоятельствах.*

Психологический портрет составляется на основе результатов тестирования в рамках практических занятий; представляется в виде количественных показателей результатов тестирования и интерпретации полученных результатов. Объем: 6-8 листов, шрифт 14, интервал полторный, выравнивание текста по ширине. Структура работы: титульный лист; социально-демографические характеристики (год и место рождения, место жительства, образование, основное занятие, семейное положение, увлечения, знание языков); описание индивидуально-психологических характеристик, особенностей поведения, личностного потенциала (особенности темперамента, характера, направленность личности, характеристики взаимодействия в группе, уровень работоспособности и творческого потенциала). Работа в распечатанном виде представляется в конце семестра и обсуждается на практическом занятии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-5

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины Б.1.3.2.1. «Психология бизнеса» должны сформироваться:

(ОК-4)– Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания	Критерии оценивания		
			Промежуточная	Типовые задания	Шкала оценивания
ОК-4	(4 семестр)	1. <b>Знать:</b> Основные понятия психологи бизнеса, пси-			

		<p>хологию малых групп, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>2. <b>Уметь:</b> осуществлять стандартные процедуры по анализу основных понятий психологии бизнеса, эффективно работать в команде, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>3. <b>Владеть</b> навыками психологического управления коллективом, группой, командой, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>аттестация</p>		<p>ния</p>
			<p>Зачет</p>	<p>В соответствии с пунктом 13.2</p>	<p>В соответствии с пунктом 13.3</p>

(ОК-5)– Способность к самоорганизации и самообразованию;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания	Критерии оценивания		
			Промежуточная аттестация	Типовые задания	Шкала оценивания
ОК-6	(4 семестр)	<p>1. <b>Знать:</b> Основные пути повышения своей психологической квалификации как субъекта и объекта бизнес-отношений.;</p> <p>2. <b>Уметь:</b> отбирать и грамотно использовать средства устранения недостатков и развития достоинств как субъекта и объекта бизнес-отношений;</p> <p>- <b>3. Владеть</b> навыками развития своих достоинств и устранения недостатков как субъекта и объекта бизнес-отношений</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Типовые задания</p>	<p>Шкала оценивания</p>
			<p>Зачет</p>	<p>В соответствии с пунктом 13.2</p>	<p>В соответствии с пунктом 13.3</p>

\*Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется по следующему ряду критериев:

- когнитивному (наличие знаний, определенных ФГОС);
- деятельностно-интегративному (овладение умениями и навыками, которые приобретаются в процессе освоения учебных дисциплины, и способность применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности);
- мотивационно-коммуникативному (сформированность личностных качеств, ценностно-мотивационной сферы, коммуникабельности).

### *13.2 Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется в процессе следующих видов контроля:*

- текущего контроля (вид проверки качества усвоения изучаемого материала);
- промежуточного (определение степени достижения учебных целей по учебной дисциплине.);
- итоговая аттестация (проверить и оценить подготовленность студентов по дисциплине, соответствие их подготовки требованиям ФГОС ВПО).

При изучении дисциплины используются следующие формы текущего контроля:

- контрольный опрос студентов в устной и письменной форме и опрос с использованием технических средств обучения;
- решение (выполнение) контрольных заданий;
- контрольные работы (занятия) и проведение тестирования;
- индивидуальные собеседования преподавателя со студентами в ходе самостоятельной работы под руководством преподавателя;
- проверка выполнения задания, выданного на самостоятельную работу студентам.

### *13.3 Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине «Психология бизнеса»*

**К зачету** по дисциплине обучающиеся допускаются при:

- выступлении с докладами, презентациями или сдачи рефератов с учетом того, что они «зачтены» преподавателем;
- подготовке и сдаче научно-практической работы «Психологический портрет личности». (методические указания для обучающихся и инструкция по подготовке «Психологического портрета» представлены ниже в п.15.3)

Зачет сдается устно, по билетам, в которых представлено 2 вопроса из перечня «Вопросы для зачета». Оценивание проводится по принципу «зачтено» / «не зачтено».

«Зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительного материала,
- иллюстрировании теоретического положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании практического материала,
- не вполне законченные выводы или обобщения.

«Не зачтено» ставится при:

- схематичном неполном ответе;
- неумении оперировать специальными терминами или их незнании.

### ***Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации***

1. Что изучает психология бизнеса?
2. Каковы основные методы психологии бизнеса?
3. С какими отраслями психологии связана психология бизнеса?
4. Цель и задачи изучения психологии бизнеса.
5. Основные понятия психологии бизнеса.
6. Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера; имидж бизнесмена.
7. Что такое публичное выступление?
8. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
9. Какие существуют виды публичных выступлений?
10. . Основные проблемы публичных выступлений.
11. Приемы управления вниманием аудитории в публичных выступлениях



12. Технологии эффективного руководства.
13. Психология эффективного руководства.
14. Три основных стиля руководства в бизнесе
15. Руководство и лидерство.
16. Психологическая культура и этика в бизнесе;
17. Приемы создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.
18. Психология принятия индивидуальных и коллективных решений.
19. Психологические особенности делового общения
20. Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации.
21. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.
22. Психологическое сопровождение конфликтов.

## **12. Вопросы для зачета**

### **4 семестр.**

1. Психология бизнеса как учебная дисциплина.
2. Связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии.
3. Психологические качества успешного бизнесмена и менеджера.
4. Имидж бизнесмена.
5. Виды публичных выступлений в психологии бизнеса.
6. Подготовка публичного выступления.
7. Психология принятия индивидуальных решений.
8. Психология малых групп в бизнесе.
9. Психология принятия коллективных решений.
10. Психологические особенности делового общения.
11. Психологическое сопровождение конфликтов.
12. Концепция управления человеческими ресурсами в психологии.
13. Психологическое сопровождение становления профессиональной карьеры сотрудника.
14. Психологическое сопровождение реализации профессиональной карьеры.
15. Психология подбора персонала.
16. Психология работы с подчиненными и стимулирования их активности.
17. Психологические особенности менеджмента как бизнес-процесса
18. Управление рабочим временем в организации труда менеджера.
19. Принципы планирования рабочего времени и расстановки приоритетов в работе менеджера.
20. Профилактика и преодоление стрессов в работе менеджера.
21. Технологии продажи в психологии бизнеса.
22. Психологические особенности переговоров.
23. Психологические особенности деловых контактов.
24. Имидж бизнес-структуры.
25. Психологическая культура и этика в бизнесе.
26. Социально-психологический климат в коллективе.

## **13. Вопросы для экзамена**

Экзамен учебным планом не предусмотрен.

## **14. Тестовые задания по дисциплине**

1. Как называется немногочисленная общность людей, находящихся между собой в непосредственном личном контакте и взаимодействии:

- толпа
- этническая общность

- партия
  - малая группа
2. Укажите примеры малой группы: бригада рабочих, организация всех работников фирмы
- этническая общность
  - политическая партия
3. Назовите основной признак, отличающий коллектив от любой другой группы
- общие цели и задачи
  - непосредственный контакт между членами
  - социальная и общественно полезная значимость целей и задач
  - основа создания группы – штатное расписание или другие официальные документы
4. Расположите в правильной последовательности стадии развития трудового коллектива:
- А) становление и выработка решений,
  - Б) идентификация,
  - В) взаимное принятие работниками друг друга,
  - Г) зрелость трудового коллектива.
- БВГА
  - БВАГ
  - ВАБГ
  - ВБАГ
5. Определите вид группы, взгляды и нормы которой служат образцом для личности
- официальная
  - реальная
  - неофициальная
  - референтная
6. Определите, при каком стиле управления коллективом для руководителя характерно жесткое единоличное принятие всех решений.
- демократический
  - либерально-анархический
  - непоследовательный или алогичный
  - авторитарный
7. При каком стиле руководства коллективом управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников
- непоследовательный или алогичный
  - либерально-анархический
  - демократический
  - авторитарный
8. Как называется стиль управления коллективом, характеризующийся, с одной стороны, максимумом демократии, а с другой – минимумом контроля
- демократический
  - либерально-анархический
  - непоследовательный или алогичный
  - авторитарный
9. Назовите стиль управления коллективом, при котором проявляется непредсказуемый переход руководителя от одного стиля к другому, что обуславливает низкие результаты работы.
- авторитарный
  - либерально-анархический
  - непоследовательный или алогичный
  - демократический
10. Определите, при каком явлении люди склонны соглашаться с мнением группы, даже при наличии внутреннего несогласия

- негативизм
  - конформизм
  - самоопределение
  - фасилитация
11. Как называется явление ускорения или повышения продуктивности деятельности индивида в присутствии других людей
- конформизм
- фрустрация
  - ингибция
  - фасилитация
12. Явление ухудшения результатов деятельности в присутствии других людей называется:
- фасилитация
  - конформизм
  - ингибция
  - негативизм
13. Назовите критерий, положенный в основу классификации формальных и неформальных групп
- контингент участников
  - степень произвольности решения индивида о вхождении в ту или иную группу
  - желание и воля экспериментатора
  - механизм образования и характер межличностных взаимоотношений в группе
14. Назовите критерий, положенный в основу классификации открытых и закрытых групп
- степень произвольности решения индивида о вхождении в ту или иную группу
  - механизм образования и характер межличностных взаимоотношений в группе
  - желание и воля экспериментатора
  - степень значимости оценок и мнений для индивида других членов группы

### **Тематика рефератов**

1. Руководство: власть или лидерство.
2. Особенности планирования как функции менеджмента в бизнесе.
3. Технологии эффективного руководства.
4. Психология эффективного руководства.
5. Три основных стиля руководства в бизнесе.
6. Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации.
7. Управление конфликтом в бизнес-организации.
8. Искусство публичных выступлений.
9. Реклама и участие в выставках.
10. Создание собственной фирмы.
11. Личный бренд.
12. Искусство презентаций.
13. Искусство жестов в деловой коммуникации.
14. Техники активных продаж.
15. Самопрезентация и составление резюме.
16. Противостояние влиянию в бизнесе.
17. Стресс-менеджмент.
18. Специфика продвижения услуги по телефону.
19. Особенности работы с VIP-клиентом.

### **15. Образовательные технологии**

При изучении данной дисциплины используются как традиционные формы обучения (лекция, семинар, практическое занятие), так и инновационные (подготовка и проведение студентами дискуссий, тестов по дисциплине, круглых столов). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 25%.

Тема занятия	Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения
<i>Психология бизнеса как учебная дисциплина; связь психологии бизнеса с другими отраслями психологии</i>	Лекция	Лекция-презентация
<i>Психология публичного выступления.</i>	Пр. занятие	Дискуссия
<i>Психология принятия индивидуальных и коллективных решений.</i>	Пр. занятие	Анализ ситуаций
<i>Психологические особенности делового общения</i>	Лекция	Проблемная лекция

*Лекции:* мультимедийные презентации к лекционным занятиям размещены к ИОС СГТУ.

*Практическое занятия «Психология публичного выступления»*

*Дискуссия* является методом активного обучения, представляет собой публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо вопроса, проблемы. Групповая дискуссия применяется на практическом занятии по теме «Индивидуально-психологические особенности личности»

Вопросы, обсуждаемые в ходе дискуссии:

1. Специфика публичного выступления
2. Структура публичного выступления.
3. Основные ошибки оратора.
4. Страх перед публичным выступлением.
5. Психологические приемы борьбы со страхом.

*Практическое занятия «Психология принятия индивидуальных и коллективных решений»*

Вопросы, обсуждаемые на занятии:

1. Личность, индивид, индивидуальность, социум.
2. Механизмы принятия решения.
3. Психология индивидуального принятия решений
4. Психология коллективного принятия решений.

## **16. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине**

### **Список основной и дополнительной литературы по дисциплине**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кузнецов, И. Н. Бизнес-психология / И. Н. Кузнецов. - М. : ИТК "Дашков и К", 2008. - 244 с. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105>.— ЭБС«IPRbooks», по паролю

3. Трусъ А.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусъ А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35535>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10543>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Авдеев В.В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс]: практикум/ Авдеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18855>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Козлов В.В. Психологическое управление в менеджменте [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Мануйлов Г.М., Фетискин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18958>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### *Периодические издания*

8. Вопросы психологии
9. Психологический журнал
10. Социологические исследования (в архиве до 2014 г.)
11. Управление персоналом

#### *Интернет-ресурсы*

12. <http://teachpro.ru/> - Образовательный портал TeachPro.ru
13. <http://www.uceba.com/> - Образовательный портал “УЧЕБА”
14. <http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей
15. <http://www.rubricon.com/> - Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
16. <http://venec.ulstu.ru/lib/> - Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ
17. <http://www.psychology-online.net> - Материалы по психологии
18. <http://www.azps.ru> - А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи
19. <http://www.psyberia.ru> - Psyberia: психологическая библиотека
20. <http://www.psychology.ru/library> - Psychology.ru. Психология на русском языке
21. <http://psylib.myword.ru/> - Библиотека «Дельфия»
22. <http://vch.narod.ru/file.htm> - Психологическая лаборатория

#### *Источники ИОС*

[https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/EID/TORG\\_Kom/TORG\\_b\\_b1331\\_4/default.aspx](https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/EID/TORG_Kom/TORG_b_b1331_4/default.aspx)

#### **16. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Для проведения занятий по дисциплине Б.1.3.3.1 «Психология бизнеса» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций и самостоятельной работы, доступ к сети Интернет и электронно-информационной среде.

Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., электронно-библиотечную систему, электронную библиотеку вуза; лицензионное программное обеспечение; использование наглядных учебных пособий, множительную и вычислительную технику; компьютерные программы.

Перечень оборудования информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- ноутбук,
- проектор,
- звуковое оборудование,
- экран,
- стационарный компьютер.

Материал оформлен в виде презентаций. Используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office Профессиональный плюс 2007, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Используется подключение к сети Internet с помощью WiFi и сетевого кабеля.

Для организации самостоятельной работы студентов открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам в информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://www.sstu.ru/ios>), в сети Интернет, электронной библиотеки технического вуза ЭБС «IPRBooks».