

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.1.11 «Бухгалтерский учет»

направления подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль Б1 «Коммерция»

(для дисциплин, реализуемых в рамках профиля)

форма обучения – заочная

курс – 3

семестр – 5

зачетных единиц – 6

часов в неделю –

всего часов – 216 ,

в том числе:

лекции – 8

коллоквиумы – нет

практические занятия – 14

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 194

зачет – нет

экзамен – 5 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе.

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятиях и воспитание у студентов творческого подхода к работе, ответственности за достоверность и объективность формируемых учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики.

При изучении курса решаются следующие задачи

1. Усвоение основных понятий в области бухгалтерского.
2. Приобретение студентами навыков квалифицированной работы с первичными документами, регистрами бух. учета, счетами, формами отчетности и отражения хозяйственных операций при помощи современных компьютеров.
3. Освоение студентами методов ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности, налоговых деклараций.
4. Изучение подходов, моделей и методов проведения анализа бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Профессионального блока учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Торговое дело» и преподается в 4 семестре.

Изучение дисциплины базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми в курсе высшей школы «Экономическая теория», «Экономика организации», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Изучение данной дисциплины позволит студентам лучше усваивать материал таких дисциплины, как «Финансовый менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	теоретические подходы к регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию	навыками управления исполнителями, поиска и принятия управленческих решений в области организации работ по ведению

	минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь	процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.	бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.
ОПК-3	основные законодательные и нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет	применять основные положения законодательных и нормативных документов при ведении бухгалтерского учета	навыками применения положений законодательных и нормативных актов в бухгалтерском учете

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Модуля	№ Недели	№ Темы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 семестр									
1			История развития бухгалтерского учета. Сущность и виды учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	16	2				14
			Предмет и метод бухгалтерского учета	17				1	16
			Балансовое обобщение	20	2/2				18
			Система счетов и двойная запись,	7				1	6
			Инвентаризация	5				1	4
			Документация и документооборот	5				1	4
			Калькуляция и оценка.	7				1	6

			отчетность						
			Формы бухгалтерского учета, отчетность	17				1	16
2			Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности	18	2				16
			Учет основных средств и нематериальных активов	17				1	16
			Учет материальных оборотных активов	7				1	6
			Учет оплаты труда	17				1	16
			Учет денежных средств и финансовых вложений	7				1/1	6
			Учет текущих обязательств и расчетов	17				1	16
			Учет доходов и расходов предприятий	17				1	6
			Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	17				1	6
			Учет реализации продукции, Учет финансовых результатов и распределение прибыли	19				1/1	8
			Анализ бухгалтерской отчетности	16	2				14
Всего				216/4	8/2	0	0	14/2	194

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего Часов Из них в интерактивной форме	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1-3	2	1	История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды Бухгалтерский учет и его виды Основные требования к ведению бух. учета и его задачи Цели и основные принципы бух. учета Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Учебные материалы в ИОС
5	2/2	2	Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов Балансовое обобщение Понятие, содержание бухгалтерского баланса	[3,4,5]

			Классификация балансов Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия	
12	2	3	Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с международными стандартами Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: Международные стандарты финансовой отчетности Международные бухгалтерские принципы Гармонизация национальных моделей учета	Учебные материалы в ИОС [4, 8,9]
23	2	4	Состав и содержание бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской отчетности Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности Отчет о финансовых результатах (форма №2) Анализ бухгалтерского баланса Анализ отчета о финансовых результатах Анализ прочих форм отчетности.	Учебные материалы в ИОС [4,6, 8,9]

6. Содержание коллоквиумов

Не предусмотрены учебным планом

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего Часов Из них в интерактивной форме	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1-3	1	1	Федеральный закон «О бух. учете», ПБУ, учетная политика организации	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [2, 3]

4	1	1	Классификация хозяйственных средств Классификация источников образования хозяйственных средств и хозяйственных процессов Балансовое обобщение Составление бухгалтерского баланса Классификация балансов Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5]
6	1	2	Система счетов и двойная запись Составление бухгалтерских проводок, корреспонденции счетов Отражение операций методом двойной записи хозяйственных операций по счетам Синтетические, аналитические счета и их взаимосвязь Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [1,4,6, 8]
7	1	2	Инвентаризация	Методические указания к практическим занятиям в ИОС
8	1	3	Составление первичных документов и регистров бухгалтерского учета Составление графика документооборота Исправления ошибок в документах и учетных регистрах	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [4,7,9]
9-10	1	3	Составление различного вида калькуляций и оценка капитала	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [4,6, 7]
11	1	4	Формы бухгалтерского учета Составление журналов – ордеров, главной книги, мемориальных ордеров, журнала регистрации хоз. Операций, шахматной ведомости.	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [4,6, 7]
13-14	1	4	Учет основных средств и нематериальных активов Документальное оформление движения основных средств Синтетический учет поступления и выбытия основных средств	Методические указания к практическим занятиям в ИОС

			<p>Учет амортизации основных средств. Учет аренды основных средств Переоценка основных средств Понятие, классификация и оценка нематериальных активов Документальное оформление движения нематериальных активов Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов Учет амортизации нематериальных активов</p>	[3,4,5]
15	1	5	<p>Учет материальных оборотных активов Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей Синтетический учет материалов Методы оценки материальных ценностей при их отпуске в производство и ином выбытии НДС по приобретенным материальным ценностям</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5,7]</p>
16	1	5	<p>Учет оплаты труда Расчет заработной платы по различным формам и системам оплаты Расчет отпускных, по листам нетрудоспособности Синтетический учет расчетов по оплате труда Учет удержаний из оплаты труда</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5,7]</p>
17-18	1/1	6	<p>Учет кассовых операций и денежных документов Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке Учет операций по валютному счету Учет переводов в пути Учет финансовых вложений</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5,7]</p>
19	1	6	<p>Учет текущих обязательств и расчетов Учет расчетов с дебиторами и кредиторами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с бюджетом по внебюджетным платежам</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5]</p>
20	1	7	<p>Учет операционных, вне реализационных и чрезвычайных доходов и расходов</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5]</p>
21	1	7	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции</p>	<p>Методические указания к практическим занятиям в ИОС</p>

			Учет основных затрат Учет затрат по обслуживанию производства и управлению Учет и оценка незавершенного производства Общая схема учета затрат на производство	[3,4,5]
22	1/1	7	Учет реализации продукции Учет расходов, связанных с продажей продукции (работ, услуг) (коммерческих расходов) Учет отгрузки продукции Учет реализации продукции Учет финансовых результатов и распределение прибыли Учет финансовых результатов от продажи продукции Расчет налога на прибыль Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	Методические указания к практическим занятиям в ИОС [3,4,5]

8. Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	4	3

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	14	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
2	16	Особенности плана счетов бухгалтерского учета применяемых в России и в зарубежных организациях	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
3	18	Оборотные ведомости по аналитическим счетам	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
4	6	Методы исправления ошибок в документах и учетных регистрах	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]

5	4	Структуры бухгалтерского аппарата	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
6	4	Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
7	6	Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с международными стандартами Гармонизация национальных моделей учета	Методические указания к СРС в ИОС [4,6, 8,9]
8	16	Документальное оформление движения основных средств нематериальных активов	Методические указания к СРС в ИОС [4,6]
9	16	Учет формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
10	16	Способы начисления амортизации нематериальных активов	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
11	6	Безналичные формы расчета	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
12	16	Учет вкладов в уставные капиталы	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
13	6	Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Методические указания к СРС в ИОС [4,6, 8,9]
14	16	Учет текущих обязательств и расчетов	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
15	6	Учет доходов и расходов предприятий	Методические указания к СРС в ИОС [3,4,5]
16	6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Методические указания к СРС в ИОС

			[3,4,5]
17	8	Учет реализации продукции, Учет финансовых результатов и распределение прибыли	Методические указания к СРС в ИОС [4,6, 8,9]
18	14	Анализ бухгалтерской отчетности	Методические указания к СРС в ИОС [4,6, 8,9]

ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели	1	2, 3	4, 5	6	7,8	9,10	11	12	13	14	15	16, 17	18, 19	20	21	22,23	24	25-27
	О	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	О, П	О, П	ПР	О, П	О, П	ПР, Т, З

*О – опрос; П – доклад с презентацией; ПР - письменная работа,
Т – тестирование, З - зачет*

Контроль СРС проводится следующими мероприятиями:

1. Опрос – на практических занятиях.
2. Доклады с презентацией по выбранной теме.
3. Тестирование

10. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрена учебным планом

11. Курсовая работа

Не предусмотрена учебным планом

12. Курсовой проект

Не предусмотрен учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у выпускника следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть

ПК-2	теоретические подходы к регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.	навыками управления исполнителями, поиска и принятия управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.
ОПК-3	основные законодательные и нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет	применять основные положения законодательных и нормативных документов при ведении бухгалтерского учета	навыками применения положений законодательных и нормативных актов в бухгалтерском учете

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
1 этап 1-8 неделя	ОПК-3, ПК-2	Межсессионная аттестация (Атт/Не атт.)	Устный опрос, решение задач, подготовка презентаций, тестовые задания, выполнение СРС. Проведение деловых игр.
2 этап 9-18 неделя	ОПК-3, ПК-2	Итоговая аттестация экзамен «отлично, хорошо, удовлетворительно»)	Оценивается в виде письменного и/или устного ответа на экзаменационный билет и дополнительные вопросы

Компетенции ОПК-3, ПК-2 считаются сформированными на уровне, если студент выполнил все практические задания, самостоятельную работу, прошел промежуточную аттестацию и сдал экзамен по дисциплине.

В качестве фонда оценочных средств используются следующие материалы:

- список вопросов к экзамену,
- тестовые задания по дисциплине
- практические задания
- деловые игры

Практические задания (На основе хозяйственных операции составление записей по счетам бухгалтерского учета)

Пороговый уровень:

1. Приведите объекты учета в соответствии с 402 ФЗ.

2. 1 октября 20XX года в 10.00 часов на основании приказа №16 генерального директора ООО «Звук» г-на Денисова Г. П. о проведении инвентаризации от 27 сентября 20XX года в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей – лицензионных материальных дисков. Инвентаризацию проводила согласно вышеупомянутому приказу инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии - коммерческий директор Камертонова Н. Н., главного бухгалтера Васильева Р. К., материально-ответственного лица – заведующий складом Скрипкин В. В.

В ходе проведения инвентаризации на складе ООО «Звук» была выявлена недостача 2 лицензионных дисков, рыночная стоимость которых составляет 1500 рублей за шт.

Результаты инвентаризации были записаны в сличительную ведомость. Генеральный директор ООО «Звук» принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. и удержании с его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Требуется составить бухгалтерские проводки.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
ОПК-3 Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: основные законодательные и нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет</p> <p>Умеет: в целом успешно, но не систематизировано применять положения основных законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет</p> <p>Владеет: навыками применения некоторых положений основных законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет</p>
ПК-2 Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в основном теоретические подходы к регулированию процессы хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь</p> <p>Умеет: в целом успешно, но не систематизировано организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.</p>

	Владеет: основными навыками управления исполнителями, поиска и принятия управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.
--	--

Продвинутый уровень

1. Приведите примеры затрат в соответствии с ПБУ, НК РФ. Дайте их характеристику.
2. Генеральным директором организации ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации №65 от 28 сентября 20XX года, согласно которому необходимо начать проведение инвентаризации материальных запасов – муки 29 сентября 20XX в 9.00 часов и закончить ее в течение 2-х рабочих дней. Материалы по инвентаризации необходимо предоставить руководству не позднее 1 октября 20XX года. Для проведения инвентаризации генеральным директором была назначена инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – коммерческий директор ООО «Свежий хлеб» Васильев В. В. и членов комиссии: главный бухгалтер Степовая О. В., внутренний контролер организации Поповичева О. Н. и материально-ответственное лицо - заведующий складом Терпугова Т. Н.

По результатам инвентаризации муки с помощью средств измерения по состоянию на 1 октября 20XX года в сличительной ведомости, предоставленной руководству, были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки первого сорта – 100 кг по покупной цене 20 рублей;
- недостача пшеничной муки высшего сорта – 100 кг по покупной цене 25 рублей;

Виновных в пересортице нет, об этом имеется решение суда. Недостача 50 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 50 кг муки первого сорта. Необходимо составить бухгалтерские проводки.

ОПК-3 Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: большинство законодательных и основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет</p> <p>Умеет: в целом успешно, но с отдельными затруднениями применять законодательные и нормативные документы в бухгалтерском учете</p> <p>Владеет: в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками применения положений законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет</p>
ПК-2 Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в целом теоретические подходы к регулированию процессами хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь</p> <p>Умеет: в целом успешно, но с отдельными затруднениями организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.</p> <p>Владеет: в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками управления исполнителями, поиском и</p>

	<p>принятием управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.</p>
--	---

Высокий уровень

1. Какие стандарты учета применяются в РФ в соответствии с 402 ФЗ. Приведите примеры и раскройте основное содержание.
2. По итогам инвентаризации ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., По остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.
 - а. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
 - б. Правомерны ли действия ревизора. Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и, как нужно было поступить.

<p>ОПК-3 Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: в совершенстве законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет</p> <p>Умеет: успешно и системно применять законодательные и основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет. Соблюдает действующее законодательство по бухгалтерскому учету.</p> <p>Владеет: в совершенстве навыками применения законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет</p>
<p>ПК-2 Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: в совершенстве теоретические подходы к регулированию процессами хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь</p> <p>Умеет: успешно и системно организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>Владеет: в совершенстве навыками управления исполнителями, поиском и принятием управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списывать потери.</p>

Учебная деловая игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” является формой воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны этой деятельности как целого и проверки освоения компетенций.

Деловая игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной или общественной деятельности. Во время игры у студента развивается способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировав эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете сводится к принятию решения.

Деловая игра проводится, по специальным дисциплинам “Бухгалтерский учет” и “Аудит” и носит межпредметный характер с дисциплинами: “Налоги”, “Анализ финансово – хозяйственной деятельности”. В игре в течении небольшого отрезка времени концентрируется решение нескольких типовых производственных задач по бухгалтерскому учету и аудиту.

Деловая игра является дидактической (обучающей) игрой, ее обязательными элементами и условиями служат:

1. Дидактическая задача:

1.1 Самостоятельное формирование студентами процесса обучения как объекта учебной деятельности;

1.2 Самостоятельное формирование студентами смыслов процесса обучения;

1.3 Формирование непосредственно профессиональных навыков и умений, ОПК-3, ПК-2;

2. Учебно-производственная игровая задача, связанная с ролью, которую выполняет студент:

2.1 Отражение сумм на счетах бухгалтерского учета;

2.1 Расчет сумм хозяйственных операций;

2.3 Заполнение учетных регистров;

2.4 Проверка правильности составления бухгалтерских записей;

2.5 Проверка правильности расчета сумм;

2.6 Проверка правильности заполнения учетных регистров;

2.7 Составление по выявленным ошибкам аудиторского отчета;

2.8 Составление общего аудиторского заключения.

Игровая ситуация. На первом этапе игры студенты выполняют роль бухгалтера, а на втором этапе выполняют аудиторскую проверку;

Правила игры. На всех этапах участвуют одни и те же студенты. За ошибки при выполнении задания начисляются штрафные баллы;

По завершении двух этапов игры проводится третий этап, на котором дается общий процент за оба этапа и объявляется “Лучший бухгалтер” и “Лучший аудитор”.

Разработка деловой игры

Деловая игра – одна из наиболее сложных форм производственных задач и требует больших усилий от разработчиков, поэтому нецелесообразно использовать ее в учебном процессе один раз.

Сценарий:

1. Определяют исходные данные игры;

2. Уточняют игровые задачи: что конкретно должны сделать студенты в игре, какие производственные задачи решают играющие, исходя из учебных задач и имеющихся данных;

3. В связи с игровыми задачами уточняют роли, разрабатывают роли, разрабатывают должностные обязанности каждого участника данной игры. При уточнении проверяют все ли роли наделены должностными обязанностями как игровыми действиями, каков будет вклад каждого играющего, не получится ли, что играющий окажется без действия;
4. Ограничивают деятельность. Устанавливают: что нельзя делать по ходу игры; что не входит в круг обязанностей каждого играющего. Входят также правила – санкции – штрафы за допускаемые в игре ошибки, нарушения; показатели, по которым присуждается победа (быстрота, правильность решений, минимум ошибок);
5. Проверяют педагогическую эффективность игры подсчитывают примерные затраты времени, чему научится каждый играющий;
6. Подбирают варианты исходных данных;
7. Оформляют игру. Описание игры включает методические указания к ее проведению, материальное обеспечение, сценарий и правила игры.

Проведение деловой игры

Занятие, на котором проводится деловая игра, состоящая, как правило, из следующих основных частей:

1. Инструктажа преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, указания к проведению, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
2. Изучения участниками игры документации, определяющей ее содержание и ход (сценарий, правил, игры, дидактические материалы к ней);
3. Собственно игры (изучение ситуации, обслуживание и принятие решений, достижение поставленной цели, оформление материалов игры);
4. Публичной “защиты” предполагаемых решений на “техсовете”, “производственном совещании” т.п.
5. Определение победителей игры;
6. Подведение итогов к анализу игры преподавателям (анализ и оценка достигнутых результатов, анализ действий и активности участников, ошибок допущенных в игре и их причин) выставление оценок.

Описание игры

Деловая игра состоит из трех игровых этапов:.

I. “Я – бухгалтер”.

II. “Я – аудитор”.

III. Подведение итогов

1. Определение исходных данных

Деловая игра “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” предназначена для студентов направления «Торговое дело». Студенты готовятся к ведению бухгалтерского учета; их основная функция – ведение хозяйственного учета и заполнение учетных регистров, а так же дать оценку правильности ведения бухгалтерского учета. В ходе игры у студентов формируются умения работать с нормативными документами в области бухгалтерского учета, первичной бухгалтерской документацией, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составление отчетов и общего аудиторского заключения финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы.

Игра межпредметная: в процессе ее студентам необходимо знания по бухгалтерскому учету, аудиту, налогам. Проводится в конце семестра, на завершающем этапе.

2. Задачи деловой игры “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

2.1 Игровые задачи

Игровая задача состоит в том, что бы, выполнить, свою роль – ведение хозяйственного учета.

2.2 Учебные задачи

Каждый студент получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач студент должен:

на I этапе

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры

на II этапе “Я – аудитор”:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей, соответствия требованиям законодательства;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- Составить общее аудиторское заключение в соответствии с нормативными актами.

3. Роль студентов и должностные обязанности каждого участника

Студенты выполняют роли: на I этапе “бухгалтера” по отделам:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

На II этапе – аудиторы и старшего аудитора.

Участники игры: студенты двух групп II курса ТОРГ.

6. Правила игры

I этап. “Я – бухгалтер”, “бухгалтера” распределяются по отделам, на каждый отдел по 1 человеку, всего 6 отделов. Каждому “бухгалтеру” отдела выдается индивидуальное задание. По всем возникшим вопросам “бухгалтер” может обратиться за консультацией к “главному бухгалтеру”. “Бухгалтер” должен проставить корреспонденции, рассчитать суммы, заполнить регистры синтетического учета.

Каждый “бухгалтер” отдела ведет учет по соответствующим счетам и заполняет журналы-ордера:

Отделы	Счета	Журналы-ордера
1	2	3
1. Внеоборотные активы и фонды 2. Материально-производственный 3. Заработная плата 4. Расчетный 5. Заместитель главного бухгалтера 6. Главный бухгалтер	01,02,04,05,80,82,83, 10, 20, 25, 26 70 60,73,76 43,62,90,99,84 50,51,66,71	Ведутся в соответствии с указанием преподавателя на бланках или в 1С Предприятие 8.0

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении процента. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает для себя замечания по допущенным ошибкам.

II этап. “Я – аудитор” студенты образуют аудиторскую группу из 6 человек возглавляемую старшим аудитором. На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа “Я – бухгалтер”. В течение 35 мин. “аудиторы” по отделам оставляют аудиторский отчет по выявленным ошибкам ведения хозяйственного учета. На основании аудиторских отчетов “старший аудитор” дает аудиторское заключение.

Время для выполнения II этапа 55 мин. Аудиторские отчеты преподаватель проверяет и делает замечания по не выявленным ошибкам, которые будут учитываться при выставлении процента.

III этап. Общий результат игры. Лучшими считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении корреспонденции, расчете сумм, заполнении документации выявила все допущенные ошибки и выдала объективное мнение.

Сценарий игры, адресованный студентам

Деловая игра разделена на III этапа. Каждый этап проводится в отдельные дни. Первые два этапа игровые, третий – подведение итогов. Замены участников игры не разрешаются на протяжении всех трех этапов. Победителями будет считаться та группа, которая на протяжении II-х этапов наберет наибольшее число процентов.

1-й день – “Я – бухгалтер”

Каждый участник должен выбрать себе отдел:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

По каждому отделу “бухгалтеру” выдаются: остатки по счетам на начало отчетного периода, их расшифровка; журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период и учетные регистры синтетического учета.

Задача каждого бухгалтера:

- Отразить суммы на счетах бухгалтерского учета;
- Выполнить необходимые расчеты;
- Заполнить документацию.

Во время игры бухгалтер может обращаться за консультацией по возникшим вопросам к главному бухгалтеру, бухгалтеров из других отделов отвлекать не разрешается.

Время на выполнение задания 90 мин.

По окончании времени, задания сдаются преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый отдел оценивается по рейтинговой системе.

2-й день – “Я – аудитор”

Участники игры представляют собой аудиторскую группу, возглавляемую старшим аудитором. Каждому аудитору выдается результат финансово-хозяйственной деятельности организации соперника за период I-го этапа работы “Я– бухгалтер”. Аудитор должен в своих рабочих документах составить аудиторский отчет, где он должен отразить выявленные нарушения. При проведении аудита каждый аудитор делает проверку только одного отдела. Отдел для проверки аудитору назначает старший аудитор.

Отделы:

- Внеоборотные активы и фонды;
- Материально-производственный;
- Заработная плата;
- Расчетный;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Главный бухгалтер.

Во время игры аудитор за консультацией может обращаться к старшему аудитору по возникшим вопросам, других членов аудиторской группы отвлекать не разрешается.

Время для составления аудиторских отчетов – 35 мин.

Задача каждого аудитора:

- Проверить правильность отражения сумм на счетах бухгалтерского учета;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения документации

По истечении времени аудиторы свои аудиторские отчеты сдают старшему аудитору. Старший аудитор в течении 10 мин. Должен выбрать форму аудиторское заключение и

выделить существенные нарушения. По истечении времени старший аудитор зачитывает свое заключение.

Аудиторские отчеты и заключение сдается преподавателю для проверки. Допущенные ошибки будут влиять на общий результат игры. Каждый аудиторский отчет оценивается по рейтинговой системе, аудиторское заключение, также по рейтинговой системе.

3-й день – III этап подведение итогов

На основании результатов работы по двум этапам “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор” победителем является группа набравшая наибольший процент.

Каждому участнику игры выражается благодарность за участие в деловой игре “Я – бухгалтер”, “Я – аудитор”

Дается общий анализ игры и анализ работы каждого участника в отдельности.

Вопросы для зачета

Не предусмотрен учебным планом

Вопросы для экзамена

- 1 Хозяйственный учет и его виды
- 2 Бух. учет и его виды
- 3 требования и задачи к ведению бух. учета
- 4 Цели и основные принципы бух. учета
- 5 Предметы и объекты бух. учета
- 6 Источники формирования имущества
- 7 Характеристика хозяйственных операций и их результатов
- 8 Метод бух. учета и характеристика его элементов
- 9 Понятие и содержание бух. баланса
- 10 Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
- 11 Бух. баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия
- 12 План счетов бух. учета
- 13 Отличие плана счетов бух. учета, применяемого в России и в зарубежных фирмах
- 14 Понятие, строение бух. счетов
- 15 Правила двойной записи
- 16 Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь
- 17 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
- 18 Понятие и назначение бух. документов и документации, их классификация, порядок составления и обработки
- 19 Организация документооборота
- 20 Учетные регистры
- 21 Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах
- 22 Виды калькуляции
- 23 Методы оценки капитала
- 24 Формы бух. учета
- 25 Содержание информации, формируемой в бух. учете
- 26 Пользователи бух. информации
- 27 Бух. учет, его правовое и методическое обеспечение
- 28 Организация бух. учета
- 29 Структуры бух. аппарата
- 30 Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера
- 31 Понятие, сущность нормативно – правовых актов
- 32 Федеральный закон о бух. учете
- 33 Положение по ведению бух. учета и бух. отчетности
- 34 Учетная политика организации

- 35 Программа формирования бух. учета в России в соответствии с международными стандартами
- 36 Международные стандарты финансовой отчетности
- 37 Международные бух. принципы
- 38 Гармонизация национальных моделей учета Российской, Северо-американской (GAAP), Континентальной и др.
- 39 Учет основных средств
- 40 Учет арендованных основных средств
- 41 Учет нематериальных средств
- 42 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
- 43 Учет материальных оборотных активов
- 44 Методы оценки материальных ценностей при их отпуске в производство и ином выбытии
- 45 НДС по приобретенным материальным ценностям
- 46 Учет формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей
- 47 Виды, формы, системы оплаты труда
- 48 Учет начисления заработной платы и др.
- 49 Учет удержания из оплаты труда работников
- 50 Учет кассовых операций и денежных документов
- 51 Учет операций по расчетному счету
- 52 Учет операций по валютному счету
- 53 Безналичные формы расчетов
- 54 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 55 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 56 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 57 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 58 Учет расчетов с бюджетом по внебюджетным платежам
- 59 Учет затрат на производство продукции (классификация затрат)
- 60 Учет расчетов по элементам затрат и статьям калькуляции
- 61 Учет основных затрат, затрат по обслуживанию производства и управлению незавершенного производства, общая схема учета затрат на производство
- 62 Учет готовой продукции (виды, оценка и синтетический учет готовой продукции)
- 63 Учет расходов, связанный с продажей, отгрузкой, реализацией готовой продукции
- 64 Учет финансовых результатов от продажи продукции
- 65 Учет операционных внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
- 66 Учет распределения прибыли и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
- 67 Учет финансовых вложений в ЦБ, вкладов в уставные капиталы, в займы
- 68 Состав бух. отчетности
- 69 Основные требования к составлению бух. отчетности
- 70 Анализ бухгалтерской отчетности.

Тестовые задания по дисциплине

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету:
 - 1) Учет в валюте Российской Федерации.
 - 2) Раздельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц.
 - 3) Учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи.
 - 4) Обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.
2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:
 - 1) Баланс и двойная запись на счетах.

- 2) Документация и двойная запись на счетах.
- 3) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- 4) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

3. Дайте определение пассивного счета:

- 1) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.
- 2) Счет, на котором учитываются источники хозяйственных средств.
- 3) Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета источников хозяйственных средств.
- 4) Счет, который ведется для учета хозяйственных средств.

4. Дайте определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

- 1) Ведомость, составляемая для проверки правильности записей на счетах синтетического учета за учетный период.
- 2) Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета за учетный период.
- 3) Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета за учетный период для проверки правильности записей на счетах синтетического учета.
- 4) Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета за определенный период.

5. Определите объекты бухгалтерского учета:

- 1) Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.
- 2) Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.
- 3) Хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.
- 4) Имущество организации, ее обязательства.

6. Что понимается под бухгалтерскими документами?

- 1) Любой материальный носитель данных об объектах учета.
- 2) Нет понятия «бухгалтерский» документ.
- 3) Любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета.
- 4) Материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

7. Дайте правильное определение хозяйственного процесса:

- 1) Хозяйственный процесс - это перечень операций, относящихся к конкретному виду деятельности организации.
- 2) Хозяйственный процесс - это определенный вид хозяйственной деятельности организации.
- 3) Хозяйственный процесс - это комплекс хозяйственных операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности.
- 4) Хозяйственный процесс – отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе средств и источников.

8. Выберите правильное определение бухгалтерского документа и попробуйте дать ему обоснование:

- 1) Свидетельство, подтверждающее совершившуюся хозяйственную операцию.
- 2) Бухгалтерский бланк.
- 3) Распоряжение на совершение хозяйственной операции.
- 4) Письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции или распоряжение на ее совершение, подписанное лицами, выполнившими эту операцию или уполномоченными на то лицами.

9. Выберите правильное определение понятия регистров бухгалтерского учета:

- 1) Учетные регистры - это листы бумаги, ведомости, журналы, книги, карточки, в которых производятся бухгалтерские записи.
- 2) Учетные регистры представляют собой приспособленные листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций и запись их по счетам бухгалтерского учета.
- 3) Учетные регистры - это листы бумаги, карточки, книги, машинограммы, предназначенные для систематизации, накопления и хранения информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.
- 4) Учетные регистры - это листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций.

10. Определите последовательность учетных записей при использовании журнально-ордерной формы учета:

- 1) Первичные документы группируются по принципу однородности и записываются в накопительной ведомости и журналах-ордерах. По окончании месяца в накопительных ведомостях и журналах-ордерах подсчитываются итоги, которые разносятся по счетам Главной книги.
- 2) Первичные документы группируются по принципу однородности. Кредитовые обороты по конкретному счету записываются в журнал-ордер с разноской по дебету корреспондирующих счетов. Дебетовые обороты по некоторым счетам записываются в ведомости с разноской по кредиту корреспондирующих счетов. По окончании месяца в журналах-ордерах и ведомостях подсчитываются итоги. Итоги из журналов-ордеров записываются по счетам Главной книги и аналитическим счетам, если они ведутся. Итоги из ведомостей по счетам Главной книги не разносятся. Кассовые операции учитываются в кассовой книге, а затем - в журнале-ордере и ведомости в общем порядке.
- 3) Кассовые операции учитываются в кассовой книге, а затем - в журнале-ордере и ведомости в общем порядке.
- 4) По Вашему усмотрению.

11. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?

- 1) Д-т 51-К-т 80.
- 2) Д-т 75 - К-т 80.
- 3) Д-т 80 - К-т 75.
- 4) Д-т 50 - К-т 75.

12. Какая бухгалтерская проводка составляется при направлении прибыли на образование резервного капитала?

- 1) Д-т 98-К-т 82.
- 2) Д-т 84 - К-т 82.
- 3) Д-т 99 - К-т 82.
- 4) Д-т 80 - К-т 75.

13. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы?

- 1) Д-т 70-К-т 51.
- 2) Д-т 70 - К-т 50.
- 3) Д-т 50 - К-т 51.
- 4) Д-т 80 - К-т 75.

14. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления?
- 1) Допускаются.
 - 2) Не допускаются.
 - 3) С разрешения главного бухгалтера.
 - 4) По Вашему усмотрению.
15. Поступила в кассу выручка от покупателей. Предприятие применяет в учете принцип начисления. Отразите операцию в учете.
- 1) Д-т 50 - К-т 62.
 - 2) Д-т 50 - К-т 46.
 - 3) Д-т 50 - К-т 60.
 - 4) Д-т 51 - К-т 60.
16. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:
- 1) Д-т 51 - К-т 71.
 - 2) Д-т 50 - К-т 62.
 - 3) Д-т 50 - К-т 71.
 - 4) Д-т 50 - К-т 60.
17. Выдача под отчет из кассы денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:
- 1) Д-т 10 – К-т 50.
 - 2) Д-т 71 - К-т 50.
 - 3) Д-т 10 - К-т 71.
18. Выдача депонированной заработной платы в учете записями:
- 1) Д-т 70-К-т 50.
 - 2) Д-т 76 - К-т 50.
 - 3) Д-т 90 - К-т 50
19. В совокупный годовой доход работника для удержания подоходного налога не включаются:
- 1) Стоимость оплаченных предприятием коммунально-бытовых услуг работнику.
 - 2) Единовременное пособие уходящим на пенсию ветеранам труда.
 - 3) Стоимость амбулаторного и стационарного медицинского обслуживания для работников предприятия.
 - 4) По Вашему усмотрению.
20. Удержание из заработной платы за допущенный брак отражается записью:
- 1) Д-т 70 - К-т 28.
 - 2) Д-т 73 - К-т 28.
 - 3) Д-т 76 - К-т 28.
 - 4) Д-т 50 - К-т 28.
21. Отгрузка продукции покупателям оформляется документами:
- 1) Счетом, счетом-фактурой, товарно-транспортной накладной.
 - 2) Счетом-фактурой, товарно-транспортной накладной.
 - 3) Счетом, приказом-накладной.
 - 4) Товарно-транспортной накладной.

22. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что данная операция не является предметом деятельности организации аренды) отражается записью:

- 1) Д-т 25 - К-т 02.
- 2) Д-т 90-2 - К-т 02.
- 3) Д-т 91-2 - К-т 02.
- 4) Д-т 90 - К-т 02.

23. В какой отчетной форме отражается сумма налога на прибыль, начисленная в течение отчетного года?

- 1) В «Бухгалтерском балансе».
- 2) В «Отчете о финансовых результатах».
- 3) В «Отчете об изменении капитала».
- 4) В «Отчете о движении денежных средств».

24. Добавочный капитал предприятия формируется за счет:

- 1) Повышения оценки основных средств производственного назначения.
- 2) Взносов учредителей.
- 3) Безвозмездного получения имущества.
- 4) Финансовых вложений.

25. Ценные бумаги должны быть отражены:

- 1) В кассовой книге.
- 2) В книге учета ценных бумаг.
- 3) В главной книге.
- 4) По Вашему усмотрению.

ОЦЕНКА ТЕСТА

За каждый правильный ответ -1 балл.

За неправильный или неуказанный ответ -0 баллов.

Шкала оценок:

- не зачтено (неудовлетворительно) до 50% ;
- зачтено от 51%
- (41-60% - удовлетворительно
- 61-80-хорошо
- 81-более – отлично).

УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции

Индекс ОПК-3	Формулировка
	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основные законодательные и нормативные документы регулирующие бухгалтерский учет Умеет: в целом успешно, но не систематизировано применять положения основных законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет

	Владеет: навыками применения некоторых положений основных законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет
Продвинутый (хорошо)	Знает: большинство законодательных и основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет Умеет: в целом успешно, но с отдельными затруднениями применять законодательные и нормативные документы в бухгалтерском учете Владеет: в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками применения положений законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет
Высокий (отлично)	Знает: в совершенстве законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет Умеет: успешно и системно применять законодательные и основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет. Соблюдает действующее законодательство по бухгалтерскому учету. Владеет: в совершенстве навыками применения законодательных и нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет

Индекс ПК-2	Формулировка способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в основном теоретические подходы к регулированию процессы хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь Умеет: в целом успешно, но не систематизировано организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь. Владеет: основными навыками управления исполнителями, поиска и принятия управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.
Продвинутый	Знает: в целом теоретические подходы к регулированию

(хорошо)	<p>процессами хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь</p> <p>Умеет: в целом успешно, но с отдельными затруднениями организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.</p> <p>Владеет: в целом успешными, но содержащими отдельные пробелы навыками управления исполнителями, поиском и принятием управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списание потерь.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве теоретические подходы к регулированию процессами хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь</p> <p>Умеет: успешно и системно организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p> <p>Владеет: в совершенстве навыками управления исполнителями, поиском и принятием управленческих решений в области организации работ по ведению бухгалтерского учета, по регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также вести учет и списывать потери.</p>

Критерии оценки

Итоговая аттестация знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» выставляется в ходе экзамена. При этом используется следующие критерии:

Результат «отлично»:

1. Студент выполнил:
 - a. в полном объеме и в установленные сроки все задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», предусмотренные рабочей программой дисциплины
 - b. успешно выполнил задание по самостоятельной работе по дисциплине.
 - c. Успешно прошел промежуточное тестирование
 - d. Уровень освоения компетенций «отлично»

Результат «хорошо»:

2. Студент выполнил:

- a. в полном объеме, но с небольшим нарушением установленных сроков все задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», предусмотренные рабочей программой дисциплины
- b. с небольшими доработками выполнил задание по самостоятельной работе по дисциплине.
- c. прошел промежуточное тестирование
- d. Уровень освоения компетенций «хорошо»

Результат «удовлетворительно»:

- 3. Студент выполнил:
 - a. Не в полном объеме и не в установленные сроки не все задания (допускается 55-60%) по дисциплине «Бухгалтерский учет», предусмотренные рабочей программой дисциплины
 - b. не выполнил задание (или не в полном объеме, или с замечаниями) по самостоятельной работе по дисциплине.
 - c. прошел промежуточное тестирование
 - d. Уровень освоения компетенций «удовлетворительно»

Во всех остальных случаях студент получает «не удовлетворительно».

Дескрипторы оценивания презентации в самостоятельной работе

Дескрипторы			
Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют орфографические ошибки представляемой информации. .	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Задание на самостоятельную работу отражается в РП по дисциплине.

14. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий - компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний Саратова и области, государственных и общественных организаций, мастер-классы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по требованиям ФГОС, с учетом специфики ООП, составляет 20 %.

Перечень информационных технологий:

1С Предприятие: 8.0

Интерактивные методы обучения
(разбор конкретных ситуаций)

Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
Лекции 1	Использование мультимедийного оборудования https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/EPL/Lists/List1/AllItems.aspx Лекция в режиме вопрос-ответ «История развития бухгалтерского учета. Сущность и виды учета . Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета»	2
Лекция 3,4	Лекция в режиме вопрос-ответ «Балансовое обобщение»	4
Лекция 21,22	Лекция в режиме вопрос-ответ «Учет денежных средств и финансовых вложений»	
Практические занятия №1	Разбор ситуаций. История развития бухгалтерского учета. Сущность и виды учета . Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2
Практическое занятие № 4,5	Разбор ситуаций Балансовое обобщение	4
Практическое занятие № 18,19	Разбор ситуаций Учет денежных средств и финансовых вложений	4
Практическое занятие № 24	Разбор ситуаций Учет реализации готовой продукции	2
Итого		22

Методические указания по организации и проведению интерактивных методов обучения

1. Лекция в режиме вопрос-ответ

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики. В данном случае используется *методика «вопрос – ответ»*. Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией, необходимо:

- Студентам ознакомиться с данным материалом в ИОС вуза.
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

Для обсуждения предлагаются вопросы согласно темам лекционных занятий представленные в п.5 р.п., материал по ним в ИОС вуза.

Практическое занятие предусматривают разбор конкретных ситуаций – 12 ч.

На основании подготовленных материалов по ИОС проводится разбор конкретных ситуаций отражения хозяйственных операций бух. учета., разбираются ситуации имеющие спорные решения. Ситуации корректируются в зависимости от изменения законодательных и нормативных актов.

Преподаватель подготавливает ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от изменения законодательных и нормативных актов.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них осуществляются ссылки из 5-13 разделов)*

Обязательные издания

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24745>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные издания:

6. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.—: 2015.— 17 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/30526>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13562>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15331>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Осташенко Е.Г. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осташенко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24921>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Гончаров, Д. И. Технологии интеграции "1С:Предприятия 8.2" [+CD] / Д. И. Гончаров, Е. Ю. Хрусталева. - М. : 1С-Паблишинг, 2011. - 358 с. : ил. ; 21 см. - (Профессиональная разработка). - ISBN 978-5-9677-1462-7 : 329.40 р.

19. Заика, А. А. Бухгалтерский учет на компьютере / А. Заика. - М. : Рипол классик, 2013. - 192 с. : ил. ; 21 см. - (Компьютер - это просто). - ISBN 978-5-386-06477-8

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

20. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16725>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы

21. «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет» <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finvest&num=201505>

22. «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se/>

23. «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

24. «Помощник бухгалтера» <http://byxgalter.narod.ru/magazin.htm>

25. «Нормативные акты для бухгалтера» <http://www.audit-it.ru/articles/authors/normativ.html>

26. Финансовый бизнес : аналит. журн. - М. : ООО "Анкил". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0869-8589 Шифр: fibi (Журнал в СГТУ)

Интернет-ресурсы

27. Интернет-ресурс для бухгалтеров www.buh.ru
28. Информационно-правовой портал www.garant.ru/
29. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе www.businessuchet.ru/
30. Портал информационной поддержки ведения бухучета: справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. www.klerk.ru/
31. Интернет-ресурс Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. www.audit-it.ru//

Источники ИОС

32. https://portal3.sstu.ru/Facult/FEM/EID/TORG_Kom/TORG_b_b1111_4/default.aspx

Профессиональные Базы Данных

33. Использование правовой системы «Гарант»

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций и самостоятельной работы, доступ к сети Интернет и электронно-информационной среде.

Информационное и учебно-методическое обеспечение.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., электронно-библиотечную систему, электронную библиотеку вуза; лицензионное программное обеспечение; использование наглядных учебных пособий, множительную и вычислительную технику; компьютерные программы.

Перечень оборудования информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- ноутбук,
- проектор,
- звуковое оборудование,
- экран,
- стационарный компьютер.

Материал оформлен в виде презентаций. Используется лицензионное программное обеспечение Microsoft Office Профессиональный плюс 2007, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Используется подключение к сети Internet с помощью WiFi и сетевого кабеля.

Для организации самостоятельной работы студентов открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам в информационно-образовательной среде СГТУ имени Гагарина Ю.А. (<http://www.sstu.ru/ios>), в сети Интернет, электронной библиотеки технического вуза ЭБС «IPRBooks».