

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Б.2.4 «Преддипломная практика»

направления подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

Профиль Б1 «Коммерция»

форма обучения – заочная

курс - 5

семестр – 10

зачетных единиц – 6

всего часов – 216

в том числе:

самостоятельная работа – 216

зачет с оценкой – 10 семестр

1. Общие положения

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.» студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», проходят преддипломную практику.

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Производственная практика проводится в 8 семестре очного обучения в 10 семестрах заочного обучения.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики для выяснения вопросов, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомление с деятельностью торгового предприятия;
- изучение его организационной структуры, нормативной базы, направлений деятельности, действующей в нем системы управления;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (при необходимости);
- изучение вопросов в области защиты прав потребителей на действующем предприятии;
- анализ обеспечения прав потребителей на безопасность, качество товаров, информацию;

- изучение вопросов сертификации и стандартизации на предприятии и ознакомление с деятельностью контролирующих органов в этой сфере;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области коммерции, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей конкретных технологических процессов, необходимых для осуществления коммерческой деятельности в организации;
- освоение приемов и методов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров торговых, технологических и других процессов в соответствии с профилем «Коммерция»;
- принятие участия в конкретном торговом процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики предприятия и выпускаемой продукции (услуг);
- ознакомления с рыночной концепцией предприятия;
- выявления разнообразных функций и методов управления на различных уровнях управления предприятием.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области торгового дела.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Математика», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Рыночное ценообразование», «Организация коммерческой деятельности предприятий в промышленности», «Налоги и налогообложение».

В ходе преддипломной практики осуществляется сбор информации для написания курсовых работ, научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, в учреждениях (Торгово – промышленная палата Саратовской области, торговые организации).

Вместе с тем прохождение преддипломной практики необходимо для успешного написания ВКР бакалавра.

Преддипломная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

а) *профессиональных*:

— способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а так же учитывать и списывать потери (ПК-2);

— способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

— способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

— готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

— способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы с использованием информационных технологий (ПК-12);

— способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

<i>Компетенция</i>	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	основы и характер своей профессиональной деятельности	анализировать управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	методами управления торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-5	основы управления персоналом торговой организации (предприятия); - основы работы с малыми коллективами	анализировать работу с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно – управленческую работу с малыми	навыками работы с персоналом торгового предприятия (организации) в целом, а также организационно – управленческую работу с малыми

		коллективами	коллективами
ПК-7	-основы организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий; - основы закупок и продаж товаров	анализировать организацию и планирование материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	навыками анализа организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-9	основы разработок стратегий торговых предприятий	анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии торговых организаций
ПК-12	способы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово – технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово – технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово – технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий
ПК-14	способы прогнозирования бизнес – процессов и способы оценки их эффективность	прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность	способностью прогнозировать бизнес – процессы и оценивать их эффективность