

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

## **АННОТАЦИЯ**

по дисциплине

Б.1.2.7 «Программные средства офисного назначения»

направления подготовки

38.03.06 «Торговое дело» (бакалавр)

Профиль Б1 «Коммерция»

форма обучения – заочная

семестр – 3

зачетных единиц – 2

академических часов – 72

в том числе:

лекции – 4

коллоквиум - нет

практические занятия – 10

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 58

зачет – да

контрольная работа - 1

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины является** ознакомление студентов с современным офисным программным обеспечением и развитие навыков применения программных средств в профессиональной деятельности.

**Предметом дисциплины являются** методические основы и программный инструментарий, направленные на полную или частичную автоматизацию процессов получения, хранения, обработки, анализа и передачи информационных ресурсов современных бизнес-процессов.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами построения современных программных систем офисного назначения, тенденциями их развития;
- обучение студентов современным компьютерным технологиям как средствами управления информацией;
- обучение использованию офисных информационных систем.
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для эксплуатации систем информационного обеспечения в профессиональной деятельности.

#### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Программные средства офисного назначения» входит в вариативную часть Блока №1 и является базовой для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов и так или иначе использующих компьютерную технику.

Дисциплина «Программные средства офисного назначения» изучается параллельно дисциплинам «Концепции современного естествознания», «Информатика и «Математика» являются предшествующими для всех дисциплин профессионального цикла. Приобретенные навыки работы с программами будут использованы при подготовке курсовых работ по естественнонаучным и профессиональным дисциплинам, отчетам по практике, для дипломных работ и проектов, а также в будущей профессиональной деятельности.

#### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей формирующей общеобразовательной компетенции:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Студент должен знать:

- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- средства их реализации,
- назначение и возможности основных программных продуктов, входящих в состав MS Office.

Студент должен уметь:

- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
- выбрать соответствующее офисное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач;
- формализовать возникающие профессиональные задачи;
- самостоятельно применять выбранные программные средства.

Студент должен владеть:

- средствами реализации информационных процессов;
- решения аналитических профессиональных задач с использованием табличного процессора MS Excel;
- разработки и эксплуатации баз данных с использованием системы управления базами данных MS Access;

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для интенсификации образовательного процесса внедряются интерактивные технологии обучения, к которым относятся:

- учебные дискуссии;
- «мозговой штурм»;
- разборы конкретных ситуаций;
- групповые обсуждения и др.