

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

*Б.2.2 Производственная практика*  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая)

направления подготовки  
38.03.06 «Торговое дело»  
Квалификация (степень) - бакалавр  
Профиль Б1 «Коммерция»

форма обучения – заочная  
семестр – 8  
зачетных единиц – 3  
всего часов – 108  
в том числе:  
самостоятельная работа – 108  
зачет с оценкой – 9 семестр

## Общие положения

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Производственная практика проводится в 6 семестре очного обучения в 8 семестре заочного обучения.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики для выяснения вопросов, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

### 1. Цели и задачи практики

Основной целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Целями производственной практики являются:

— закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;

— приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной задачей прохождения производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

— закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;

— изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;

— развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области торгового дела.

Основой для успешного прохождения производственной практики являются знания и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Математика», «Экономики организации», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Рыночное ценообразование», «Организация коммерческой деятельности предприятий в промышленности», «Налоги и налогообложение».

В ходе производственной практики осуществляется сбор информации для написания курсовых работ, научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Производственная практика проводится в профильных организациях (Торгово – промышленная палата Саратовской области, торговые организации).

Производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

**1) профессиональные (ПК):**

- способностью осуществлять управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно – управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);
- способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

<b>Компетенция</b>	<b>Студент должен:</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>ПК-2</b>	основы и характер своей профессиональной деятельности	анализировать управление торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	методами управления торгово – технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
<b>ПК-5</b>	-основы управления персоналом торговой организации (предприятия);	анализировать работу с персоналом торгового предприятия	-навыками работы с персоналом торгового предприятия (организации) в

	- основы работы с малыми коллективами.	(организации) в целом, а также организационно – управленческую работу с малыми коллективами	целом, а также организационно – управленческую работу с малыми коллективами
<b>ПК-7</b>	-основы организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий; - основы закупок и продаж товаров	анализировать организацию и планирование материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	навыками анализа организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров