

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика труда и производственных комплексов»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Б.1.3.92 «Бизнесконтроллинг в социально-культурном сервисе»

43.03.01 «Сервис»

Квалификация – бакалавр

Профиль «Социально-культурный сервис»

форма обучения – заочная  
курс – 3  
семестр – 5  
зачетных единиц – 5  
часов в неделю – 2  
всего часов – 180  
в том числе:  
лекции – 8  
коллоквиум - нет  
практические занятия – 12  
лабораторные занятия - нет  
интерактивные занятия – нет  
самостоятельная работа – 160  
зачет – нет  
экзамен – 5 семестр  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект - нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Управление бизнес-процессами в современных условиях требует комплексного решения многочисленных проблем, обусловленных как внешними, так и внутренними факторами. В российских условиях одним из основных внутренних факторов неопределенности для бизнесмена является неполная информация, как о текущем состоянии, так и о перспективах собственного бизнеса. Создание нетрадиционных систем формирования информации об издержках производства и финансовых результатах, применение новых подходов к управлению ими, повышение ценности полученной информации для анализа является в настоящее время одним из наиболее актуальных проблем.

Эти обстоятельства требуют формирования новых подходов к управлению и инструментов их внедрения. В качестве такого инструмента используются достижения контроллинга.

**Цель дисциплины** «Бизнесконтроллинг в социально-культурном сервисе» – изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Бизнесконтроллинг в социально-культурном сервисе» студент должен знать: законодательные основы, правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы предприятий, направления и способы приложения предпринимательской

инициативы, институты и механизмы рынка (биржи, банки, налоги и т.д.), методы творческого решения проблем, виды деятельности субъектов предпринимательства.

Студент должен уметь тщательно подготовить дело, выбрать предпринимательскую идею, оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный инвестиционный выбор.

В целях закрепления изученного материала студенту необходимо произвести самоконтроль знаний, ответив на прилагаемые к теме тесты.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для усвоения данной дисциплины. Дисциплина «Бизнесконтролинг в социально-культурном сервисе» направления подготовки относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу. Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебной дисциплины «География сервиса в мировом хозяйстве», «Информатика» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания, которые будут являться базой для изучения других специальных дисциплин: «Профессиональная этика и этикет», «Управление качеством на предприятиях сервиса».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-1,2,3.

- готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3).

В результате изучения дисциплины менеджер должен:

**знать**

- особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием
- отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия

**уметь**

использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах:

- оперативного контроллинга
- стратегического контроллинга
- инновационного контроллинга

анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития, уметь применять полученные знания в практической деятельности

**владеть**

- принципами и методами планирования на предприятии
- основными методами и системами формирования необходимой управленческой информации
- основными приемами формирования внутрифирменной отчетности
- понятиями ответственности и его проявления в процессе управления предприятием
- приемами анализа использования ресурсов фирмы

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5 семестр									
1	1	1	Тема 1. Сущность понятия контроллинга	10	1			2	26
1	2,3	2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	12	1	0		2	26
1	4	3	Тема 3. Объекты контроллинга на	12	1	0		2	26

			предприятия						
1	5,6	4	Тема 4. Инструменты контроллинга	18	1	0		2	26
1	7	5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	12	1			2	26
2	8	6	Тема 6. Организация службы контроллинга	22	1	0		4	30
Всего				180	6	0	0	14	160

### 5. Содержание лекционного курса

№ Темы	Всего часов	№ Лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
1.	1	1	Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.	[3,5,6]
2.	1	1	Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.	[1,4,7]
3.	1	2	Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР),	[1,2,5]
4.	1	2	Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.	[1,4,5]
5.	1	3		[2,6,9]

			Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы.	
6.	1	3	Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.	[1,3,6]

## 6. Содержание коллоквиумов

- Не предусмотрено.

## 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
1	2	1	1. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.	[3,5,6]
2	2	2	1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).	[1,4,7]
3	2	3	1. Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).	[1,2,5]
4	2	4	1. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты	[1,4,5]

			включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия.	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	1. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.	[2,6,9]
<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	1. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.	[1,3,6]

### **8. Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрено учебным планом

### **9. Задания для самостоятельной работы студентов**

<b>№ темы</b>	<b>Всего Часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения (задания)</b>	<b>Литература</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	26	1. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.	[3,5,6]
2	26	1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов,	[1,4,7]

		концепция системы сбалансированных показателей (ССП).	
3	26	1. Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).	[1,2,5]
4	26	1. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия.	[1,4,5]
5	26	1. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.	[2,6,9]
6	30	1. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.	[1,3,6]

## 10. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено учебным планом

### **11. Курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

### **12. Курсовой проект**

Не предусмотрено учебным планом

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Вопросы для экзамена**

1. Сущность понятия контроллинга.
2. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
3. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
4. История развития контроллинга.
5. Американская и немецкая модели контроллинга.
6. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
7. Пирамида контроллинга на предприятии.
8. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
9. Функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.
10. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
11. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
12. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).
13. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
14. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
15. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС),
16. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).

17. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).
18. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).
19. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).
20. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).
21. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).
22. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций (КИ).
23. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инновационных процессов (КИП).
24. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.
25. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета.
26. Горизонтальная и вертикальная интеграция.
27. Элементы системы учета затрат.
28. Классификация затрат, используемые для целей управления.
29. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
30. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
31. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
32. Логико-дедуктивные системы показателей.
33. Эмпирико-индуктивные системы показателей.
34. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
35. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
36. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
37. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
38. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».
39. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли.
40. Выявление причин отклонений.

41. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
42. Структура цикла контроллинга.
43. Формирование единого информационного пространства.
44. Концепция интегрированной управленческой системы.
45. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.
46. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.
47. Система поддержки принятия решений.
48. Информационная система руководителя.
49. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
50. Структура единого аналитического пространства организации.
51. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.
52. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».
53. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
54. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
55. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
56. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
57. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
58. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.
59. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».
60. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

### **Вопросы для зачета**

Не предусмотрено.

### **Тестовые задания по дисциплине**

### **Вариант № 1.**

1. Сущность понятия контроллинга. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.

3. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.

### **Вариант № 2.**

1. История развития контроллинга. Современная «пирамида» контроллинга на предприятии.

2. Американская и немецкая модели контроллинга.

3. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.

### **Вариант № 3.**

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.

2. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.

3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

### **Вариант № 4.**

1. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.

2. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

3. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

### **Вариант № 5.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга внешней среды (КВС).

2. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

### **Вариант № 6.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами (КОР).

2. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

3. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

#### **Вариант № 7.**

1. Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета.

2. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).

3. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

#### **Вариант № 8.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга логистики (КЛ).

2. Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга.

3. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

#### **Вариант № 9.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП), контроллинга инвестиций (КИ), контроллинга инновационных процессов (КИП.)

2. Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации.

3. Система поддержки принятия решений.

#### **Вариант № 10.**

1. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.

2. Логико-дедуктивные системы показателей.

3. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

#### **Вариант № 11.**

1. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

2. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

3. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый

результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

#### **Вариант № 12.**

1. Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации.

2. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.

3. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».

#### **Вариант № 13.**

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.

2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.

3. Структура единого аналитического пространства организации.

#### **Вариант № 14.**

1. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

2. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

3. Специальные функции и задачи контроллинга.

#### **Вариант № 15.**

1. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

2. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

#### **Вариант № 16.**

1. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.

3. Дополнительные требования к стратегическому контроллеру.

#### **Вариант № 17.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта (КМС).

2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.

3. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат».

#### **Вариант № 18.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга производства (КП).

2. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

3. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.

#### **Вариант № 19.**

1. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга (ФК).

2. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования.

3. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция».

#### **Вариант № 20.**

1. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала (КП).

2. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.

3. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.

### **14. Образовательные технологии**

Учебная работа проводится с использованием современных интерактивных технологий. Практические занятия позволяют преподавателю более индивидуально общаться со студентами и подходят для интерактивных методов обучения. В рамках практических занятий применяются следующие интерактивные методы:

- обсуждение рефератов и докладов – 2 ч.;
- практические занятия, на которых происходит решение конкретных ситуационных задач – 4 ч.;
- выполнение тестовых заданий – 2 ч.;
- мультимедийные презентации – 4 ч.;
- просмотр видеофильмов и слайдов – 2 ч.

#### **Интерактивные методы обучения**

(компьютерные симуляции деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги)

Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
Лекции	Использование мультимедийного оборудования <a href="https://portal.sstu.ru/">https://portal.sstu.ru/</a> <a href="https://portal.sstu.ru/Fakult/FEC/MTB">https://portal.sstu.ru/Fakult/FEC/MTB</a>	6
Практические занятия №1-2	Решение задач с использованием программы excel. Оценка статистических показателей предпринимательской деятельности	4
Практическое занятие №3-4	Решение задач с использованием программы excel.	6
Практическое занятие № 5-6	Оценка финансового риска. Определение суммы уставного капитала	4

**15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
*(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них  
осуществляются ссылки из 5-13 разделов)*

*Основная литература*

1. Буреш, О. В. Бизнес-контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Буреш О. В. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 146 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Ивашкевич, В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ивашкевич В. Б. - Москва : Финансы и статистика, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03327-0 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Новиков, А. В. Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и аспирантов в области экономических наук [Текст] : сборник научных трудов. Часть II / Новиков А. В. - Москва : Российский новый университет, 2017. - 408 с. - ISBN 978-5-89789-085-9 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Стёпочкина, Е. А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров / Стёпочкина Е. А. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 78 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

5. Фалько, С. Г. Контроллинг для руководителей и специалистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фалько С. Г. - Москва : Финансы и статистика, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-279-03249-5 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

## Дополнительная литература

6. Звягинцев, С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе [Текст] / Звягинцев С. А. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 798 с. - ISBN 978-5-394-00297-7 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

7. Мазилкина, Е. И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мазилкина Е. И. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-904000-80-6 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Мазилкина, Е. И. Новичок в коллективе [Текст] / Мазилкина Е. И. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 243 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

9. Петрова, Ю. А. Как создать команду единомышленников [Текст] / Петрова Ю. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 113 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

10. Темерева, Н. В. Закусочная на колесах. Эффективные решения бизнеса [Текст] / Темерева Н. В. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-394-00946-4 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

## ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Турбизнес»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Время бухгалтера»

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.businessuchet.ru/>
2. <http://www.cfin.ru/business-plan/samples/>

## 16. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима лекционная аудитория общей площадью не менее 40 кв.м., оснащенная интерактивной доской, ноутбуком и проектором.

Для практических занятий необходима учебная аудитория общей площадью не менее 40 кв.м., оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, проектором и имеющая доступ к проводному Интернету либо к Wi-fi.

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся могут воспользоваться компьютерными классами факультета и Электронно-библиотечной системой ВУЗа.

Для оформления письменных работ, презентаций к докладу обучающимся необходимы пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer, или других аналогичных.