

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Психология и прикладная социология»

**КОМПЛЕКСНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по всем видам практики  
направления подготовки

37.03.01 «Психология»

Профиль Инженерная психология

форма обучения – очная

## Б.2.1. 1-ая Учебная практика

### **1. Общие положения**

1-ая Учебная практика является составной частью учебного процесса и проводится в конце 2-го семестра (108 ч). Практика носит ознакомительный характер (знакомит с деятельностью преподавателя-психолога вуза), поэтому определяется нами как учебно-ознакомительная. 1-ая Учебная практика является одним из важных этапов практической подготовки студентов, так как впервые знакомит с содержанием и спецификой профессии. Практика проводится после освоения студентами таких дисциплин, как «Введение в профессию» (ОК-7; ПК-6, 12), «Общей психологии» (ОК-1; ПК - 6, 7), «Психологии профессий» (ОК-6, ПК-4,13), «Риторике» (ОК-5,7) и др.

Во время учебной практики студенты знакомятся с основными должностными обязанностями, квалификационными требованиями, документацией преподавателя высшей школы. Выполняют определённые практические задания, предусмотренные программой практики, ведут дневник и оформляют отчёт по 1-ой Учебной практике.

### **2. Цель и задачи 1-ой учебной практики:**

*Цель практики* – закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, формирование первичных представлений об избранной профессии, получение первичных профессиональных умений и навыков.

*Задачи практики:*

- формирование целостного и позитивного представления о будущей профессиональной деятельности, развитие профессиональной направленности;
- развитие представлений об организации профессиональной деятельности в учебном учреждении;
- изучение основной документации, выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- формирование первичных способностей в просветительской деятельности среди населения.

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций:

*ОК-7* способность к самоорганизации и самообразованию;

*ПК-12* способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества.

По окончании практики студент *должен знать*: особенности профессиональной деятельности психологов в учреждении; наименование и содержание основных документов, с которыми работают психологи; перспективы развития психологической службы в учреждении; основы просветительской деятельности, особенности коммуникативного общения и делового взаимодействия.

Студент *должен уметь*: работать с документами, анализировать и сравнивать особенности деятельности психологов в учебных учреждениях; толерантно и грамотно взаимодействовать с субъектами труда; уметь проводить деловые беседы в профессиональных коллективах, проф. агитационную работу среди абитуриентов.

Студент *должен владеть*: элементами коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности психолога в учреждении; навыками оформления необходимой документации; способностью использования полученных на практике знаний для просветительской деятельности.

### 3. Организация 1-ой Учебной практики:

Место проведения 1-ой Учебной практики - ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» Руководителем практики назначается преподаватель кафедры «Психологии». Практика проводится на базе учебных и административных помещений кафедры «Психология», навыки просветительской деятельности формируются и отрабатываются в процессе и на месте работы приёмной комиссии вуза.

Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой психологии. Студенты обязаны посещать каждое практическое занятие в объёме часов, предусмотренных учебным планом.

Перед началом практики руководителями проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели и задачи 1-ой Учебной практики, определяются места их проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности. Студентам рекомендуется необходимый минимум литературы, определяется форма составления отчета и дневника по практике (см. Приложения 1-4).

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий, сдаче письменного и устного отчёта по практике проставляется зачет с оценкой в разделе «Учебная практика», где указывается вид практики, место и сроки ее прохождения, фамилия преподавателя – руководителя практики, оценка, дата проставления зачета.

Сроки практики – 2 недели. Всего 108 часов.

<i>№</i>	<i>Вид и форма занятости</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Участие в установочной конференции.	2
2.	Практические задания: На основе анализа литературы, нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, дать краткую характеристику организации профессиональной деятельности преподавателей вуза.	20
	Познакомиться с основной документацией кафедры психологии СГТУ имени Гагарина Ю.А.	20
	Проанализировать профориентационную деятельность кафедры психологии СГТУ имени Гагарина Ю.А.	10
	Познакомиться с работой приёмной комиссии вуза и осуществить просветительскую деятельность среди абитуриентов и их родителей.	25
3.	Написание отчета по итогам практики.	25
4.	Подготовка и сдача устного отчёта по практике	4
5.	Участие в итоговой конференции.	2
Итого		108

*Обязанности руководителя практики:* Ответственным за организацию учебной практики студентов является заведующий кафедрой «Психология». Организационное обеспечение практики и непосредственное руководство осуществляет преподаватель кафедры, который непосредственно отвечает за организацию и проведение учебной практики студента, планирует и контролирует во время практики всю работу.

Руководитель 1-ой Учебной практики:

- утверждает план-график проведения практики;
- участвует в проведении установочной и итоговой конференций по 1-ой Учебной практике;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач практики;
- составляет общий письменный отчет по итогам учебной практики, в котором дает краткий отзыв о работе студентов, отмечая в нем выполнение студентами программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение профессиональными умениями и навыками; предложения по дальнейшему улучшению организации практики.

*Студенты, во время прохождения 1-ой Учебной практики, обязаны:*

- явиться на установочную и итоговую конференции по учебной практике, проводимую кафедральным руководителем;
- детально ознакомиться с программой учебной практики, с ее целями и задачами;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- знать и соблюдать правила охраны труда, правила внутреннего распорядка учреждения, соблюдать нормы и правила служебной этики;
- поддерживать контакты и выполнять указания кафедрального руководителя практики и консультанта от учреждения;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- на период практики один из студентов, проходящих практику в данном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, выполнение поручений кафедрального руководителя практики;
- своевременно подготовить и представить отчетную документацию по практике в установленные сроки.

#### **4. Методические рекомендации к практике:**

1 этап – *подготовительный*:

- участие в установочной конференции по практике;
- изучение программы 1-ой Учебной практики, знакомство с литературой с учетом специфики объекта практики;
- изучение основной документации учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждения;
- разработка индивидуального плана работы на учебной практике;
- оформление дневника по практике.

2 этап – *деятельностный*:

• выполнение заданий, включенных в программу 1-ой Учебной практики. Задания предусматривают такие виды работ, как:

- 1) знакомство с должностными обязанностями и основной документацией преподавателя-психолога СГТУ имени Гагарина Ю.А. .
- 2) анализ профессиональной деятельности преподавателя психологии и выявление особенностей его деятельности;

- 3) знакомство с научной, учебно-методической и воспитательной деятельностью ППС кафедры «Психология»;
- 4) знакомство с профориентационной работой кафедры ПСИ за последние 5 лет;
- 5) осуществление просветительской деятельности среди абитуриентов и их родителей в рамках работы приёмной комиссии СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 6) ежедневное оформление дневника практики и рабочих записей, необходимых для составления отчёта.

3 этап – *заключительный*:

- оформление и представление отчетной документации на кафедру психологии;
- подготовка и сдача устного отчёта руководителю практики;
- участие в итоговой конференции по практике;
- выступление с сообщением по актуальным проблемам учебной практики.

Общий объем практики 108 ч., что составляет 3 зачетных единицы.

## **5. Отчётность и оформление результатов 1-ой Учебной практики:**

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

### **Структура отчета по практике**

К моменту окончания практики студент должен представить преподавателю-руководителю практики оформленный отчет о выполнении программы практики.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах формата А4 и записанный на рекомендованном носителе данных.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- приложения.

Также к отчёту прикладывается заполненный дневник практики.

### **Дневник прохождения 1-ой Учебной практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры «Психология»

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от учреждения.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). В случае невыполнения программы практики или отсутствия отчёта по уважительным причинам, кафедра принимает решение о повторном прохождении

практики студентом. При отсутствии уважительных причин студент представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

При оценивании выполнения программы практики кафедральный руководитель ориентируется на следующие основные критерии оценки практики.

На подготовительном этапе:

- присутствовать на установочной конференции по практике;
- получить необходимое разъяснение и документацию по практике;

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по 1-ой Учебной практике

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(2 семестр)	<p><u>Знает:</u> особенности профессиональной деятельности субъекта труда; наименование и содержание основных документов, с которыми работает субъект труда; перспективы развития психологической службы в учреждения</p> <p><u>Умеет:</u> работать с документами, самостоятельно анализировать и интерпретировать особенности проф. деятельности субъекта труда;</p> <p><u>Владеет:</u> основами коммуникативного взаимодействия в профессиональном коллективе; навыками оформления необходимой документации.</p>

### Уровни освоения компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> основы определённой профессиональной деятельности, перечень документов в рамках этой деятельности.

	<p><u>Умеет:</u> удовлетворительно оформлять документы, частично анализировать особенности проф. деятельности субъекта труда.</p> <p><u>Владеет:</u> некоторыми элементами коммуникативного общения в профессиональном коллективе.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> некоторые особенности профессиональной деятельности субъекта труда; наименование и содержание основных документов, с которыми работает субъект труда; перспективы развития психологической службы в учреждения</p> <p><u>Умеет:</u> оформлять отчёт и правильно интерпретировать содержание основных профессиональных документов.</p> <p><u>Владеет:</u> основами делового общения.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> особенности профессиональной деятельности субъекта труда; наименование и содержание документов, с которыми работает субъект труда; перспективы развития психологической службы в учреждения</p> <p><u>Умеет:</u> работать с документами, самостоятельно анализировать и интерпретировать особенности проф. деятельности субъекта труда;</p> <p><u>Владеет:</u> основами коммуникативного взаимодействия в профессиональном коллективе; навыками оформления необходимой документации.</p>

*ПК-12* способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества.

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-12	(2 семестр)	<p><u>Знает:</u> основы просветительской деятельности, особенности коммуникативного общения и делового взаимодействия.</p> <p><u>Умеет:</u> проводить деловые беседы в профессиональных коллективах, проф. агитационную работу среди абитуриентов.</p> <p><u>Владеет:</u> основами коммуникативного общения и просветительской деятельности.</p>

#### Уровни освоения компетенции ПК-12

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> элементы просветительской деятельности и делового общения.</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать короткие беседы в коллективах в рамках проф. взаимодействия.</p> <p><u>Владеет:</u> элементами коммуникативного общения</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> основы просветительской деятельности и делового общения</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать деловые беседы и проводить проф. агитационную работу среди абитуриентов.</p>

	<u>Владеет</u> : основными навыками коммуникативного общения.
Высокий (отлично)	<u>Знает</u> : особенности просветительской деятельности, коммуникативного общения и делового взаимодействия. <u>Умеет</u> : проводить деловые беседы в профессиональных коллективах, проф. агитационную работу среди абитуриентов. <u>Владеет</u> : основами коммуникативного общения и просветительской деятельности.

**Оценка учебной практики** осуществляется кафедральным руководителем на основании:

- 1) отчетов, представленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики и индивидуальным планом работы,
- 2) участия в установочной и итоговой конференциях по практике.
- 3) посещения студентом всех запланированных занятий практики и активного участия в выполнении практических заданий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

### **Критерии оценивания**

Критериями оценки успешности прохождения студентами 1-ой Учебной практики можно считать следующие:

1. *Уровень теоретического осмысления* студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
  2. *Уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков*:
    - планировать собственную профессиональную деятельность в рамках выполнения заданий программы практики;
    - самостоятельно осуществлять разные виды практических заданий;
    - анализировать результаты самостоятельной деятельности.
  3. *Степень самостоятельности в организации практической деятельности*:
    - самостоятельность в выполнении заданий практики;
    - самостоятельность в разработке содержания выполняемых заданий;
  4. *Личностное отношение студентов к практике*:
    - проявление интереса к выполнению заданий на практике;
    - дисциплинированность студента;
    - профессиональное поведение с позиций профессиональной этики.
  5. *Качество выполнения заданий практики*:
    - выполнение всех заданий, предусмотренных программой учебной практики;
    - качество выполнения учебных заданий, содержащихся в программе практики;
    - наличие ошибок в выполненных заданиях, их характер;
    - возможность повышения качества выполнения учебных заданий при дополнительной самостоятельной работе практиканта.
  6. *Оформление и своевременность сдачи документации по учебной практике*:
    - оформление материалов в соответствии с требованиями данной программы практики;
    - аккуратность оформления материалов;
    - своевременность оформления и сдачи материалов по практике в соответствии с установленными на кафедре психологии календарными сроками.

«Зачет» с оценкой «отлично» ставится в случае:

- наличия правильно оформленного развернутого отчёта и дневника практики;



- посещения всех практических занятий практики;
  - активного, грамотного и творческого подхода к выполнению заданий практики;
  - эффективной просветительской деятельности среди абитуриентов и их родителей;
  - успешной сдачи устного отчёта по 1-ой Учебной практике.
- «Зачет» с оценкой «хорошо» ставится в случае:
- наличия правильно оформленного отчёта и дневника практики с незначительными замечаниями;
  - посещения всех практических занятий практики;
  - грамотного подхода к выполнению заданий практики;
  - успешной просветительской деятельности среди абитуриентов и их родителей;
  - сдачи устного отчёта по 1-ой Учебной практике.
- «Зачет» с оценкой «удовлетворительно» ставится в случае:
- наличия правильно оформленного отчёта и дневника практики с серьёзными замечаниями руководителя практики;
  - частичного посещения практических занятий практики;
  - не полного выполнения заданий практики;
  - не совсем грамотной просветительской деятельности среди абитуриентов и их родителей;
  - слабой сдачи устного отчёта по 1-ой Учебной практике.
- «Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не сдал отчёт и дневник практики.

*Предполагаемые результаты практики студента:*

При организации учебно-ознакомительной практики, студенты получают представление о многообразии форм и методов организации профессиональной психологической деятельности, осуществляется ознакомление с основными целями, задачами и направлениями деятельности выпускающей кафедры СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## **7. Обеспечение 1-ой Учебной практики:**

1. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бодров В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7393>.
2. Зенкова Т.М. Психология профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/ Зенкова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22266>.
3. Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Е. А. Климов. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 304 с. Всего: 6 экз.
4. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 224 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 218-220. - Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учебника для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования.
5. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14646>.
6. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности/С.Д. Смирнов – М.: ИЦ «Академия», 2009 – 400 с. Всего – 11 экз.
7. Эйгелис Г.В. Педагогика: учебно-методическое пособие / Г.В.Эйгелис – Саратов: ООО «КУБиК», 2015 – 77 с – 8 экз.

*Периодические издания*

Вопросы психологии: науч.журн.- М.: ООО «Вопросы психологии», 1955- . Выходит один раз в два месяца. – ISBN 0042-8841 (НТБ СГТУ)

Проблемы теории и практики управления [Текст]: междунар.журн. М.: МНИИ проблем управления, 1983 - . Выходит ежемесячно. ISBN 0234-4505 (НТБ СГТУ)

Психологический журнал: РАН. М.: Наука. – Выходит раз в два месяца. ISBN 0205-9592 (НТБ СГТУ)

Управление персоналом. – М.: Изд.дом «Управление персоналом», 1996. - (НТБ СГТУ)

Справочник по управлению персоналом [Текст]: журн. рос. HR-практики М.: ЗАО «МЦФЭР». – Выходит ежемесячно. ISBN 1727-1029 (НТБ СГТУ)

*Источники ИОС:* <https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/PSI/37.03.01/B.2.3/default.aspx>

Список документов, с которыми работает профессорско-преподавательский состав кафедры – см. приложение 4.

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения установочной конференции и для практических заданий используется материально-техническая база СГТУ: учебная доска; компьютеры, мультимедийный комплекс (проектор, экран); Выполнение практических заданий по практике предусматривает работу основные документы кафедры; локальными актами СГТУ, образовательным стандартом и т.д.. Часть практических заданий выполняется на базе приёмной комиссии ВУЗа (документы, компьютеры, столы, раздаточный материал и др). Для оформления отчёта нужен библиотечный ресурс СГТУ.

## Б.2.2. 2-ая Учебная практика

### **1. Общие положения**

2-ая Учебная практика является составной частью учебного процесса и проводится в конце 4-го семестра (108 ч). Практика по содержанию является педагогической и направлена на развитие, закрепление и интеграцию педагогических умений и навыков в практическую деятельность психолога, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной и воспитательной работы, а также на формирование профессионального отношения к работе.

Практика организуется в конце четвёртого семестра после освоения студентами таких дисциплин как: «Введение в профессию» (ОК-7; ПК-6,12), «Общая психология» (ОК-1; ПК- 6, 7); Педагогика (ПК-10; 12) и др. дисциплин, а также базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых при прохождении 1-ой Учебной практики (ОК-7, ПК-12).

### **2. Цель и задачи 2-ой учебной практики**

#### *Цель практики:*

углубление и закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; освоение студентами системного подхода к анализу педагогической системы и процесса учения; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности; овладение приемами разработки учебно-воспитательных мероприятий.

#### *Задачи практики:*

1. Знакомство со структурой и механизмом функционирования различных по целям образовательно-воспитательных учреждений.
2. Знакомство с основными видами деятельности педагога-психолога:
3. Углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в области педагогической деятельности;
4. Практическое проведение учебно-воспитательных мероприятий со школьниками.
5. Овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации.

Проведение практики направлено на формирование следующих компетенций:

*ОК-7* способность к самоорганизации и самообразованию;

*ПК-10* способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

*ПК-11* способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

*ПК-12* способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества.

По окончании практики студент *должен знать*: особенности профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении; наименование и содержание основных документов, с которыми работают педагоги-психологи; психолого-педагогические приёмы, направленные на оптимизации развития школьника.

Студент должен *уметь*: работать с документами, анализировать и сравнивать особенности деятельности школьных педагогов-психологов, применять педагогические методы и методические приёмы при взаимодействии со школьниками, использовать психологические методы, методики, нацеленные на грамотное развитие личности ребёнка.

Студент должен *владеть*: элементами коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности педагога-психолога в учреждении и навыками в просветительской деятельности; навыками оформления необходимой документации.

### 3. Организация 2-ой Учебной практики:

2-ую Учебную практику студенты проходят в одной из школ г. Саратова или г. Энгельса. Со школами заключается долгосрочный договор (минимум на 4 года). Руководство практикой осуществляется преподавателем от кафедры «Психология» СГТУ имени Гагарина Ю.А. и школьным педагогом-психологом, который координирует деятельность студента во время прохождения практики и пишет на него характеристику.

Перед началом практики руководителями проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняются цели и задачи 2-ой Учебной практики, определяются места их проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики. Студентам рекомендуется необходимый минимум литературы, определяется форма составления отчета и дневника по практике (см. Приложения 1-3).

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий, сдаче письменного и устного отчёта по практике проставляется зачет с оценкой в разделе «Учебная практика», где указывается вид практики, место и сроки ее прохождения, фамилия преподавателя – руководителя практики, оценка, дата проставления зачета.

Сроки практики – 2 недели. Всего 108 часов.

#### Тематика практических занятий:

<i>№</i>	<i>Вид и форма занятости</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Участие в установочной конференции.	2
2.	Изучение программы практики, разработка индивидуальной программы практики (в зависимости от специфики базы практики).	5
3.	Знакомство с базой практики: изучение системы работы образовательного учреждения организации, ее режима работы. Знакомство с рабочим местом (кабинетом) педагога-психолога, его функциональными обязанностями.	5
4.	Изучение документации и отчетности деятельности педагога-психолога.	15
5.	Изучение особенностей, работы педагога-психолога в младших, средних и старших классах общеобразовательного учреждения.	10
6.	Участие в роли наблюдателя в консультативной и коррекционной работе школьного психолога.	5
7.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке внеклассного воспитательного мероприятия. Подготовка методических материалов для внеклассного мероприятия, проведение мероприятия со школьниками.	20
8.	Проведение и анализ индивидуального диагностического задания	20

	(по запросу психолога, либо по заданию руководителя практики от кафедры.).	
9.	Проведение профориентационной работы с подростками	10
10.	Подготовка отчетной документации по практике, согласование с руководителем практики	15
11.	Участие в итоговой конференции.	1
<b>Итого</b>		<b>108</b>

*Базы практики.* 2-ая Учебная практика, как правило, проводится в образовательных в общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях города. Выбор базы практики определяется возможностями учреждения образования соответствовать требованиям программы практики. Базой практики может являться то учреждение образования (организация), в которой есть штатный психолог. Во время прохождения педагогической практики студент осуществляет практическую профессиональную деятельность в соответствии с квалификационной характеристикой конкретного рабочего места.

*Обязанности руководителя практики от кафедры:* Ответственным за организацию практики студентов является заведующий кафедрой психологии. Организационное обеспечение педагогической практики и непосредственное руководство осуществляет *кафедральный руководитель практики*. Кафедральные руководители отвечают за организацию и проведение практики студента, планируют и контролируют во время практики всю его работу.

Руководитель 2-ой Учебной практики:

- составляет план-график проведения практики;
- направляет студентов на места проведения практики, поддерживает с ними связь;
- подготавливает и участвует в проведении установочной и итоговой конференции по педагогической практике;
- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания учебных занятий;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач практики;
- консультирует студентов при подготовке к занятиям;
- составляет общий письменный отчет по итогам педагогической практики, в котором дает краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение педагогическими умениями и навыками; предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы.

*Студенты, направляемые на 2-ую Учебную практику, обязаны:*

- явиться на установочную и итоговую конференции по педагогической практике;
- детально ознакомиться с программой педагогической практики, с ее целями и задачами;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- знать и соблюдать правила охраны труда, правила внутреннего распорядка учреждения, соблюдать нормы и правила служебной этики;
- поддерживать контакты и выполнять указания кафедрального руководителя практики и консультанта от учреждения;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- на период практики один из студентов, проходящих практику в данном

учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, выполнение поручений кафедрального руководителя практики;

- ежедневно выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно подготовить и представить отчетную документацию по практике в установленные сроки.

#### **4. Методические рекомендации к практике:**

1 этап – *подготовительный*:

- участие в установочной конференции по практике;
- изучение рабочей программы 2-ой Учебной практики, знакомство с рекомендуемой руководителем литературой;
- изучение основной документации учебного учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога;
- разработка индивидуального плана работы на учебной практике;
- оформление дневника по практике.

2 этап – *деятельностный*:

- выполнение заданий, включенных в программу 2-ой Учебной практики.

Задания предусматривают такие виды работ, как:

- 1) знакомство с должностными обязанностями и основной документацией педагога-психолога учебного учреждения;
- 2) изучение особенностей работы педагога-психолога со школьниками начальной школы, среднего звена и старшеклассниками;
- 3) разработка и проведение внеклассного мероприятия со школьниками;
- 4) выполнение психодиагностического задания по запросу педагога-психолога или руководителя от университета, обработка и анализ результатов;
- 5) ежедневное оформление дневника практики и рабочих записей, необходимых для составления отчёта.

3 этап – *заключительный*:

- оформление и представление отчетной документации на кафедру психологии;
- подготовка и сдача устного отчёта руководителю практики;
- участие в итоговой конференции по практике;
- выступление с сообщением по актуальным проблемам 2-ой Учебной практики.

Общий объем практики 108 ч., что составляет 3 зачетные единицы.

#### **8. Отчётность и оформление результатов 2-ой Учебной практики:**

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

##### *Структура отчета по практике*

К моменту окончания практики студент должен представить преподавателю-руководителю практики оформленный отчет о выполнении программы практики.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах формата А4 и записанный на рекомендованном носителе данных.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- основную часть;
- приложения.

Также к отчёту прикладывается заполненный дневник практики.

### *Дневник прохождения 2-ой Учебной практики*

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры «Психология»

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от учреждения.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от учебного учреждения (педагога-психолога). По итогам аттестации выставляется зачёт с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). В случае невыполнения программы практики или отсутствия отчёта по уважительным причинам, кафедра принимает решение о повторном прохождении практики студентом. При отсутствии уважительных причин студент представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

При оценивании выполнения программы практики кафедральный руководитель ориентируется на следующие основные критерии оценки практики.

На подготовительном этапе:

- присутствовать на установочной конференции по практике;
- получить необходимое разъяснение и документацию по практике;

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по 2-ой Учебной практике**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(4 семестр)	<p><u>Знает:</u> основы профессиональной деятельности педагога-психолога и сущность процесса обучения</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно получать психолого-педагогические знания, грамотно их анализировать и интерпретировать</p> <p><u>Владеет:</u> навыками самоорганизации и организации деятельности школьников в рамках отдельных мероприятий.</p>

Уровни освоения компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> некоторые особенности проф. деятельности педагога-психолога, имеет представление о процессе обучения в школе</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно усваивать некоторые знания в области педагогики и психологии</p> <p><u>Владеет:</u> на низком уровне навыками самоорганизации и организации школьников.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> основы профессиональной деятельности педагога-психолога и сущность процесса обучения</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно получать, анализировать и интерпретировать психолого-педагогические знания</p> <p><u>Владеет:</u> навыками самоорганизации и организации деятельности школьников в рамках отдельных мероприятий.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> особенности профессиональной деятельности школьного психолога, разбирается в сущности учебного и педагогического процессов</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно получать психолого-педагогические знания, грамотно их анализировать и интерпретировать</p> <p><u>Владеет:</u> на высоком уровне владеет навыками самоорганизации и организации деятельности школьников</p>

ПК-10 способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного



процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(4 семестр)	<u>Знает:</u> наименование и содержание основных документов, с которыми работают педагоги-психологи; <u>Умеет:</u> грамотно анализировать учебно-воспитательный процесс и работу педагога-психолога <u>Владеет:</u> навыками проведения мероприятий и обучающих занятий со школьниками

#### Уровни освоения компетенции ПК-10

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> содержание отдельных документов, с которыми работают педагоги-психологи <u>Умеет:</u> на низком уровне анализировать учебно-воспитательный процесс и работу педагога-психолога <u>Владеет:</u> на низком уровне навыками проведения внеклассного мероприятия со школьниками
Продвинутый (хорошо)	<u>Знает:</u> наименование и содержание основных документов, с которыми работают педагоги-психологи; <u>Умеет:</u> анализировать учебно-воспитательный процесс и работу педагога-психолога <u>Владеет:</u> навыками проведения мероприятия и обучающего занятия со школьниками
Высокий (отлично)	<u>Знает:</u> наименование и содержание всех документов, с которыми работают педагоги-психологи; <u>Умеет:</u> грамотно анализировать и оценивать учебно-воспитательный процесс, а так же роль педагога-психолога в этом процессе. <u>Владеет:</u> на высоком уровне навыками проведения мероприятий и обучающих занятий со школьниками.

ПК-11 способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(4 семестр)	<u>Знает:</u> психолого-педагогические приёмы, направленные на оптимизации развития школьника. <u>Умеет:</u> работать с документами, применять педагогические стратегии при взаимодействии со школьниками, использовать психологические методы,

		нацеленные на грамотное развитие личности ребёнка. <u>Владеет:</u> навыками коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности педагога-психолога в учреждении и работы с документами.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровни освоения компетенции ПК-11

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> некоторые психолого-педагогические приёмы, используемые в процессе обучения школьников. <u>Умеет:</u> применять некоторые психологические и педагогические методы в рамках заданий практики <u>Владеет:</u> на низком уровне навыками коммуникативного взаимодействия в проф. деятельности педагога-психолога
Продвинутый (хорошо)	<u>Знает:</u> основные психолого-педагогические приёмы, направленные на оптимизации развития школьника. <u>Умеет:</u> работать с документами, применять педагогические стратегии при взаимодействии со школьниками, использовать психологические методы, нацеленные на грамотное развитие личности ребёнка. <u>Владеет:</u> навыками коммуникативного взаимодействия в профессиональной деятельности педагога-психолога в учреждении и работы с документами
Высокий (отлично)	<u>Знает:</u> значительное большинство психолого-педагогических приёмов, направленных на оптимизации развития школьника. <u>Умеет:</u> на высоком уровне применять психолого-педагогические приёмы при взаимодействии со школьниками. <u>Владеет:</u> на высоком уровне навыками проф. общения и работы с документами

ПК-12 способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения психологической культуры общества.

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(4 семестр)	<u>Знает:</u> основы просветительской деятельности среди населения и характеристики психологической и педагогической культуры человека <u>Умеет:</u> выявлять некоторые потребности населения и общества в области педагогики и психологии. <u>Владеет:</u> способностью использования полученных на практике знаний для просветительской деятельности

Уровни освоения компетенции ПК-12

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<u>Знает:</u> некоторые элементы просветительской деятельности среди населения и психолого-педагогической

	<p>культуры человека.  <u>Умеет:</u> ориентироваться в потребностях населения в области психологии и педагогики.  <u>Владеет:</u> навыками коммуникативного взаимодействия.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> основы просветительской деятельности среди населения и основные характеристики психологической и педагогической культуры человека  <u>Умеет:</u> выявлять некоторые потребности населения и общества в области педагогики и психологии.  <u>Владеет:</u> способностью использования полученных на практике знаний для просветительской деятельности</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> особенности просветительской деятельности, основные характеристики психологической и педагогической культуры человека.  <u>Умеет:</u> грамотно и эффективно организовывать просветительскую работу среди населения с целью повышения психологической и педагогической культуры  <u>Владеет:</u> владеет элементами педагогической деятельности; навыками эффективного общения, взаимодействия и толерантностью.</p>

Оценка практики осуществляется кафедральным руководителем на основании:

- 1) характеристики педагога-психолога с оценкой;
- 2) документации и отчетов, представленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики и индивидуальным планом работы,
- 3) участия в установочной и итоговой конференциях по практике.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

*Критерии оценивания:*

Критериями оценки успешности прохождения студентами 2-ой Учебной практики можно считать следующие:

2. *Уровень теоретического осмысления* студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
  2. *Уровень сформированности профессиональных умений и практических навыков:*
    - планировать собственную профессиональную деятельность в рамках выполнения заданий программы практики;
    - самостоятельно осуществлять разные виды практических заданий;
    - анализировать результаты самостоятельной деятельности.
  3. *Степень самостоятельности в организации практической деятельности:*
    - самостоятельность в выполнении заданий практики;
    - самостоятельность в разработке содержания выполняемых заданий;
  4. *Личностное отношение студентов к практике:*
    - проявление интереса к выполнению заданий на практике;
    - дисциплинированность студента;
    - профессиональное поведение с позиций профессиональной этики.
  5. *Качество выполнения заданий практики:*
    - выполнение всех заданий, предусмотренных программой учебной практики;
    - качество выполнения учебных заданий, содержащихся в программе практики;
    - наличие ошибок в выполненных заданиях, их характер;
    - возможность повышения качества выполнения учебных заданий при

дополнительной самостоятельной работе практиканта.

*б. Оформление и своевременность сдачи документации по практике:*

- оформление материалов в соответствии с требованиями данной программы практики;
- аккуратность оформления материалов;
- своевременность оформления и сдачи материалов по практике в соответствии с установленными на кафедре психологии календарными сроками.

«Зачет» с оценкой «отлично» ставится в случае:

- наличия правильно оформленного развернутого отчёта и дневника практики;
- посещения всех практических занятий практики;
- активного, грамотного и творческого подхода к выполнению заданий практики;
- отличном отзыве о практиканте педагога-психолога;
- успешной сдачи устного отчёта по 2-ой Учебной практике.

«Зачет» с оценкой «хорошо» ставится в случае:

- наличия правильно оформленного отчёта и дневника практики с незначительными замечаниями;

- посещения всех практических занятий практики;
- грамотного подхода к выполнению заданий практики;
- положительном отзыве о практиканте педагога-психолога;
- сдачи устного отчёта по 2-ой Учебной практике.

«Зачет» с оценкой «удовлетворительно» ставится в случае:

- наличия оформленного отчёта и дневника практики с серьёзными замечаниями кафедрального руководителя практики;

- частичного посещения практических занятий практики;
- не полного выполнения заданий практики;
- удовлетворительном отзыве о практиканте педагога-психолога;
- удовлетворительной сдачи устного отчёта по 2-ой Учебной практике.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики и не сдал отчёт и дневник практики.

*Предполагаемые результаты практики студента:*

- формирование профессиональных качеств будущего психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с администрацией, с педагогическим коллективом, учащимися и родителями;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов занятий в младших, средних и старших классах.
- формирование умений выбора и рационального использования педагогических методов и методик, адекватных целям и содержанию занятий.
- знакомство с основной психологической документацией баз практики;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности;
- знакомство с этическими принципами деятельности психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи учащемуся (ребенку);
- развитие умений по написанию заключений, оформлению документации.
- формирование навыков профессионального общения с детьми;
- освоение профессиональной позиции психолога-наблюдателя;
- приобретение навыков построения психологического портрета ребенка;
- личностный рост, связанный с осознанием новых возможностей своей личности при освоении новой деятельности и преодолением сложностей, возникающих в ходе ее осуществления.
- формирование умения донести результаты исследований до аудитории.

## 7. Обеспечение учебной практики:

Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Е. А. Климов. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 304 с. Всего: 6 экз.

Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 224 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 218-220. - Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учебника для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования.

Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14646>.

Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности/С.Д. Смирнов – М.: ИЦ «Академия», 2009 – 400 с Всего – 11 экз.

Эйгелис Г.В. Педагогика: учебно-методическое пособие / Г.В.Эйгелис – Саратов: ООО «КУБиК», 2015 – 77 с – 8 экз.

### *Периодические издания*

Вопросы психологии: науч.журн.- М.: ООО «Вопросы психологии», 1955- . Выходит один раз в два месяца. – ISBN 0042-8841 (НТБ СГТУ)

Проблемы теории и практики управления [Текст]: междунар.журн. М.: МНИИ проблем управления, 1983 - . Выходит ежемесячно. ISBN 0234-4505 (НТБ СГТУ)

Психологический журнал: РАН. М.: Наука. – Выходит раз в два месяца. ISBN 0205-9592 (НТБ СГТУ)

Управление персоналом. – М.: Изд.дом «Управление персоналом», 1996. - (НТБ СГТУ)

Справочник по управлению персоналом [Текст]: журн. рос. HR-практики М.: ЗАО «МЦФЭР». – Выходит ежемесячно. ISBN 1727-1029 (НТБ СГТУ)

Источники ИОС: <https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/PSI/37.03.01/B.2.3/default.aspx>

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения установочной и отчётной конференции используются: учебная доска; компьютеры, мультимедийный комплекс (проектор, экран), учебные столы СГТУ. Практическое выполнение заданий осуществляется на материально-технической базе учебных учреждений согласно заключенным договорам: документы, с которыми работает педагог-психолог, бланковые психодиагностические методики, наглядный материал, компьютеры, мультимедийные проекторы и др. Для оформления отчётов используются библиотечный ресурс ВУЗа, Интернет-ресурсы.

## П Р И Л О Ж Е Н И Я

### Приложение 1 Форма дневника

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Психология»

*Дневник*  
*2-ой Учебной практики*

Студента 2 курса  
группы бПСХЛ  
Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Саратов \_\_\_\_\_

## Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Анализ	Подпись
	<p>В данной части дневника предполагается не только перечисление выполненной работы, но и описание содержания ее, фиксация содержания того вида деятельности, которую студент наблюдает, методов, приемов, психотехник, которые использует психолог в своей деятельности. Все те особенности, которые студент в рамках своей компетентности способен выделить, либо выделяются в процессе обсуждения увиденного с психологом.</p>	<p>В данной части дневника отмечается все то, что вызвало особый интерес, вопросы, недоумение. Все те комментарии, которые студент мог бы сделать.</p> <p>Возможно использование символов:</p> <p>Удивило –?</p> <p>Интересно–!</p> <p>Недоумение *</p> <p>Любое другие по желанию студента.</p>	<p>В данной графе может быть подпись руководителя практики учебного учреждения</p>

Дневник ведется на листах формата А–4.



Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образование  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Отчет

по \_\_\_\_\_  
наименование практики

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_ от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Саратов \_\_\_\_\_

## **Содержание отчёта:**

Введение, где определяются задачи практики.

1. Описание структуры, целей, задач деятельности учебного учреждения.
2. Знакомство с работой школьного педагога-психолога. Изучение документации и отчетности деятельности школьного психолога.
3. Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия.  
(разработка мероприятия и краткий анализ).
4. Профорientационная работа в старших классах учебного учреждения.
5. Социально-психологическая работа с младшими школьниками на детских оздоровительных площадках.
6. Заключение
7. Приложения и фотоматериалы по практике

### Б.2.3. «Производственная практика»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования для направления (37.03.01) «Психология» (бакалавры).

Производственная практика проводится на 3 курсе (6 семестр).

Практики бакалавров являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования утвержденном решением Ученого совета СГТУ от 25.06.2004 г. протокол № 6.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основная цель практик – закрепление теоретических знаний, приобретенных в период учебы; получение практических навыков по их использованию в практической деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в области психологической деятельности;
- ознакомление с целями, задачами и содержанием деятельности психолога в организации, на предприятии;
- знакомство с практическим опытом деятельности психологов в организациях, на предприятии;
- овладение конкретными технологиями работы в рамках основных направлений деятельности психолога (профилактического, диагностического, консультативного, развивающего, коррекционного и пр.);
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области психологии;
- развитие профессионально-этических качеств личности психолога;
- формирование положительной мотивации студентов-практикантов к будущей профессии и культуры самоорганизации деятельности психолога.

Основной целью прохождения производственной практики является формирование следующих компетенций у будущих бакалавров:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК-13 – способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров проводится в сторонних организациях - предприятиях, организациях, фирмах - или на кафедрах и в научных лабораториях вуза.

Учебно-методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры «Психология и прикладная социология» (ПСПС), утвержденными приказом ректора. Руководитель практики от предприятия назначается руководством данной организации. Направление студентов на практику вне института производится в соответствии с договорами, заключенными СГТУ с предприятиями и оформляется приказом по университету.

Руководитель практики от предприятия помогает студентам в сборе информации, необходимой для выполнения программы практики. Отчет студента проверяется и визируется руководителем практики от предприятия.

По окончании срока практики студент обязан в установленные сроки отчитаться о выполнении заданий практики и сдать отчет на кафедру. По результатам аттестации выставляется зачет по практике. Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах института.

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- предприятию, организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Предусмотренные учебным планом практики проводятся на предприятиях различных форм собственности, имеющие в своем штате должность психолога или психологическую службу.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятиями и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключаются прямые договора.

Руководитель практики от кафедры участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики студентами.

В обязанности руководителя практики от кафедры также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия;
- проведение текущего контроля прохождения практики;
- организация проведения зачета по практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.

На практику студенты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе студентов-практикантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается руководством предприятия.

Руководителями практики от предприятия назначается лицо из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от предприятия:**

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики;
- организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- отчитывается перед руководством предприятия, организации за организацию и проведение практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации и сотрудникам учреждения, организации, преподавателям;
- получать у руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех правилах работы и этики профессионального общения, необходимых для исполнения практикантом профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны:**

- явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- ежедневно в течение 6 часов выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно подготовить и представить на кафедру отчет по практике.

Перед практикой кафедра проводит собрание практикантов, на котором знакомит их с руководителями практики от университета, с содержанием и порядком прохождения практики, ее сроках. Студенты знакомятся с основными требованиями и положениями по охране труда и технике безопасности, о противопожарных мероприятиях, проходят вводный инструктаж.

Студент обязан строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

*Этапы производственной практики*

1 этап – *подготовительный:*

- участие в установочной конференции по практике;
- изучение программы производственной практики, знакомство с литературой с учетом специфики объекта практики и темы курсового исследования;

- знакомство с руководителем учреждения, практическими психологами; закрепление супервизора;

- изучение основной документации учреждения;
- знакомство с основной деятельностью учреждения;
- разработка индивидуального плана работы на производственной практике;
- оформление дневника по практике.

2 этап – *деятельностный*:

- выполнение заданий, включенных в программу производственной практики.

Производственные задания выполняются в определенном объеме в соответствии с возможностями и особенностями учреждения. Задания предусматривают такие виды работ, как:

- 7) изучение технологий работы психолога, представленных в деятельности учреждения;
- 8) наблюдение за процессом практической работы психолога в учреждении;
- 9) непосредственное осуществление действий, операций, процедур в разных видах деятельности;
- 10) рефлексию собственного опыта практической деятельности;
  - выполнение учебно-исследовательских заданий в соответствии с индивидуальным планом работы над курсовым проектом;
  - работа в соответствии с годовым планом практического психолога данного учреждения;
  - выполнение заданий по поручению руководителя учреждения или консультанта с учетом реальных потребностей базы практики;
  - ежедневное оформление дневника по практике.

3 этап – *заключительный*:

- оформление и представление отчетной документации на кафедру психологии;
- выступление по результатам работы практиканта на базе учреждения;
- участие в итоговой конференции по практике; представление творческих отчетов (с использованием фото-, киноматериалов, демонстрацией разработок, подготовленных и использованных в процессе практики);
- выступление с сообщением по актуальным проблемам психологической практики.

Общий объем практики 216 ч., что составляет 6 зачетных единиц.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

### **Структура отчета по практике**

К моменту окончания практики студент должен представить преподавателю-руководителю практики оформленный отчет о выполнении программы практики.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах формата А4 и записанный на рекомендованном носителе данных.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- приложения.

Также к отчёту прилагается заполненный дневник практики.

## **Дневник прохождения производственной практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры логистики.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). В случае невыполнения программы практики или отсутствия отчёта по уважительным причинам, кафедра принимает решение о повторном прохождении практики студентом. При отсутствии уважительных причин студент представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

При оценивании выполнения программы практики кафедральный руководитель ориентируется на следующие основные критерии оценки практики.

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по производственной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:  
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(6 семестр)	<p><u>Знает</u>: приемы самоорганизации и самообразования.</p> <p><u>Умеет</u>: самостоятельно планировать собственную профессиональную деятельность в качестве психолога, анализировать результаты самостоятельной профессиональной практической деятельности.</p> <p><u>Владеет</u>: заинтересованностью к психологическим заданиям на практике, дисциплинированность, активность в проявлении психологических знаний и умений, инициативность в организации разных форм деятельности психолога.</p>

### Уровни освоения компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает</u>: демонстрирует неполное знание в области общей, социальной и инженерной психологии, базовых процедур психологического анализа проблем человека, не знаком с новейшими тенденциями и направлениями современной теории и практики психологии.</p> <p><u>Умеет</u>: делать аргументированные выводы с помощью преподавателя, ссылаться на литературные источники, проявлять полученные навыки в рабочей обстановке, студенту требуется значительная помощь при работе в коллективе, способность к воспитательной и образовательной деятельности ограничены.</p> <p><u>Владеет</u>: демонстрирует невысокую поисковую активность источников информации.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает</u>: способен изложить основные положения общей, социальной и инженерной психологии, имеются пробелы во владении тезаурусом, делает негрубые ошибки или неточности при изложении теоретического материала.</p> <p><u>Умеет</u>: с незначительной помощью осуществляет решение задач, связанных с анализом психологических явлений, фактов и процессов объективной реальности, формулирует аргументированные выводы, ссылается на литературные источники и осуществляет их активный поиск,</p>



	<p>недостаточное знакомство с новейшими тенденциями и направлениями современной теории и практики.</p> <p><u>Владеет:</u> самостоятельным проявлением полученных навыков в рабочей обстановке.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> основные категории, понятия и методы психологии, закономерности развития и функционирования психики; основные познавательные процессы, свойства и состояния; специфику деятельности личности; особенности взаимодействия и поведения.</p> <p><u>Умеет:</u> оперировать специальными терминами, применять базовые процедуры психологического анализа, самостоятельно выявлять, описывать и анализировать психологические явления, факты и процессы объективной реальности; свободное решение задач, связанных с приобретением психологических знаний.</p> <p><u>Владеет:</u> нормами взаимодействия, сотрудничества; методами самообразования и самоорганизации; элементами научно-практической деятельности, иллюстрирует теоретические положения практическим материалом.</p>

ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-8	(6 семестр)	<p><u>Знает:</u> специфику деятельности психолога в учреждениях различного профиля, опыт организации, постановку и планирование психологической службы в учреждениях различного профиля.</p> <p><u>Умеет:</u> организовать практическую работу психолога, применять современные методы и приемы психокоррекции согласно поставленным задачам, составлять документы планирования работы психолога вести учет работы, составлять отчет о проведенных консультациях, психодиагностическом обследовании, коррекционных занятиях.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками решения практических задач, навыками формирования профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики, основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования.</p>

#### Уровни освоения компетенции ПК-9

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый	<u>Знает:</u> специфику деятельности психолога в учреждениях

(удовлетворительный)	<p>различного профиля, направления деятельности психолога в организации, на предприятии.</p> <p><u>Умеет:</u> организовать практическую работу в рамках учебных дисциплин с целью моделирования деятельности психолога, умеет выбрать психологические методы для решения обобщенных профессиональных задач.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональными этическими принципами психолога.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> на хорошем уровне специфику деятельности психолога в учреждениях различного профиля, опыт организации, постановку и планирование психологической службы в учреждениях различного профиля.</p> <p><u>Умеет:</u> на хорошем уровне организовать практическую работу психолога, применять современные методы и приемы психокоррекции согласно поставленным задачам, составлять документы планирования работы психолога вести учет работы, составлять отчет о проведенных консультациях, психодиагностическом обследовании, коррекционных занятиях.</p> <p><u>Владеет:</u> на хорошем уровне навыками решения практических задач, навыками формирования профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики, основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне специфику деятельности психолога в учреждениях различного профиля, опыт организации, постановку и планирование психологической службы в учреждениях различного профиля.</p> <p><u>Умеет:</u> на высоком уровне организовать практическую работу психолога, применять современные методы и приемы психокоррекции согласно поставленным задачам, составлять документы планирования работы психолога вести учет работы, составлять отчет о проведенных консультациях, психодиагностическом обследовании, коррекционных занятиях.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками решения практических задач, навыками формирования профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики, основными методами психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования.</p>

ПК – 13: способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
-----------------	-------------------	-----------------------

ПК-13	(6 семестр)	<p><u>Знать:</u> основные приемы и методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p> <p><u>Уметь:</u> отбирать и грамотно использовать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>
-------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Уровни освоения компетенции ПК-13

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> демонстрирует неполное знание в области общей, социальной и инженерной психологии, базовых процедур психологического анализа проблем человека, не знаком с новейшими тенденциями и направлениями современной теории и практики психологии.</p> <p><u>Умеет:</u> делать аргументированные выводы с помощью преподавателя, ссылаться на литературные источники, проявлять полученные навыки в рабочей обстановке, студенту требуется значительная помощь при работе в коллективе, способность к воспитательной и образовательной деятельности ограничены.</p> <p><u>Владеет:</u> демонстрирует невысокую поисковую активность источников информации.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> способен изложить основные положения общей, социальной и инженерной психологии, имеются пробелы во владении тезаурусом, делает негрубые ошибки или неточности при изложении теоретического материала.</p> <p><u>Умеет:</u> успешно отбирать и грамотно использовать методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p> <p><u>Владеет:</u> успешно, но содержащее отдельные пробелы применения навыков проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> основные приемы и методы отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;</p> <p><u>Умеет:</u> отбирать и грамотно использовать методы отбора кадров и создания психологического климата,</p>

	способствующего оптимизации производственного процесса; <u>Владеет:</u> на высоком уровне навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Система оценивания практики

Критерии	1	2	3	4	5	6
Оценка	Освоение теоретического содержания	Сформированность умений и навыков	Самостоятельность и творчество	Личное отношение	Качество выполнения заданий	Качество оформления, сроки
«Отлично»	Освоено полностью, без пробелов	Все необходимые практически сформированы	Высокая	Проявил все названные качества	Все задания выполнены, качество высокое	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана вовремя
«Хорошо»	Освоено полностью, без пробелов	Некоторые практически сформированы недостаточно	Средняя	Проявил большинство названных качеств	Все задания выполнены, допущены ошибки	Отвечает требованиям, сдана вовремя
«Удовлетворительно»	Освоено частично, но пробелы не носят существенного характера	Необходимые практически навыки в основном сформированы; <i>или</i> некоторые практически навыки не сформированы	Низкая	Не проявил активности, инициативности	Большинство заданий выполнено, но некоторые из них, возможно, содержат ошибки	Не отвечает всем требованиям, сдана с небольшим опозданием <i>или</i> вовремя

«Неудовлетворительно»	Освоено частично, пробелы носят существенный характер; <i>или</i> не освоено	Практические навыки работы не сформированы	Не самостоятелен	Не проявил названных качеств	Большинство заданий не выполнено, содержатся грубые ошибки	Не отвечает требованиям, сдана с грубыми нарушениями сроков
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

## Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности

### Тема 1. Установочная конференция по практике

Задание 1. Принять участие в конференции, изучить программу производственной практики; познакомиться с базой практики, консультантом от учреждения.

### Тема 2. Адаптация студента-практиканта в системе учреждения

Задание 2. Внести в дневник по практике основные сведения об учреждении, в котором студент проходит практику. Познакомиться с Положением (Уставом) и другими основными документами, которые регламентируют деятельность данного учреждения, его целью и основными задачами, организационной структурой, функциональными обязанностями специалистов-психологов, существующей организационной структурой системой управления. Представить полученные сведения в дневниковых записях и в отчетной документации по практике.

Задание 3. Составить индивидуальный план прохождения практики. План, по возможности, должен включать следующие виды деятельности психолога в учреждении: организационно-методическая, профилактическая, просветительская, диагностическая, консультативная, коррекционная, развивающая, учебно-исследовательская, а также совершенствование профессиональной компетентности – применительно к конкретным условиям учреждения, в котором студент проходит практику.

### Тема 3. Организационно-методическая работа психолога

Задание 4. Изучить особенности учреждения, в котором вы проходите практику: объекты психологической работы, основные направления деятельности психолога. Представить их в дневниковых записях.

Задание 5. Ознакомиться с документацией психолога учреждения, включающей в себя все уровни планирования его труда, а также подготовительную и непосредственную деятельность по аспектам социально-психологического сопровождения.

### Тема 4. Диагностическая деятельность психолога

*Диагностическая деятельность* – психолого-педагогическое обследование клиента, выявление индивидуальных особенностей их развития, определение причин нарушения личности и интеллекта.

Задание 6. Провести диагностику личностных особенностей персонала.

Диагностическое задание предполагает обследование 3 членов организации с последующим составлением коррекционно-развивающей программы или рекомендаций. Выбор клиента для диагностического обследования может осуществляться самим практикантом, а также по индивидуальному запросу клиента или по запросу базы практики.

Студент самостоятельно составляет программу диагностического обследования исходя из проблемы клиента. При этом студент-практикант имеет возможность руководствоваться базовым диагностическим набором методик для психологического обследования (см. приложение 1) или любым другим диагностическим инструментарием, соответствующим целям диагностики и выявленным проблемам клиента. Программа обследования должна включать 5–10 диагностических методик.

Задание 7. Подготовить психологическое заключение по результатам диагностического обследования, оформленный «психологический портрет» представить в отчете по практике.

#### **Тема 5. Коррекционно-развивающая деятельность психолога**

*Развивающая деятельность* – активное воздействие психолога на формирование личности человека, определяемое ориентацией на соответствие развития возрастным нормативам. Может носить широкий психолого-педагогический характер, обеспечивающий условия всестороннего развития и вовлекающий их в сферу саморазвития и самовоспитания, а также узкоспециализированный характер, предполагающий индивидуальную или групповую работу по развитию и воспитанию (тренинговые занятия).

*Психокоррекционная работа* – активное взаимодействие психолога с людьми, направленное на преодоление отклонения в их развитии, нарушении в обучении и поведении. Осуществляется как специально организованная работа с отдельными категориями клиентов.

Задание 8. Разработать индивидуальные коррекционно-развивающие программы на основании проведенной комплексной психологической диагностики. Представить полученные сведения в дневниковых записях и отчетной документации.

Задание 9. Внедрить и провести разработанные коррекционно-развивающие программы или, при невозможности их целостного осуществления, провести отдельные элементы (отдельные занятия) из данных программ. Представить полученные сведения в дневниковых записях и в отчетной документации по практике.

#### **Тема 6. Консультативная деятельность психолога**

Консультативная деятельность – оказание психологической помощи клиентам в виде ответов на проблемные вопросы, разрешение конфликтных ситуаций, диагностической оценки различных сторон психики с определением дальнейших путей их коррекции. Данный вид деятельности носит рекомендательный характер и базируется на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Предполагается консультирование различных категорий клиентов.

Задание 10. Провести индивидуальную консультативную работу по результатам проведенного диагностического обследования.

Задание 11. Провести консультативную беседу с клиентом (под супервизией консультанта от учреждения) по запросу базы практики.

#### **Тема 7. Просветительская деятельность психолога**

Психологическое просвещение – система мероприятий, направленных на формирование психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

Просветительская деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Она может быть посвящена какой-то одной теме (проблеме) или носить общий характер. Также она может проводиться с разным контингентом: администрацией, коллективом, персоналом.

Просветительская работа может включать в себя:

- адаптацию к коллективу, новым условиям труда, рекомендации по оказанию помощи в адаптационный период,
- создание благоприятного психологического микроклимата в учреждении через оптимизацию форм общения членов коллектива, консультирование членов организации по широкому кругу проблем,
- подготовку программы индивидуальной работы и пр.

Задание 12. Разработать конспект и провести лекцию по психологическому просвещению (по запросу базы практики) для определенной категории слушателей. Конспект, подписанный консультантом от учреждения, включить в отчет по практике. Самоанализ проведенного занятия включить в отчет по практике

### **Тема 8. Профилактическая деятельность психолога**

*Психологическая профилактика* – мероприятия, направленные на своевременное выявление и предупреждение возникновений явлений дезадаптации человека, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций. Профилактическая деятельность способствует созданию условий для полноценного развития личности на каждом возрастном этапе в виде своевременного предупреждения нарушений в становлении личности и интеллекта.

Данная деятельность реализуется в контексте повседневной жизни и в виде целевых мер. Профилактическая деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Она может быть посвящена какой-то одной теме (проблеме) или носить общий характер. Также она может проводиться с разным контингентом: администрацией, коллективом, персоналом.

Задание 13. Провести обсуждение по результатам проведенных психологических исследований (по запросу базы). Материалы проведенного занятия (таблицы, графики, наглядность, информационный материал и пр.) включить в дипломную работу, отчет по практике, представить в дневниковых записях.

Задание 14. Разработать и предложить собственные рекомендации сотрудникам организации по изученным вопросам. Разработанные методические материалы включить в отчет по практике.

### **Тема 9. Совершенствование профессиональной компетентности**

*Совершенствование профессиональной компетентности психолога* – это его самостоятельная работа по продвижению к вершинам профессиональной компетентности. Производственная практика предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Задание 15. Провести самооценку собственного продвижения к профессиональной компетентности в процессе прохождения производственной практики. Самооценку (см. приложение 2) включить в отчет по практике.

## **Тема 10. Работа в соответствии с годовым планом психолога данного учреждения**

Задание 16. Данное задание предполагает выполнение рабочих поручений психолога учреждения (в соответствии с годовым планом работы) студентом-практикантом с целью накопления практических навыков общения с разными категориями клиентов, проведения исследований, обработки полученных данных, использования их для проведения развивающих и коррекционных занятий, составления рекомендаций.

## **Тема 11. Итоговая конференция**

Задание 17. Подготовить отчет о прохождении практики и представить его на итоговой конференции. В отчете отметить степень реализованности программы практики: знания, умения и навыки, профессиональные качества и позиции, которые были востребованы и укреплены; трудности, возникшие в процессе прохождения практики.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Литература, используемая при проведении практики*

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Аринушкина, Н.С. Содержание, формы и методы работы психолога в организации: учеб.-метод. пособие для студ.психол. специальностей. – Саратов: ООО «Кубик», 2015. – 153 с.
3. Истратова, О. Н. Справочник психолога-консультанта организации / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - 2-е изд. - М.,Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 638 с. : ил. ; 21 см. - (Справочник). - Библиогр.: с. 629-632 (67 назв.) .
4. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 224 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 218-220. - Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учебника для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования.
5. Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Носкова, О. Г. Психология труда [Текст] : учеб. пособие / О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова. - 5-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 384 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 310-328. - Гриф: рек Советом по психологии УМО по классич. унив. образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению и спец. психологии.
7. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства : учеб. пособие / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 480 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - . - Гриф: рек. Советом по психологии УМО по классическому унив. образованию в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. психология.



9. Семенова, Е. М. Психодиагностика: учебно-метод. пособие для студ., обуч. по напр. 030300 "Психология" / Е. М. Семенова, Г. В. Эйгелис ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2013. - 124 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 119-123 (84 назв.).

#### *Периодические издания*

Вопросы психологии: науч.журн.- М.: ООО «Вопросы психологии», 1955- . Выходит один раз в два месяца. – ISBN 0042-8841 (НТБ СГТУ)

Проблемы теории и практики управления [Текст]: междунар.журн. М.: МНИИ проблем управления, 1983 - . Выходит ежемесячно. ISBN 0234-4505 (НТБ СГТУ)

Психологический журнал: РАН. М.: Наука. – Выходит раз в два месяца. ISBN 0205-9592 (НТБ СГТУ)

Управление персоналом. – М.: Изд.дом «Управление персоналом», 1996. - (НТБ СГТУ)

Справочник по управлению персоналом [Текст]: журн. рос. HR-практики М.: ЗАО «МЦФЭР». – Выходит ежемесячно. ISBN 1727-1029 (НТБ СГТУ)

#### *Источники ИОС*

<https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/PSI/37.03.01/B.2.3/default.aspx>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Учебный процесс осуществляется в учебных аудиториях, компьютерных классах с выходом в глобальную сеть Интернет. Площадь аудиторий для практических занятий составляет в среднем от 40-90 кв.м. (ауд. 01, 202, 301, 302, 303), для лекционных занятий – от 70-90 кв. м. (ауд. 107, 305, 405). Оформление, освещение учебных аудиторий соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Характеристики ПК должны быть не хуже: AMD XР 1700+, 1466 MHz, RAM 1024 MB, HDD 250GB, CD-ROM, monitor 17”.

Для обеспечения учебного процесса используются: учебная доска для иллюстрации и пояснения излагаемого материала; мультимедийный комплекс (компьютер или ноутбук, проектор, экран) для просмотра учебных видеоматериалов; наглядные пособия (бланковые методики, таблицы, схемы, бумажные и электронные носители с практическими и тестовыми заданиями и другой иллюстративный материал).

Приложение 1

### **БАЗОВЫЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ НАБОР МЕТОДИК ДЛЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ**

#### *I. Диагностика состояний человека:*

- а) САН – «Самочувствие. Активность. Настроение» (В.А. Доскин и др.);
- б) «Самооценка психических состояний» (Г. Айзенк);
- в) «Шкала ситуативной и личностной тревожности» (Ч.Д. Спилбергер, адапт. Ю.Л. Ханин);
- г) Клинические опросники для раннего выявления соматизированных психических нарушений (астении, депрессии, ипохондрии) (С.Г. Сукиасян, А.М. Минасян).

#### *II. Диагностика базовых свойств личности:*

- а) Методика изучения свойств нервной системы (Б.А. Вяткин);
- б) ЕРІ – «Личностный опросник Г. Айзенка» для изучения темперамента;

в) «Формула темперамента» (А. Белов).

*III. Диагностика характерологических и личностных особенностей:*

- а) ОСТ – «Опросник структуры темперамента» (В.М. Русалов);
- б) «Ориентировочная анкета» (В. Смекайл, М. Кучер);
- в) «Характерологический опросник» (К. Леонгард, Г. Шмишек);
- г) 16 PF – опросник «Шестнадцать личностных факторов» (Р. Кеттелл).

*IV. Диагностика умственных способностей:*

- а) ТСИ – «Тест структуры интеллекта» (Р. Амтхауэр);
- б) Тест Мюнстерберга;
- в) Методики «Оперативная память», «Выделение существенных признаков» (Е.А. Дружинина).

*V. Диагностика самосознания, ценностных ориентаций и мотивации личности:*

- а) «Мотивационный профиль личности» (В.Э. Мильман);
- б) Метод «Незаконченных предложений» (Д. Сакс);
- в) Методика исследования самооценки (И.Я. Киселев).

*VI. Диагностика регулятивно-волевых компонентов деятельности личности:*

- а) Методика определения уровня притязаний (Ф. Хоппе);
- б) УСК – опросник уровня субъективного контроля (Е.Ф. Бажин, Е.А. Голынкина, А.М. Эткинд);
- в) ВСК – диагностика волевого самоконтроля (А.Г. Зверков, Е.В. Эйдман).

*VII. Диагностика эмоциональной сферы личности:*

- а) Тест фрустрации С. Розенцвейга;
- б) РНЖ – «Рисунок несуществующего животного» (М.З. Дукаревич, П.В. Яньшин).

*VIII. Диагностика межличностного взаимодействия:*

- а) ИЛП – метод изучения личностного поведения (Т.В. Сенько);
- б) Изучение статусного положения испытуемого в группе сверстников – варианты социометрической методики.

Приложение 2

**Вопросы для самооценивания**

**1. Отчет по практике**

1. Как выполнялся план практики? Какие были отклонения от плана в процессе прохождения практики и почему?
2. Какие методы и средства использовались для решения задач производственной практики?
3. Какие знания и умения были вами приобретены за период практики?
4. В чем особенности профессионального репертуара психолога в учреждении, где вы проходили практику?
5. Есть ли у вас существенные предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики в дальнейшем?

**2. Оценка студентом организации практики**

1. Факторы, предопределившие выбор места производственной практики.

2. Актуальность умений и навыков специалиста на период производственной практики.
3. Характеристика преимуществ и недостатков базы практики.
4. Степень соответствия возможностей базы практики выполнению производственных заданий.
5. Условия (материальные, бытовые, технические) для организации практической работы.
6. Предложения по повышению эффективности и качества организации практики на базе данного учреждения.
7. Рекомендации по дальнейшему использованию базы практики.
8. Социально-психологический климат в учреждении, его влияние на выполнение производственных заданий.
9. Характеристика выполнения основной функциональной роли на практике.
10. Удельный вес непосредственного взаимодействия с клиентом (группой) в общем объеме рабочего времени.
11. Характеристика мероприятий, проводимых на базе практики.
12. Какие специалисты с места практики оказали влияние на процесс вашего профессионального развития?
13. Какова роль консультанта от учреждения в вашем профессиональном становлении
14. Изменился ли уровень Вашей профессиональной компетенции в практической психологии? Если да, то как?

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студенту учебной группы \_\_\_\_\_  
(факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры**



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
 об организации практики студентов СГТУ имени Гагарина Ю.А.

г. Саратов  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (СГТУ имени Гагарина Ю.А.), в лице проректора по учебной работе *Лобачевой Галины Викторовны*, действующего на основании Устава и доверенности ректора № 01-04д 31.12.2015 г., именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено Минобрнауки России 27.11.2015 г.), заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом-графиком места для проведения практики студентов(а): \_\_\_\_\_

2.1.2. Для руководства практикой в своих подразделениях назначить квалифицированных специалистов.

2.1.3. Обеспечить студентам безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия для прохождения практики. Не привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к будущей специальности студентов.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией (не являющейся конфиденциальной или не предназначенной для служебного пользования) в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Сообщать Университету обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях.

2.1.6. По окончании практики дать отзыв о работе каждого студента проходившего практику и качестве подготовленного им отчета.

2.1.7. Выдать студентам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты о практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарный план-график прохождения практики.

2.2.2. Предоставить, по требованию Организации, список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком проведения практики.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Осуществлять контроль правильности прохождения студентами практики, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами, проходящими практику, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов.

### **3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения практики**

№ п/п	Вид практики, специальности (направления)	Курс	Кол- во	Срок практики		Примечани е
				начало	конец	

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. При наличии в Организации вакантной должности, если работа соответствует требованиям программы практики, со студентом, проходящим практику, может быть заключен трудовой договор (гражданско-правовой договор).

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

5.3. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами, проходящими практику, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студент.

5.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.6. В случае установления факта умышленного нарушения студентом проходящим практику режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

5.7. Организация, в случае необходимости, за десять рабочих дней до начала практики письменно информирует Университет о том, что студент должен иметь при себе справку о допуске к государственной тайне соответствующей формы.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу после подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны, и действует до окончания практики студентов.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

Университет:

410054, г. Саратов, ул.

Политехническая, 77

Организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ПОДПИСИ, ПЕЧАТИ:**

Университет

Г.В. Лобачева \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация

\_\_\_\_\_



#### Б.2.4. «Производственная практика (НИР)»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практики бакалавров являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 25.06.2004г. протокол № 6.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется:

- на знаниях, приобретенных в процессе изучения курсов «Введение в профессию», «Общая психология», «Экспериментальная психология», «Общепсихологический практикум», «Психология личности», «Психодиагностика», «Математические методы в психологии», «Методологические основы психологии», «Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Содержание, формы и методы работы психолога на производстве» и др.;

- на умениях, навыках, компетенциях, приобретенных в процессе прохождения учебно-ознакомительной и производственной практики.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования для направления (37.03.01) «Психология» (бакалавры).

Производственная практика (НИР) проводится на 4 курсе (8 семестр).

Основная цель практики – освоение форм профессиональной деятельности в полном объеме, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;
- развитие умений разработки коррекционных программ работы по оказанию конкретной помощи клиентам;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания.

Основной целью прохождения производственной практики является формирование следующих компетенций у будущих бакалавров:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК – 6- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности,

ПК – 7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 – способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен:

**Знать:**

- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;
- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов;
- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;
- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;
- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;

**Уметь:**

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;
- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;
- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;
- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;
- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;
- описывать структуру профессионала в рамках определенной сферы деятельности;

**Владеть:**

- средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;
- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров проводится в сторонних организациях - предприятиях, организациях, фирмах - или на кафедрах и в научных лабораториях вуза.

Учебно-методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры «Психология» (ПСИ), утвержденными приказом ректора. Руководитель практики от предприятия назначается руководством данной организации. Направление студентов на практику вне института производится в соответствии с договорами, заключенными СГТУ с предприятиями и оформляется приказом по университету.

Руководитель практики от предприятия помогает студентам в сборе информации, необходимой для выполнения программы практики. Отчет студента проверяется и визируется руководителем практики от предприятия.

По окончании срока практики студент обязан в установленные сроки отчитаться о выполнении заданий практики и сдать отчет на кафедру. По результатам аттестации выставляется зачет по практике. Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах института.

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- предприятию, организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Предусмотренные учебным планом практики проводятся на предприятиях различных форм собственности, имеющие в своем штате должность психолога или психологическую службу.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятиями и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключаются прямые договора.

Руководитель практики от кафедры участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики студентами.

В обязанности руководителя практики от кафедры также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия;
- проведение текущего контроля прохождения практики;
- организация проведения зачета по практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.

На практику студенты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе студентов-практикантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается руководством предприятия.

Руководителями практики от предприятия назначается лицо из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от предприятия:**

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики;
- организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- отчитывается перед руководством предприятия, организации за организацию и проведение практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации и сотрудникам учреждения, организации, преподавателям;
- получать у руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех правилах работы и этики профессионального общения, необходимых для исполнения практикантом профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны:**

- явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- ежедневно в течение 6 часов выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно подготовить и представить на кафедру отчет по практике.

Перед практикой кафедра проводит собрание практикантов, на котором знакомит их с руководителями практики от университета, с содержанием и порядком прохождения практики, ее сроках. Студенты знакомятся с основными требованиями и положениями по охране труда и технике безопасности, о противопожарных мероприятиях, проходят вводный инструктаж.

Студент обязан строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника. Выбор темы научного исследования напрямую связан с перспективной тематикой дипломной бакалаврской работы.

*Содержание производственной практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа) состоит из трех этапов, для каждого из которых предусмотрены определенные виды работ.

На первом (подготовительном) этапе проводится групповая консультация с постановкой задач прохождения практики и представления отчета.

В ходе второго (основного) этапа осуществляются:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с общими задачами, решаемыми организацией, учреждением,
- местом и ролью психолога в данных условиях;
- проведение информационно-поисковой и библиографической работы, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;
- установление личного и делового контакта со штатным психологом;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность психолога, функциональными обязанностями, планами работы;
- наблюдение за работой психолога, оказание ему помощи в изучении, анализе психических явлений;
- участие в проведении психодиагностического исследования;
- участие в проведении психокоррекционной работы;
- оказание помощи психологу в составлении отчета по результатам психологического исследования.

На третьем (заключительном) этапе осуществляются:

- обработка и анализ материалов практики для отчета;
- получение письменного отзыва-характеристики от руководителя практики в учреждении, организации;
- составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

### *Структура отчета по практике*

К моменту окончания практики студент должен представить преподавателю-руководителю практики оформленный отчет о выполнении программы практики.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах формата А4 и записанный на рекомендованном носителе данных.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- приложения.

Также к отчёту прикладывается заполненный дневник практики.

Дневник должен содержать все необходимые подписи и печати.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). В случае невыполнения программы практики или отсутствия отчёта

по уважительным причинам, кафедра принимает решение о повторном прохождении практики студентом. При отсутствии уважительных причин студент представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### *Критерии оценки производственной практики*

При оценивании выполнения программы практики кафедральный руководитель ориентируется на следующие основные критерии оценки практики.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

### УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-7

в рамках Производственной практики (НИР):

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(8 семестр)	<p><b>Знать:</b> приемы самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно планировать собственную профессиональную деятельность в качестве психолога, анализировать результаты самостоятельной профессиональной практической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> заинтересованностью к психологическим заданиям на практике, дисциплинированность, активность в проявлении психологических знаний и умений, инициативность в организации разных форм деятельности психолога.</p>

ПК – 6- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности,

### УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-6

в рамках Производственной практики (НИР):

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-6	(8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях</p> <p><b>Уметь:</b> ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности, отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления практических</p>

		рекомендаций по совершенствованию деятельности психолога, практики работы по конкретному
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------

ПК – 7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-7  
в рамках Производственной практики (НИР):**

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-7	(8 семестр)	<p><b>Знать:</b> основные базовые процедуры проведения психологических исследований в различных научных и научно-практических областях психологии.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;</p> <p><b>Владеть:</b> конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</p>

ПК-8 – способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-8  
в рамках Производственной практики (НИР):**

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-8	(8 семестр)	<p><b>Знать:</b> принципы и стратегии проведения стандартного прикладного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> использовать соответствующие научные понятия при интерпретации полученных данных, интерпретировать полученный эмпирический материал.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельно выполнять задания практики, проявлять самостоятельность в разработке содержания выполняемых заданий прикладного исследования в определенной области психологии.</p>

### Система оценивания практики

Критерии	1	2	3	4	5	6
Оценка	Освоение теоретического содержания	Сформированность умений и навыков	Самостоятельность и творчество	Личное отношение	Качество выполнения заданий	Качество оформления, сроки
«Отлично»	Освоено полностью, без пробелов	Все необходимые практически навыки сформированы	Высокая	Проявил все названные качества	Все задания выполнены, качество высокое	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана вовремя
«Хорошо»	Освоено полностью, без пробелов	Некоторые практически навыки сформированы недостаточно	Средняя	Проявил большинство названных качеств	Все задания выполнены, допущены ошибки	Отвечает требованиям, сдана вовремя
«Удовлетворительно»	Освоено частично, но пробелы не носят существенного характера	Необходимые практически навыки в основном сформированы; <i>или</i> некоторые практически навыки не сформированы	Низкая	Не проявил активности, инициативности	Большинство заданий выполнено, но некоторые из них, возможно, содержат ошибки	Не отвечает всем требованиям, сдана с небольшим опозданием <i>или</i> вовремя
«Неудовлетворительно»	Освоено частично, пробелы носят существенный характер; <i>или</i> не освоено	Практически навыки работы не сформированы	Не самостоятелен	Не проявил названных качеств	Большинство заданий не выполнено, содержатся грубые ошибки	Не отвечает требованиям, сдана с грубыми нарушениями сроков



## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Литература, используемая при проведении практики*

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Аринушкина, Н.С. Содержание, формы и методы работы психолога в организации: учеб.-метод. пособие для студ.психол. специальностей. – Саратов: ООО «Кубик», 2015. – 153 с.
3. Истратова, О. Н. Справочник психолога-консультанта организации / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - 2-е изд. - М., Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 638 с. : ил. ; 21 см. - (Справочник). - Библиогр.: с. 629-632 (67 назв.) .
4. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2017. - 224 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 218-220. - Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учебника для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования.
5. Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Носкова, О. Г. Психология труда [Текст] : учеб. пособие / О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова. - 5-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2016. - 384 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 310-328. - Гриф: рек Советом по психологии УМО по классич. унив. образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению и спец. психологии.
7. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства : учеб. пособие / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 480 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - . - Гриф: рек. Советом по психологии УМО по классическому унив. образованию в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. психология.
9. Семенова, Е. М. Психодиагностика: учебно-метод. пособие для студ., обуч. по напр. 030300 "Психология" / Е. М. Семенова, Г. В. Эйгелис ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2014. - 124 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 119-123 (84 назв.).

### *Периодические издания*

1. Вопросы психологии: научный журнал.
2. Методология и история психологии: научный журнал.
3. Психология в вузе: научно - методический журнал.
4. Психология обучения.

### *Интернет-ресурсы*

1. <http://teachpro.ru/> - Образовательный портал TeachPro.ru
2. <http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей
3. <http://www.rubricon.com/> - Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

4. <http://www.psychology-online.net> - Материалы по психологии
5. <http://www.psyberia.ru> - Psyberia: психологическая библиотека
6. <http://www.psychology.ru/library> - Psychology.ru. Психология на русском языке.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Для осуществления образовательного процесса обучающиеся могут воспользоваться доступными компьютерами института и Электронно-библиотечной системой ВУЗа или другого учреждения. Для самостоятельного оформления практических заданий обучающимся необходимы персональные компьютеры с пакетом программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point), браузером Internet Explorer или их аналогами. Для осуществления теоретического исследования используется библиотечный ресурс СГТУ. Для выполнения практических заданий используются диагностические практикумы, комплекты методик для диагностики структуры личности, акцентуаций характера, когнитивной сферы личности, агрессивности и конфликтности и др.

## Вопросы для самооценивания

### 1. Отчет по практике

6. Как выполнялся план практики? Какие были отклонения от плана в процессе прохождения практики и почему?
7. Какие методы и средства использовались для решения задач производственной практики?
8. Какие знания и умения были вами приобретены за период практики?
9. В чем особенности профессионального репертуара психолога в учреждении, где вы проходили практику?
10. Есть ли у вас существенные предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики в дальнейшем?

### 2. Оценка студентом организации практики

15. Факторы, предопределившие выбор места производственной практики.
16. Актуальность умений и навыков специалиста на период производственной практики.
17. Характеристика преимуществ и недостатков базы практики.
18. Степень соответствия возможностей базы практики выполнению производственных заданий.
19. Условия (материальные, бытовые, технические) для организации практической работы.
20. Предложения по повышению эффективности и качества организации практики на базе данного учреждения.
21. Рекомендации по дальнейшему использованию базы практики.
22. Социально-психологический климат в учреждении, его влияние на выполнение производственных заданий.
23. Характеристика выполнения основной функциональной роли на практике.
24. Удельный вес непосредственного взаимодействия с клиентом (группой) в общем объеме рабочего времени.
25. Характеристика мероприятий, проводимых на базе практики.
26. Какие специалисты с места практики оказали влияние на процесс вашего профессионального развития?
27. Какова роль консультанта от учреждения в вашем профессиональном становлении
28. Изменился ли уровень Вашей профессиональной компетенции в практической психологии? Если да, то как?

### Б.2.5. «Преддипломная практика»

Практики бакалавров являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика является важным звеном учебно-воспитательного процесса и профессиональной подготовки.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 25.06.2004г. протокол № 6.

Преддипломная практика базируется:

- на знаниях, приобретенных в процессе изучения курсов «Введение в профессию», «Общая психология», «Экспериментальная психология», «Общепсихологический практикум», «Психология личности», «Психодиагностика», «Математические методы в психологии», «Методологические основы психологии», «Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Содержание, формы и методы работы психолога на производстве» и др.;
- на умениях, навыках, компетенциях, приобретенных в процессе прохождения учебных и производственных практик.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования для направления (37.03.01) «Психология» (бакалавры).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр).

### **Цели практики:**

- сформировать практические умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности психолога;
- сформировать профессиональные умения и навыки в сборе эмпирических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических
- навыков их применения в должности психолога;
- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- анализ, систематизация и обобщение результатов зарубежных и
- отечественных научных исследований в рамках проводимого исследования;
- проектирование, организация, реализация, обработка и интерпретация результатов научного исследования по выбранной теме с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с руководителями психологических центров, студентами, преподавателями и другими специалистами при решении актуальных исследовательских задач, связанных с содержанием выпускной бакалаврской работы;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач, связанных с подготовкой и написанием бакалаврской работы;
- выполнение задания, выданного кафедрой;
- ежедневное ведение дневника прохождения практики;
- проведение анализа своей профессиональной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики формируются следующие компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК – 7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 – способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен:

**Знать:**

- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;
- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов;
- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;
- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;
- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;

**Уметь:**

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;
- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;
- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;
- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;
- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;
- описывать структуру профессионала в рамках определенной сферы деятельности;

**Владеть:**

- средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;

- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров проводится в сторонних организациях - предприятиях, организациях, фирмах - или на кафедрах и в научных лабораториях вуза.

Выбор базы преддипломной практики определяется с учетом темы дипломной работы, а также возможностями учреждения соответствовать требованиям программы практики. Базой преддипломной практики может являться та организация (учреждение), в которой есть штатный психолог. Выбор места проведения практики может также осуществляться в соответствии с перспективой будущей профессиональной деятельности студента-психолога.

Учебно-методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры «Психология» (ПСИ), утвержденными приказом ректора. Руководитель практики от предприятия назначается руководством данной организации. Направление студентов на практику вне института производится в соответствии с договорами, заключенными СГТУ с предприятиями и оформляется приказом по университету.

Руководитель практики от предприятия помогает студентам в сборе информации, необходимой для выполнения программы практики. Отчет студента проверяется и визируется руководителем практики от предприятия.

По окончании срока практики студент обязан в установленные сроки отчитаться о выполнении заданий практики и сдать отчет на кафедру. По результатам аттестации выставляется зачет по практике. Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах института.

Организация практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- предприятию, организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Предусмотренные учебным планом практики проводятся на предприятиях различных форм собственности, имеющие в своем штате должность психолога или психологическую службу.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятиями и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключаются прямые договора.

Руководитель практики от кафедры участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики студентами.

В обязанности руководителя практики от кафедры также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия;
- проведение текущего контроля прохождения практики;
- организация проведения зачета по практике.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.

На практику студенты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе студентов-практикантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается руководством предприятия.

Руководителями практики от предприятия назначается лицо из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от предприятия:**

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики;
- организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- отчитывается перед руководством предприятия, организации за организацию и проведение практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации и сотрудникам учреждения, организации, преподавателям;
- получать у руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех правилах работы и этики профессионального общения, необходимых для исполнения практикантом профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания практики;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

**Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны:**

- явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- ежедневно в течение 6 часов выполнять работу в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно подготовить и представить на кафедру отчет по практике.

Перед практикой кафедра проводит собрание практикантов, на котором знакомит их с руководителями практики от университета, с содержанием и порядком прохождения практики, ее сроках. Студенты знакомятся с основными требованиями и положениями по охране труда и технике безопасности, о противопожарных мероприятиях, проходят вводный инструктаж.

Студент обязан строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника. Выбор темы

научного исследования напрямую связан с перспективной тематикой дипломной бакалаврской работы.

В ходе практики бакалавры выполняют следующие виды работ:

- закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения;
- совершенствуют практические навыки и умения, приобретенные в ходе практических занятий;
- овладевают приемами проведения опытно-экспериментального исследования, а также навыками сбора, анализа, систематизации и интерпретации материалов, необходимых для написания выпускной бакалаврской работы.

#### *Содержание преддипломной практики*

Преддипломная практика состоит из трех этапов, для каждого из которых предусмотрены определенные виды работ.

На первом (подготовительном) этапе проводится групповая консультация с постановкой задач прохождения практики и представления отчета.

В ходе второго (основного) этапа осуществляются:

- инструктаж по технике безопасности;
- ознакомление с общими задачами, решаемыми организацией, учреждением, местом и ролью психолога в данных условиях;
- установление личного и делового контакта со штатным психологом;
- ознакомление с документами, регламентирующими деятельность психолога, функциональными обязанностями, планами работы;
- наблюдение за работой психолога, оказание ему помощи в изучении, анализе психических явлений;
- участие в проведении психодиагностического исследования;
- ассистирование в проведении психокоррекционной работы;
- оказание помощи психологу в составлении отчета по результатам психологического исследования.

На третьем (заключительном) этапе осуществляются:

- обработка и анализ материалов практики для отчета;
- получение письменного отзыва-характеристики от руководителя практики в учреждении, организации;
- составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

Общий объем практики 216 ч., что составляет 6 зачетных единиц.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

### **Структура отчета по практике**

К моменту окончания практики студент должен представить преподавателю-руководителю практики оформленный отчет о выполнении программы практики.

Отчет представляет собой сброшюрованный материал, оформленный на листах формата А4 и записанный на рекомендованном носителе данных.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- приложения.



Также к отчёту прикладывается заполненный дневник практики. Дневник должен содержать все необходимые подписи и печати. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

### **Дневник прохождения производственной практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры логистики.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). В случае невыполнения программы практики или отсутствия отчёта по уважительным причинам, кафедра принимает решение о повторном прохождении практики студентом. При отсутствии уважительных причин студент представляется к отчислению за невыполнение учебного плана.

При оценивании выполнения программы практики кафедральный руководитель ориентируется на следующие основные критерии оценки практики.

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по производственной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию без барьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличивается время на самостоятельное освоение материала.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

Од компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ОК-7	(8 семестр)	<p><u>Знает:</u> типовые профессиональные задачи психолога; основные виды деятельности практического психолога; приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний; базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; понимать причинность психических фактов и явлений; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; выбирать и составлять стандартную программу для решения типичных проблем клиента; реализовывать диагностические, консультативные, коррекционные, просветительские, профилактические процедуры; разрабатывать рекомендации психолога; оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп; навыками применения стандартизованных методик; навыками профессиональной ориентации в производственной ситуации; осознанием практической необходимости психологических знаний и навыков.</p>

#### Уровни освоения компетенции ОК-7

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; осознанием практической необходимости психологических знаний и навыков.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> типовые профессиональные задачи психолога; основные виды деятельности практического психолога; базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания</p>

	<p>психологической помощи</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; понимать причинность психических фактов и явлений; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> типовые профессиональные задачи психолога; основные виды деятельности практического психолога; приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний; базовые процедуры анализа проблем клиента и оказания психологической помощи</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; понимать причинность психических фактов и явлений; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; выбирать и составлять стандартную программу для решения типичных проблем клиента; реализовывать диагностические, консультативные, коррекционные, просветительские, профилактические процедуры; разрабатывать рекомендации психолога; оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп; навыками применения стандартизованных методик; навыками профессиональной ориентации в производственной ситуации; осознанием практической необходимости психологических знаний и навыков.</p>

ПК – 7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
-----------------	-------------------	-----------------------

ПК-7	(8 семестр)	<p><u>Знает:</u> типовые профессиональные задачи психолога; основные виды деятельности практического психолога; приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний; базовые процедуры проведения психологического исследования</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; понимать причинность психических фактов и явлений; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками применения стандартизованных методик.</p>
------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Уровни освоения компетенции ПК- 7**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> в целом успешно, но не систематично типовые профессиональные задачи психолога; методы, процедуры проведения стандартного прикладного психологического исследования</p> <p><u>Умеет:</u> в целом успешно, но не систематично выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> в целом успешно, но не систематично профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп; навыками применения стандартизованных методик.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> на хорошем уровне типовые профессиональные задачи психолога; методы, процедуры проведения стандартного прикладного психологического исследования</p> <p><u>Умеет:</u> на хорошем уровне выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> на хорошем уровне профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп; навыками применения стандартизованных методик.</p>

Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне типовые профессиональные задачи психолога; методы, процедуры проведения стандартного прикладного психологического исследования</p> <p><u>Умеет:</u> на высоком уровне выявлять проблемное поле в профессиональной деятельности; самостоятельно осуществлять подбор методик проведения психодиагностического исследования; оценивать результаты и эффективность своей профессиональной деятельности; грамотно оформлять результаты практической работы.</p> <p><u>Владеет:</u> на высоком уровне профессиональным мышлением, профессиональной позицией психолога; навыками сбора и анализа экспериментального материала; навыками анализа психологических свойств и состояний индивидов и групп; навыками применения стандартизованных методик.</p>
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-8 – способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания
ПК-8	(8 семестр)	<p><u>Знает:</u> основы планирования проведения стандартного прикладного исследования, различия объекта и предмета исследования, процедуру планирования исследования и выдвижения рабочей гипотезы, возможности количественного и качественного анализа полученных данных</p> <p><u>Умеет:</u> определять предмет и объект исследования, ставить исследовательские цели и задачи, планировать исследование и выдвигать рабочие гипотезы, проводить исследования, направленного на сбор эмпирического материала</p> <p><u>Владеет:</u> навыками практического применения теоретических знаний, навыками качественной и количественной обработки полученных данных, навыками анализа и интерпретации полученных результатов, формулировки выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы.</p>

Уровни освоения компетенции ПК-8

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> основы планирования проведения стандартного прикладного исследования</p> <p><u>Умеет:</u> ориентироваться в теоретических знаниях по современным психологическим концепциям для планирования и совершения дальнейшего научного исследования</p> <p><u>Владеет:</u> навыками теоретического анализа, постановки</p>

	практических задач, выбора основных методов психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> основы планирования проведения стандартного прикладного исследования, различия объекта и предмета исследования, в целом на хорошем уровне может спланировать эмпирическое исследование и выдвигать рабочие гипотезы, в целом обобщенно, на хорошем уровне возможности количественного и качественного анализа полученных данных</p> <p><u>Умеет:</u> на хорошем уровне, но не систематично определять предмет и объект исследования, ставить исследовательские цели и задачи, планировать исследование и выдвигать рабочие гипотезы, проводить исследования, направленного на сбор эмпирического материала</p> <p><u>Владеет:</u> на хорошем уровне, но не систематично навыками качественной и количественной обработки полученных данных, навыками анализа и интерпретации полученных результатов, формулировки выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> основы планирования проведения стандартного прикладного исследования, различия объекта и предмета исследования, процедуру планирования исследования и выдвижения рабочей гипотезы, возможности количественного и качественного анализа полученных данных</p> <p><u>Умеет:</u> определять предмет и объект исследования, ставить исследовательские цели и задачи, планировать исследование и выдвигать рабочие гипотезы, проводить исследования, направленного на сбор эмпирического материала</p> <p><u>Владеет:</u> навыками практического применения теоретических знаний, навыками качественной и количественной обработки полученных данных, навыками анализа и интерпретации полученных результатов, формулировки выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы.</p>

### Система оценивания практики

Критерии	1	2	3	4	5	6
Оценка	Освоение теоретического содержания	Сформированность умений и навыков	Самостоятельность и творчество	Личное отношение	Качество выполнения заданий	Качество оформления, сроки

«Отлично»	Освоено полностью, без пробелов	Все необходимые практически сформированы	Высокая	Проявил все названные качества	Все задания выполнены, качество высокое	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана вовремя
«Хорошо»	Освоено полностью, без пробелов	Некоторые практически сформированы недостаточно	Средняя	Проявил большинство названных качеств	Все задания выполнены, допущены ошибки	Отвечает требованиям, сдана вовремя
«Удовлетворительно»	Освоено частично, но пробелы не носят существенного характера	Необходимые практически навыки в основном сформированы; <i>или</i> некоторые практически навыки не сформированы	Низкая	Не проявил активности, инициативности	Большинство заданий выполнено, но некоторые из них, возможно, содержат ошибки	Не отвечает всем требованиям, сдана с небольшим опозданием <i>или</i> вовремя
«Неудовлетворительно»	Освоено частично, пробелы носят существенный характер; <i>или</i> не освоено	Практически навыки работы не сформированы	Не самостоятелен	Не проявил названных качеств	Большинство заданий не выполнено, содержатся грубые ошибки	Не отвечает требованиям, сдана с грубыми нарушениями сроков

«Неудовлетворительно»

### Типовые требования для оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности

Необходимой частью подготовки студентов направления «Психология» является обучение планированию и проведению стандартного прикладного исследования в области практической психологии.

Общество в целом и научное сообщество в частности пришли к согласию относительно ряда правил, которыми мы должны руководствоваться при планировании и проведении эмпирических исследований с участием человека. Эти правила зафиксированы в письменной форме в следующих документах: Этические принципы психологов и кодекс поведения (Ethical Principles of Psychologists and Code of Conduct) American Psychological Association (APA, 1992), Этические требования проведения исследований с участниками-людьми (Ethical Principles in the Conduct of Research with Human Participants (APA, 1982), Этический

кодекс психолога Российского психологического общества (РПО), принятом на III съезде РПО в 2003 г.

Этический кодекс включает набор стандартов, которые для удобства можно разделить на три основные категории — стандарты планирования исследований, стандарты проверки добровольности участия испытуемых и стандарты условий исследования. Психологи-исследователи обязаны обращаться с испытуемыми людьми с уважением и не нарушать их права, быть честными при сборе и обработке данных.

Прикладное эмпирическое исследование может быть направлено на сбор и анализ данных по проблеме или разработку методики в области практической психологии (направленную на создание или адаптацию какой-либо программы диагностики, консультирования, коррекционной, развивающей работы, психопрофилактики, психологического просвещения). И в том и в другом случае должна быть определенная новизна по сравнению с уже существующим опытом в этой области.

ВКР предполагает выполнение студентом определенного объема эмпирической или практической психологической работы. Этот объем определяется количеством испытуемых, которые были обследованы; количеством использованных методик и степенью их трудоемкости; сложностью обработки и анализа полученных данных. Все это должны учитывать студент и научный руководитель при планировании исследования. Студент несет ответственность за планирование исследования, адекватность целям работы использованных методов и методик, организацию и проведение сбора и обработки эмпирических данных, за достоверность полученных результатов и доказательность выводов.

Эмпирическое исследование в области практической психологии должны быть направлены на решение актуальной проблемы. **Актуальность** характеризуется с практической и научной точек зрения. Практическая актуальность определяется необходимостью поиска новых знаний для решения практической проблемы или важностью разработки методики, имеющей практическую направленность. Научная актуальность — необходимостью решения конкретной научной проблемы в связи с отсутствием определенных знаний в соответствующей области психологии.

**Обычно процесс эмпирического исследования включает следующие этапы:**

1. Определение предмета и объекта исследования, постановка его цели и задач.
2. Планирование исследования и выдвижение рабочих гипотез.
3. Проведение исследования, направленного на сбор эмпирического материала.
4. Качественная и количественная обработка данных.
5. Обсуждение и интерпретация данных.
6. Формулировка выводов, подтверждающих или опровергающих гипотезы.

**1. Объектом психологического исследования** могут быть определенные формы поведения, деятельности людей, психические явления (процессы, состояния, свойства).

**Предметом** исследования становятся определенные стороны или отношения объектов, психические процессы, состояния или свойства людей, функции и характеристики отдельных психических явлений, связи и влияние их друг на друга.

Таким образом, понятия предмета и объекта психологического исследования относительны и характеризуются только во взаимной связи.

На основе изучения литературы по проблеме студент ставит цель и задачи эмпирического исследования в области практической психологии.

**Цель работы** характеризует ее ожидаемый результат. Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов исследований или



психологической практики или применение существующих знаний, методов исследования к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

*Задачи работы* конкретизируют цель исследования или практической психологической деятельности и подразделяют ее достижение на определенные этапы. Последовательно решая поставленные задачи, исследователь продвигается к достижению цели. Обычно в исследовании рекомендуется формулировать не более 5 задач.

**2. Планирование эмпирического исследования** предполагает подбор методов и методик исследования и обработки полученных эмпирических данных, прогнозирование выборки участников исследования, определение места и условий его проведения.

При планировании исследования формулируется рабочая *гипотеза* как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после анализа которого, гипотеза уточняется.

Гипотеза должна быть верифицируемой, то есть проверяемой (доказываемой или опровергаемой) с помощью определенных методов научной психологии. Для этого понятия, которые она использует, должны быть достаточно четкими и конкретными. Необходимо определить экспериментальные и математико-статистические критерии, при которых исследователь может однозначно утверждать: подтвердилась гипотеза или нет. Доказательство гипотез основывается на фактах, аргументах и процедуре логических выводов [4, с. 553—557].

Для решения поставленных задач подбираются соответствующие *методы*. При выборе методов и методик эмпирического исследования студент должен опираться на знания и умения, полученные им при изучении соответствующих психологических дисциплин. Для сбора первичных данных могут использоваться такие методы как наблюдение, эксперимент, опрос, тестирование, анализ документов. Необходимо помнить, что каждый из них имеет определенные преимущества и недостатки. В процессе эмпирического исследования собираются объективные и субъективные данные. Объективные показатели обладают целым рядом преимуществ с точки зрения доказательности, поэтому им обычно отдается приоритет.

Для обеспечения ясности и достоверности научных выводов, важно уже на ранних стадиях исследования точно определить переменные (независимые и зависимые), которые будут изучаться. Должны быть предусмотрены возможность управления независимой переменной и способы регистрации зависимой переменной. Необходимо спланировать, какие показатели, и в каких условиях будут регистрироваться, и основанием для каких выводов будут служить.

Измерение изучаемых психических явлений — неотъемлемая черта научного подхода. Независимо от типа исследовательских задач всегда следует искать возможность получить и представить количественные данные по изучаемому объекту, явлению, или закономерности в определенной шкале: номинативной (шкала наименований), порядковой, интервальной (шкала интервалов) или шкале отношений [2, с. 182—187; 5, с.12].

*Планируя методики и процедуры эмпирического исследования, важно обращать внимание на их валидность и надежность.*

*Необходимо внимательно подходить к составлению выборки испытуемых в эмпирическом исследовании.* Важно учитывать пол, возраст, социальное положение, уровень образования, состояние здоровья, индивидуально-психологические особенности испытуемых и другие параметры, которые могут оказать влияние на результаты. Выборка должна моделировать генеральную совокупность, то есть быть репрезентативной по отношению ко всей изучаемой категории людей. Для этого она должна быть случайной или специально подобранной так, чтобы представлять основные типы испытуемых,

существующие в популяции. При этом переменные, являющиеся источником артефактов, либо устраняются, либо их влияние усредняется. Выводы исследования должны распространяться на всех членов изучаемой группы людей, а не только на представителей этой выборки. *Испытуемых необходимо правильно распределить относительно разных условий исследования, важно обеспечить эквивалентность экспериментальной и контрольной групп.*

Численность выборки испытуемых для эмпирического исследования или практической психологической работы должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе. Количество испытуемых в отдельной группе (экспериментальной или контрольной) в большинстве экспериментальных исследований варьирует от 1 до 100. Исходя из методов математической обработки, рекомендуется, чтобы численность сравниваемых групп была не менее 30—35 человек, поскольку при таком количестве испытуемых коэффициенты корреляции выше 0,35 значимы при  $p = 0,05$  [1, с. 112].

**3. Сбор эмпирического материала** представляет собой ответственную часть исследования. Необходимо предусмотреть, чтобы объект исследования был доступен для практического контакта с ним в условиях, необходимых для изучения. Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методики, которая используется.

В ходе работы студента могут ожидать некоторые разочарования, поскольку добиться идеальных условий исследования часто не удастся. Как правило, реальные обстоятельства корректируют планы и исследовательские процедуры. Первое пробное исследование позволяет выявить недостатки его проектирования. Этот этап научной работы обычно называют *пилотажным*. Его данные, позволяющие усовершенствовать программу и методику исследовательского проекта, часто не включаются в общую выборку при обработке данных, поскольку они получаются в несколько других условиях.

**4. Использование методов математической статистики при обработке первичных эмпирических данных** необходимо для повышения достоверности выводов проведенного исследования. При этом не рекомендуется ограничиваться использованием таких показателей, как средние арифметические и проценты. Они чаще всего не дают достаточных оснований для обоснованных выводов из эмпирических данных. Для выбора статистических критериев и знакомства с основами их применения для обработки эмпирических данных можно использовать ряд пособий [3,5].

*При выборе математико-статистического критерия* нужно, прежде всего, идентифицировать тип переменных (признаков) и шкалу, которая использовалась при измерении психологических показателей и других переменных — например, возраст, состав семьи, уровень образования. В качестве переменных могут выступать любые показатели, которые можно сравнивать друг с другом (то есть измерять). Это может быть время выполнения задания, количество ошибок, уровень самооценки, количество правильно решенных задач и качественные особенности их выполнения, личностные показатели, получаемые в психологических тестах, и другие.

При выборе математико-статистического критерия нужно ориентироваться также на тип распределения данных, который получился в исследовании. Параметрические критерии используются в том случае, когда распределение полученных данных рассматривается как нормальное. Нормальное распределение с большей вероятностью (но не обязательно) получается при выборках более 100 испытуемых (может получиться и при меньшем количестве, а может не получиться и при большем). При использовании параметрических критериев необходима проверка нормальности распределения.

Для непараметрических критериев тип распределения данных не имеет значения. При небольших объемах выборки испытуемых целесообразно выбрать непараметрические критерии, которые дают большую достоверность выводам, независимо от того, получено ли в исследовании нормальное распределение данных. В некоторых случаях статистически обоснованные выводы могут быть сделаны даже при выборках в 5—10 испытуемых.

После знакомства с процедурой вычисления критерия можно проводить «ручную» обработку данных или воспользоваться статистической программой персонального компьютера. Для компьютерной обработки наиболее популярны среди психологов программы PSPP, EXSEL, Statistica. Применение математико-статистических критериев для проверки значимости измерений придаст большую доказательность выводам работы.

**5. Обсуждение и интерпретация данных.** Здесь студент подробно представляет результаты своего прикладного исследования. Описываются результаты практической работы студента с испытуемыми. Обязательно должны быть представлены и проанализированы таблицы, графики, рисунки, математические расчеты и т.п. Достоверность полученных в ходе исследования результатов должна быть обоснована.

**6. В выводах** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения цели и задач. При необходимости отмечается перечень нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, которые требуют дальнейшей проработки и исследования. Содержащиеся выводы по проведенному исследованию должны быть краткими и четкими, подчёркивающими научную и практическую значимость проведенного исследования.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Литература, используемая при проведении практики*

10. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Аринушкина, Н.С. Содержание, формы и методы работы психолога в организации: учеб.-метод. пособие для студ.психол. специальностей. – Саратов: ООО «Кубик», 2015. – 153 с.

12. Истратова, О. Н. Справочник психолога-консультанта организации / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - 2-е изд. - М., Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 638 с. : ил. ; 21 см. - (Справочник). - Библиогр.: с. 629-632 (67 назв.) .

13. Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности : учеб. / Е. А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2007. - 224 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 218-220. - Гриф: допущено М-вом образования РФ в качестве учебника для студ. образоват. учреждений средн. проф. образования.

14. Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Носкова, О. Г. Психология труда [Текст] : учеб. пособие / О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова. - 5-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 384 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 310-328. - Гриф: рек Советом по психологии УМО по классич. унив. образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению и спец. психологии.

16. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Пряжников, Н. С. Психология труда и человеческого достоинства : учеб. пособие / Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 480 с. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - . - Гриф: рек. Советом по психологии УМО по классическому унив. образованию в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. психология.

18. Семенова, Е. М. Психодиагностика: учебно-метод. пособие для студ., обуч. по напр. 030300 "Психология" / Е. М. Семенова, Г. В. Эйгелис ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2013. - 124 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 119-123 (84 назв.).

#### *Периодические издания*

19. Вопросы психологии: науч.журн.- М.: ООО «Вопросы психологии», 1955- . Выходит один раз в два месяца. – ISBN 0042-8841 (НТБ СГТУ)

20. Проблемы теории и практики управления [Текст]: междунар.журн. М.: МНИИ проблем управления, 1983 - . Выходит ежемесячно. ISBN 0234-4505 (НТБ СГТУ)

21. Психологический журнал: РАН. М.: Наука. – Выходит раз в два месяца. ISBN 0205-9592 (НТБ СГТУ)

22. Управление персоналом. – М.: Изд. дом «Управление персоналом», 1996. - (НТБ СГТУ)

23. Справочник по управлению персоналом [Текст]: журн. рос. HR-практики М.: ЗАО «МЦФЭР». – Выходит ежемесячно. ISBN 1727-1029 (НТБ СГТУ)

#### *Источники ИОС*

24. <https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/PSI/37.03.01/B.2.5/default.aspx>

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для осуществления преддипломной практики используется материально-технический ресурс ВУЗа или сторонних организаций - предприятий, организаций, фирм. Для осуществления теоретического исследования используется библиотечный ресурс СГТУ. Для практического исследования используются диагностические практикумы, комплекты методик для диагностики структуры личности, акцентуаций характера, когнитивной сферы личности, агрессивности и конфликтности и др., для статистической обработки данных - компьютерные программы PSPP, EXSEL, а также компьютерная и мультимедийная техника учебных аудиторий ВУЗа.

Приложение 1

#### **Вопросы для самооценивания**

##### **1. Отчет по практике**

11. Как выполнялся план практики? Какие были отклонения от плана в процессе прохождения практики и почему?
12. Какие методы и средства использовались для решения задач практики?
13. Какие знания и умения были вами приобретены за период практики?
14. В чем особенности профессионального репертуара психолога в учреждении, где вы проходили практику?
15. Есть ли у вас существенные предложения по совершенствованию содержания и организации практики в дальнейшем?

##### **2. Оценка студентом организации практики**

29. Факторы, предопределившие выбор места преддипломной практики.
30. Актуальность умений и навыков специалиста на период преддипломной практики.
31. Характеристика преимуществ и недостатков базы практики.
32. Степень соответствия возможностей базы практики выполнению заданий.
33. Условия (материальные, бытовые, технические) для организации практической работы.
34. Предложения по повышению эффективности и качества организации практики на базе данного учреждения.
35. Рекомендации по дальнейшему использованию базы практики.
36. Социально-психологический климат в учреждении, его влияние на выполнение заданий.
37. Характеристика выполнения основной функциональной роли на практике.
38. Удельный вес непосредственного взаимодействия с клиентом (группой) в общем объеме рабочего времени.
39. Характеристика мероприятий, проводимых на базе практики.
40. Какие специалисты с места практики оказали влияние на процесс вашего профессионального развития?
41. Какова роль консультанта от учреждения в вашем профессиональном становлении
42. Изменился ли уровень Вашей профессиональной компетенции в практической психологии? Если да, то как?

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студенту учебной группы \_\_\_\_\_  
(факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры**

