

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю. А."

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
«Б.1.1.3 Иностранный язык»

направление подготовки

22.03.01 *Материаловедение и технологии материалов*  
Профиль "*Материаловедение и технология новых материалов*"  
Квалификация - бакалавр

форма обучения – очная  
курс – I, II  
семестр – I, II, III  
зачетных единиц- 8  
часов в неделю - I –3, II-3, III - 2  
всего часов – 288  
в том числе:  
лекции – нет  
коллоквиумы - нет  
практические занятия – 144  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 144  
зачет – I, II  
экзамен – III  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей и личностных качеств, необходимую для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития выпускников вузов, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основные задачи – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, развитие всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, устная речь, аудирование (восприятие устной речи на слух)). Обучение происходит в соответствии с международными стандартами, предъявляемыми к владению иностранными языками.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО (ВО)

Дисциплина «Иностранный язык» включена в Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1), базовую (общепрофессиональную) часть. Изучается в 1, 2, 3 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка. Приобретенные по дисциплине знания необходимы для освоения дисциплины «Иностранный язык для профессионального общения».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Студент должен **знать**:

1. лексический минимум общего и терминологического характера;
2. основы грамматики иностранного языка.

Студент должен **уметь**:

1. высказываться в устной и письменной форме на родном языке;
2. высказываться в устной и письменной форме на иностранном языке;

3. использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
4. переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке.

Студент должен **владеть**:

1. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
2. продуктивной письменной речью нейтрального и официального характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
3. всеми видами чтения.

По окончании обучения по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
1. понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся повседневной тематики (основную информацию про себя, о своей семье, о покупках, о месте, где живет, работает или учится); 2. понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	1. понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д. 2. понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограммах о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами.

- в области чтения:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
1. понимать очень короткие простые тексты; 2. найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; 3. понимать простые письма личного	1. понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; 2. понимать описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

характера.

- в области говорения:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</li><li>2. поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы;</li><li>3. использовать простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебы, настоящей или прежней работе.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка;</li><li>2. без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему (семья, хобби, работа, путешествие, текущие события);</li><li>3. уметь строить простые связанные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказать о своих мечтах, надеждах и желаний;</li><li>4. кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения;</li><li>5. рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.</li></ol>

- в области письма:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. писать простые короткие записки и сообщения;</li><li>2. написать несложное письмо личного характера (выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. писать простой связанный текст на знакомые или интересующие темы;</li><li>2. писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.</li></ol>

**4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам  
и видам занятий**

Номер модуля	Номер недели	Номер темы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лекции	Коллоквиумы	Лабораторные	Практ. занятия	СРС
			<b>1 курс</b>						
			<b>1 семестр</b>						
<b>1</b>	<b>1-4</b>	<b>1</b>	Family and friends	<b>24</b>	-----	----	----	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>5-8</b>	<b>2</b>	Shops and Eating	<b>26</b>	-----	----	----	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>2</b>	<b>9-12</b>	<b>3</b>	Jobs and relax	<b>26</b>	-----	----	----	<b>14</b>	<b>12</b>
	<b>13-16</b>	<b>4</b>	Home and getting there	<b>24</b>	-----	----	----	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>17</b>		<b>Зачетная неделя</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>-</b>
			<b>2 семестр</b>						
<b>3</b>	<b>1-4</b>	<b>5</b>	Science and nature	<b>26</b>	-----	----	----	<b>14</b>	<b>12</b>
	<b>5-8</b>	<b>6</b>	School and University	<b>26</b>	-----	----	----	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>9-12</b>	<b>7</b>	Places to stay Culture	<b>24</b>	-----	----	----	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>13-16</b>	<b>8</b>	Dates and history	<b>24</b>	----	----	-----	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>17</b>		<b>Зачетная неделя</b>	<b>2</b>			----	<b>2</b>	----
			<b>2 курс</b>						

			1 семестр						
5	1-4	9	My first class	20	----	----	-----	8	12
	5-8	10	Time off. Working life	22	----	----	-----	10	12
6	9-12	11	People I know. Travelling	20	----	----	-----	8	12
	13-16	12	Technology. New and events	22	----	----	-----	10	12
<b>Итого:</b>				<b>288</b>	<b>-----</b>			<b>144</b>	<b>144</b>

### 5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Семья в современном обществе: о себе. монолог-описание (своей семьи)	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 8-9
1	2	2	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. - диалог- расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, хобби)	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 10-11
1	2	3	Грамматика: разряды местоимений	[1]-[4], [5]-[10] 9, с. 12-13
1	2	4	Грамматика: видо-временные формы: Present Simple	[1]-[4], [5]-[10] 9, с. 22-23
1	2	5	Грамматика: модальные глаголы	[1]-[4], [5]-[10]

			can, may	6, с. 128-129, 132-133
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Люди, которых вы знаете: характеры и привычки	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 12-13
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	Магазины, в которые вы ходите, и вещи, которые вы покупаете	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 14-15
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Грамматика: видо-временные формы: Past Simple	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 15, 138
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	Грамматика: степени сравнения прилагательных	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 17, 138
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Поведение в магазине	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 16-17
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	Рестораны и еда: меню, заказы и оплата	[1]-[4], [5]-[10] 1, 20,21
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	Грамматика: видо-временные формы: Present Perfect Simple	[1]-[4], [5]-[10] 1. с. 21, 140
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	Еда во всем мире	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 22-23
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	Виды трудовой деятельности	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 26-27
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	Грамматика: видо-временные формы: Present Continuous and Present Simple	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 27, 142
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	Неоплачиваемая работа	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 28-29
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	Грамматика: выражение будущего времени	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 29, 142, 144
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	Ваш опыт работы	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 30-31
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	Виды отдыха	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 36-37
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	Грамматика: видо-временные формы: Past Continuous and Past Simple	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 143
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	Города и местности	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 42-43
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	Грамматика: have to, don't have, can	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 44, 145
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	Гостевая (принимающая) семья	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 46-47
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	Виды транспорта	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 58-59

4	2	25	Грамматика: артикли	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 57, 147
4	2	26	Giving directions	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 54-55
4	2	27	Грамматика: Quantifiers with uncountable nouns	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 59, 147
5	2	28	Наука и природа: термины	[1]-[4], [5]-[10] 1, 64-65
5	2	29	Животные: домашние и дикие	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 66
5	2	30	Грамматика: видо-временные формы: Past Perfect Simple	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 67, 148
5	2	31	Известные эксперименты 20 века	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 68-69
5	2	32	Косвенная речь	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 69, 148
5	2	33	Известные ученые	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 69
6	2	34	Школа и университет	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 70-71
6	2	35	Грамматика: условные предложения 1 типа	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 71, 149
6	2	36	Компьютеры и интернет: вред или польза	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 72-73
6	2	37	Студенты и учителя	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 74
6	2	38	Грамматика: had to, could	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 75, 149
6	2	39	Повторение грамматического материала	[1]-[4], [5]-[10] 9, с. 138-139
7	2	40	Путешествия: виды путешествия	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 76-77
7	2	41	Путешествия: бронирование отеля	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 78-79
7	2	42	Путешествия: кемпинг	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 80-81
7	2	43	Путешествия: Условные предложения 2-го типа.	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 78, 150
7	2	44	Фильмы	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 92-93
7	2	45	Грамматика: used to	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 81, 150
7	2	46	Грамматика: just, already, yet and	[1]-[4], [5]-[10]



			still	1, с. 83, 151
8	2	47	Описание праздников	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 110-111
8	2	48	Исторические события	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 112-113
8	2	49	Грамматика: prepositions and nouns	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 113, 155
8	2	50	Даты и события	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 113
8	2	51	Грамматика: Verb patterns	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 114
8	2	52	Знаменательные даты и дни	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 115
8	2	53	Повторение пройденного материала	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 118-119
9	2	54	Изучение иностранных языков	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 10-11
9	2	55	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 12
9	2	56	Грамматика: Past Continuous	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 12
9	2	57	Повторение грамматического материала	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 137
10	2	58	Places of interest	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 20-21
10	2	59	Holiday problems	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 22-23
10	2	60	Грамматика: Present Perfect Questions	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 23, 140
10	2	61	Погода	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 24
10	2	62	Профессии	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 36-37
11	2	63	Мир высоких технологий: компьютеры	[1]-[4], [5]-[10] 8, с. 110-111
11	2	64	Мир высоких технологий: гаджеты	[1]-[4], [5]-[10] 8, с. 112-113
11	2	65	Мир высоких технологий: кибер пространство	[1]-[4], [5]-[10] 8, с. 114-117
11	2	66	Мир высоких технологий: Условные предложения 3-го типа.	[1]-[4], [5]-[10] 9, с. 196-197
11	2	67	Мир высоких технологий: Повторение грамматического	[1]-[4], [5]-[10] 9, с. 198-199

			материала	
12	2	68	Компьютеры: аббревиатуры	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 98-99
12	2	69	Газеты	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 110-111
12	2	70	Грамматика: Defining relative clauses	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 113, 155
12	2	71	Грамматика: ing forms, to-infinitives	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 103, 153
12	2	72	Повторение пройденного материала	[1]-[4], [5]-[10] 3, с. 118-119

### 8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

Номер темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
		<b>1 курс 1 семестр</b>	
1	32	Mind and Body	[1]-[6], [7]-[12]
2	32	Phone	[1]-[6], [7]-[12]
		<b>1 курс 2 семестр</b>	
3	32	Things	[1]-[6], [7]-[12]
4	32	Money	[1]-[6], [7]-[12]
		<b>2 курс 1 семестр</b>	
5	17	Feelings Going shopping	[1]-[6], [7]-[12]
6	17	Eating Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12]
7	18	Injuries and illnesses Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12]

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

### **10. Расчетно-графическая работа**

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **11. Курсовая работа**

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **12. Курсовой проект**

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Критерии допуска к зачету и экзамену.**

1. Посещаемость практических занятий. (Оправдательными документами являются только справки от врача по установленной форме и из деканата)
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы)

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

ОК-5: обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### **Карта компетенции ОК-5**

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
-------	--	-------------------	-------------------------	------------------------------

	плану				
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	<p>Знает: основы делового общения и методы организации деловых коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных видов делового общения;</li> <li>- особенности осуществления деловых коммуникаций, устного и письменного делового общения;</li> <li>- этические нормы деловых взаимоотношений;</li> </ul> <p>структуру средств корпоративных коммуникаций; функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на аудиторию; - отличия и специфику деловой коммуникации от других видов коммуникаций; особенности письменной деловой речи, основные виды и формы деловых коммуникаций.</p>	Практические занятия	Зачет, экзамен
			<p>Умеет: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать</p>	Практические занятия	Зачет, экзамен

		<p>информацию;  анализировать  коммуникационные  процессы                    в  организации                и  разрабатывать  предложения                по  повышению                их  эффективности;  выбирать адекватные  деловой ситуации  средства  коммуникации;  применять  полученные знания  при решении не  только учебных, но и  реальных социальных  и профессиональных  задач; осуществлять  продуктивное деловое  общение: публичное  выступление,  переговоры,  проведение  совещаний, деловую  переписку;  организовывать            и  реализовывать  переговорный  процесс, в том числе с  использованием  современных средств  коммуникации, вести  записи получаемой  информации,  аудировать                в  непосредственном  общении                    и            в  звукозаписи  монологическую            и  диалогическую речь,  опираясь                    на  изученный языковой  материал,</p>		
--	--	--	--	--

			социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.		
			Владеет: применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации; - приемами установления, поддержания деловых контактов; культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.	Практические занятия	Зачет, экзамен

Уровни освоения компетенции ОК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2	3	4
1	Б.1.1.3 Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы и правила построения устных и письменных высказываний, логически корректной аргументации, основы устного и письменного делового общения.
			Умеет: правильно ставить вопросы различных видов, ясно выражать свои мысли и доказательно отстаивать свою позицию на русском и иностранном языке, выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации.
			Владеет: правильным и грамотным построением высказываний как в устной, так и письменной речи, разными видами чтения и письма.
		Продвинутый (хорошо)	Знает: основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, этические нормы деловых взаимоотношений, особенности письменной деловой речи.
			Умеет: делать выводы, выдвигать и проверять гипотезы, собирать и анализировать информацию, анализировать коммуникационные процессы, осуществлять продуктивное деловое общение.
			Владеет: культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций, подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.
		Высокий (отлично)	Знает: особенности письменной деловой речи; основные виды и формы деловых коммуникаций.
			Умеет: использовать эффективные приемы доказательства в споре, выстраивать

			<p>опровержения, правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы, формировать собственное безупречное рассуждение на русском и иностранном языке; грамотно и корректно вести аргументированную дискуссию, полемику; анализировать содержание высказываний, текстов различных видов, оперативно выявлять и устранять логические ошибки в рассуждениях; делать обоснованные выводы в различных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
			<p>Владеет: всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв, применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации.</p>

**Экзаменационные билеты формируются из нижеприведенных вопросов.**

1. Saratov State Technical University. My faculty.
2. My future profession.
3. English in the modern world and engineering.
4. My academic and weekend activities.
5. British culture, traditions and customs.
6. Higher education and modern technology in the
7. The Internet. Its advantages and disadvantages.
8. Ways of travelling. Places of visit around the world.
9. Global problems.
10. Innovations and gadgets.
11. Outstanding scientists from all over the world.
12. Applying for a job. Job interview.

**Содержание экзаменационного билета.**

1. Ознакомиться с содержанием текста по специальности на иностранном языке объемом 2000 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 800 печатных знаков на русский язык. Устная аннотация к тексту. Время подготовки –45 мин. Принять участие в



беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

2. Грамматический тест.

3. Устная тема (объемом высказывания в течение 3 минут).

### **Система и критерии оценок результатов (экзамен)**

<b>Диапазон оценки в баллах</b>	<b>Описание оценок</b>
<b>Отлично- «5»</b>	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>Хорошо-«4»</b>	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>Удовлетворительно- «3»</b>	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
<b>Неудовлетворительно- «2»</b>	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над

	материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
--	--

## Тестовые / контрольные задания по дисциплине

### Входной контроль

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

#### COMPUTERS AND THE INTERNET

Computer is an electronic device that can \_\_\_\_\_(receive) a program (a set of instructions) and then carry out this program by calculating numerical information.

The modern world of high technology \_\_\_\_\_(be) possible mainly due to the development of the computer. Computers have opened up a new era in manufacturing by means of automation, and they \_\_\_\_\_(enhance) modern communication systems.

Personal computers are also called microcomputers or home computer. The most compact \_\_\_\_\_(call) laptops. They are portable and work on built-in batteries.

Personal computers are designed for use at homes, schools, and offices. At home they can be used for home management (balancing the family finances, for example) and for \_\_\_\_\_(play) computer games, watching films or listening to music. Schoolchildren can use computers for doing their homework and many schools now have computers for independent learning and computer-literacy studies. In the office personal computers may be used for word \_\_\_\_\_(process), bookkeeping, storage and handling of necessary information.

II. Find the equivalents

1. word processing 2. possible 3. exchange 4. rapid 5. transaction 6. device 7. manufacturing 8. storage 9. computer-literacy 10. development	а. компьютерная грамотность б. быстрый с. сделка д. производство е. хранение ф. устройство г. возможный h. электронная обработка текста i. развитие j. обмен
--	---

III. Fill in the gaps.

connected, era, development, personal, home
---

1. Computers have opened up a new ... in manufacturing.





Liebe ...

danke für deine nette Einladung! Ich komme dich sehr gerne besuchen, um dein Land kennen zu lernen - wie du weißt, war ich ja noch nie da. Wann wäre die beste Zeit, dich zu besuchen? Ich weiß noch nicht einmal, ob es bei euch im Sommer sehr heiß wird - allzu große Hitze mag ich nämlich nicht so sehr.

Und gibt es sonst noch irgendwelche Dinge, die ich wissen sollte, bevor ich diese Reise mache? Bitte schreib mir möglichst bald, damit ich mich gut auf die Reise vorbereiten kann.

Herzliche Grüße

Deine Jutta

**Antworten Sie Ihrer Bekannten.**

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten unten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte.

Vergessen Sie nicht Datum und Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.

- Welche Ausflüge Sie mit ihr machen wollen.
- Was für Ihre Bekannte die beste Jahreszeit ist.
- Wie sie sich am besten auf die Reise vorbereiten kann.
- Welche Kleidung sie mitnehmen soll.

**Teil D: Hörverstehen**

**Hören Sie sich den Text „Kauf-Nichts-Tag“ aufmerksam an. Kreuzen Sie eine richtige Antwort an.**

1. Am 26. November ist internationaler „Kauf-Nichts-Tag“.  
a) richtig                                      b) falsch                                      c) keine Information
2. Am „Kauf-Nichts-Tag“ soll jeder aufs Kaufen verzichten.  
a) richtig                                      b) falsch                                      c) keine Information
3. 1973 gab es den ersten „Tag ohne Auto“.  
a) richtig                                      b) falsch                                      c) keine Information
4. Wer am „autofreien Tag“ Auto fuhr, wurde im Fernsehen gezeigt.  
a) richtig                                      b) falsch                                      c) keine Information
5. Viele Politiker kamen an diesem Tag mit Fahrrad zur Arbeit.  
a) richtig                                      b) falsch                                      c) keine Information

**Текущий контроль**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**I. Выберите подходящее местоимение.**

1. Speak to (they, them, their) about it. 2. (He, his, him) is a conductor. 3. (She, her) niece is a pupil. 4. (them, they, their) parents are economists. 5. Don't give (my, I, me) this report. 6. (You, your) hat is nice.

**II. Заполните пропуски предложениями.**

**Используйте предлоги: with, for, in, from, of.**

1. I'll stay ... Moscow ... three days. I've come here to do some business ... you. We are going to buy a lot ... foodstuffs ... you.

**Используйте предлоги: for, of, from.**

2. Germany is a big exporter and importer ... different goods. Every year they receive a lot ... enquiries ... their goods ... different countries ... the world.

**Используйте предлоги: to, of, on, from.**

3. If you increase your order ... 20 machines ... 30 machines, we'll give you a discount ... 5 per cent ... the price.

**III. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму.**

1. He is speaking to our engineers now. 2. They usually come to the office at 8 o'clock. 3. There are a lot of documents on the desk. 4. He has some new English books. 5. There were some magazines on his table. 6. They can do this work today. 7. Mr. Lavrov works at the Ministry of Foreign Trade. 8. We sent some letters to foreign firms yesterday. 9. They have never made business with this firm.

**IV. Заполните пропуски местоимениями some, any, no, every и их производными (+ body, + thing, + where).**

1. There are ... catalogues on the table. 2. Can you give me ... magazines to read? 3. There are not ... letters on your desk. 4. There is ... chocolate in the vase and I miss it so much. 5. The guide will tell you ... interesting about the West End. 6. Have you heard ... about the film "Gone with the Wind"? 7. Don't be silly! There is ... there. 8. Sally, there is ... downstairs who wants to speak to you. 9. ... went on business to France. 10. I don't want ... at all. 11. He is the best specialist in this company – he knows .... 12. Is there ... in the office who can help me? 13. Did your office make ... contracts with British firms last year?

**V. Выберите правильный вариант (other, another, the other).**

1. What business matters do you discuss? We discuss prices, terms of shipment and ... problems. 2. We have received three enquiries this month. One is from Blake & Co, ... enquiries are from Jackson & Co. 3. One book is English. ... one is French. 4. I don't like this pen. Could you show me ... one?

**VI. Заполните пропуски словами much, many, few, little, a little, a few.**

1. Was there ... snow in Kiev last winter? Yes, there was. 2. Do ... people watch TV in the evening? 3. I'm sorry we have ... ham for breakfast, but we have a lot of cheese. 4. ... children watch TV after 10 o'clock in the evening. 5. Would you like ... tea? 6. There are many flowers in this vase. Take...for your wife. 7. Give me ... butter, please. 8. Larin doesn't know English well, but he studies ... now.

**VII. Сравните следующие ниже понятия, употребляя конструкции as ... as, not so ... as (not as ... as).**

**Образец:** *Saratov is not as large as Moscow.*

1. The weather yesterday, the weather today. 2. This room, that one on the first floor (comfortable). 3. Happiness, money (important). 4. Betty, Jane (hard-working). 5. I know him, you know him (well).

**VIII. Поставьте глаголы в нужном времени, употребив каждое из данных обстоятельств.**

1. I (to send) them the offer (this week, yesterday, just, a fortnight ago, always, tomorrow.). 2. We (to go sightseeing) (today, three days ago, last week, recently, the other day, now). 3. They (to be) in/to Kiev (last year, recently, 2 years ago, in 3 days, one of these days).

**IX. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной форме.**

**Basov:** Hallo. (to be) that Lake and Co? I'd like to speak to Mr. Lake.

**Lake:** Yes. Lake (to speak).

**Basov:** Good afternoon, Mr. Lake. This (to speak) Basov of Avtoexport. We (to see) your new model of cars lately and we are interested in your new cars. You (can) send us your offer?

**Lake:** I (to believe) we (to send) you our offer, Mr. Basov. You (to receive) it?

**Basov:** Not yet. When you (to send) it?

**Lake:** We (to send) it a week ago, I (to believe).

**Basov:** Then we (must, to receive) it today or tomorrow.

**Lake:** I (to think) so. How many cars would you like to buy?

**Basov:** 5 or 6.

**Lake:** Good. And when you (to require) them?

**Basov:** In April or in May.

**Lake:** I (to believe) we (can, to ship) you the cars in April.

**X. Раскройте скобки, употребив нужное по смыслу время. Переведите эти предложения.**

One day a very old man (to come) to see a doctor . He (to have) a minor complaint. The doctor (to examine) him very carefully and (to ask) how old the man (to be) and (to listen) to answer with surprise. The old man (to be), in fact, much older than he (to look) and (to feel) much better that the doctor (to expect). The doctor (to wonder) how the old man (to manage) to keep so fit. The old man, it (to appear), (to be) married, (to have) children, grandchildren, and great grandchildren. He (to smoke), never (to refuse) a drink and (to be) a hearty eater .He (to work) all his life and the work (to be) very easy .After many questions the doctor (to hear) at last that the old man (to spend) almost three quarters of his life in the open air. He (to say) to the doctor, "On the day I (to get) married, my wife and I (to agree) that if one of us (to begin) a quarrel, the other (to leave) the place immediately to stop the scandal. So all in all I (to have) five thousand nine hundred and ninety-seven walks for about two or three hours."

Немецкий язык

**Teil A: Grammatik**

**Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

1. Der Onkel begrüßt \_\_\_\_\_ (der Neffe).  
a) den Neffe            b) dem Neffen            c) den Neffen
2. In deutschen \_\_\_\_\_ stehen, sitzen und liegen einige Millionen Gartenzwerge.  
a) Gärten                      b) Garten                      c) Gärtner
3. Wissen Sie auch, \_\_\_\_\_ das erste Kaffeehaus Europas stand?  
a) wohin                      b) wo                      c) wie  
Ja, das weiß ich: in Venedig, 1647 eröffnet.
4. Vor 2 Jahren \_\_\_\_\_ meine Oma in der Schule Englisch.  
a) unterrichtete              b) unterrichtete              c) unterrichtet
5. Nina \_\_\_\_\_ stil die Tür.  
a) schloss zu                      b) schloß zu                      c) zuschloss
6. Ich \_\_\_\_\_ in dieser Stadt schlecht aus.  
a) konnte sich                      b) kannte mich                      c) kannte sich
7. Die Besucher \_\_\_\_\_ nicht ausgehen.  
a) dürften                      b) durften                      c) durfte
8. Bestellst du das Essen für die Möbelträger?  
a) Schon lange geordert.                      b) Schon lange bestellt.
9. Ich will morgen Abend die Lampen abmontieren.  
a) Sind schon abgemontiert.                      b) Sind schon abmontiert.
10. Die Gäste \_\_\_\_\_ dem Geburtstagskind viele Geschenke \_\_\_\_\_.  
a) haben mitgebrigt              b) haben mitgebracht              c) haben mitbringen

**Teil B: Leseverstehen**

**Ostern**

Zu Ostern feiern die Christen die Auferstehung Jesu Christi vom Tod am Kreuz, die am dritten Tag nach seinem Tod geschah. Ostern ist das höchste und wichtigste Fest aller Christen. Aber viele Osterbräuche und -traditionen sind heidnischen oder volkstümlichen Herkunft, z.B. Osterhase oder Ostereier.

Der österliche Festkreis beginnt mit dem Aschermittwoch, dem eine 40-tägige Fastenzeit folgt. Die Fastenzeit erinnert an die 40 Jahre des Volkes Israel in der Wüste, an die 40 Tage, die Jesus in der Wüste gefastet hat. Da die Sonntage seit 1091 vom Fasten ausgenommen sind, liegt der Aschermittwoch tatsächlich 46 Tage vor Karsamstag.

Die letzte Woche vor Ostern heißt Karwoche. Sie beginnt mit dem Palmsonntag, an dem die Christen den Einzug Jesu von Nazaret in Jerusalem feiern. Am Gründonnerstag feiert das Christentum das Letzte Abendmahl, das letzte Pessah-Fest (auch Pascha-Fest) Jesu mit den Jüngern. Am nächsten Tag, dem Karfreitag, wird des Todes Jesu am Kreuz gedacht, am Karsamstag ist Grabesruhe, und am dritten Tage (Ostersonntag) ist die Auferstehungsfeier.

**Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

1. Was feiern die Christen an Ostern?  
a) das letzte Abendmahl Christi  
b) die Auferstehung Christi



- c) den Einzug Jesu in Jerusalem
2. Was symbolisieren die 40 Tage der Fastenzeit?
- a) 40 Jahre des Volkes Israel in der Wüste
  - b) das letzte Pessah-Fest
  - c) die Auferstehungsfeier
3. Viele \_\_\_\_\_ sind heidnischen oder volkstümlichen Herkunft.
- a) Osterdaten
  - b) Osterlegenden
  - c) Ostertraditionen
4. Am Gründonnerstag feiert das Christentum \_\_\_\_\_.
- a) das Letzte Abendmahl Jesu
  - b) den Einzug Jesu von Nazaret in Jerusalem
  - c) das höchste und wichtigste Fest aller Christen
5. Der Aschermittwoch tatsächlich \_\_\_\_\_ vor Karsamstag.
- a) 40 Tage
  - b) 43 Tage
  - c) 46 Tage

### ***Teil C: Schreiben***

**Sie bekommen eine E-Mail von Nuray. Nuray war mit Ihnen in Ihrem Deutschkurs und studiert jetzt in Hannover. Sie lädt Sie zu ihrem Geburtstag am Freitag, den 1. Mai, ein. Sie freuen sich über die Einladung und möchten kommen. Schreiben Sie ihm eine Antwort.**

Hier finden Sie vier Punkte. Wählen Sie drei aus. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht den passenden Anfang und Gruß am Schluss.

Geschenk?

Übernachtung?

Nuray helfen?

Andere Leute vom  
Sprachkurs?

### ***Teil D: Hörverstehen***

**Hören Sie sich den Text „Genial einfach: Die Erfolgsrezepte von Aldi“ aufmerksam an. Beantworten Sie die folgenden Fragen.**

1. Wem gehört die Supermarkt-Kette?
2. Wann eröffneten sie den ersten Laden?
3. Wie hieß der Laden damals?
4. Wofür steht der Name „Aldi“?



Monsieur Gordeev est appelé par ses partenaires français qui ont reçu une lettre de Moscou et veulent continuer la négociations commerciale pour préciser quelques questions.

**Monsieur Dupont :** Bonjour, Monsieur Gordeev ! Nous avons reçu une lettre de Moscou. Je crois qu'il faut réponde immédiatement.

**Monsieur Gordeev :** Bonjour, Monsieur Dupont ! Notre firme voudrait changer quelque positions dans la liste de l'équipement livré. Nous avons précisé le calcul et demandons d'exclure quelques positions de l'Annexe 2, en particulier 3.9, 4.2, 5.6.

**Monsieur Dupont :** Oh, quel dommage ! Cela va entraîner certaines complications : le montant du contract va changer et il faudra dresser une nouvelle liste d'équipement. Mais la commande n'est que changée et non renoncée, n'est-ce pas ?

**Monsieur Gordeev :** Oui, c'est ça. Je regrette et je vous présente nos excuses. Notre directeur vous fait aussi ses excuses. Mais cela arrive assez souvent dans notre travail : les commandes sont refusée ou même rappelées, les contracts sont rompus, etc.

**Monsieur Dupont :** Bon, nous le ferons pour vous, si vous insistez. Nous accédons toujours aux désirs de nos clients. En ce qui concerne notre coopération à l'avenir... Je suppose que vous allez faire tout votre possible pour ne pas danger les conditions du contract. De notre part nous essayons toujours d'arriver au consensus lors des négociations.

**Monsieur Gordeev :** Je vous remercie pour votre amabilité, M.Dupont. J'espère que cela ne se répètera plus. Nous compenserons cet incovénient par une nouvelle commande de votre équipement en plus grande qualité.

**Monsieur Dupont :** D'accord. Au revoir, M.Gordeev.

**Monsieur Gordeev :** Au revoir, M.Dupont.

## 14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### *Основная литература*

1. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513662.html>

2. Сиполс О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html>

3. Базылев В.Н. Коммуникация и перевод [Электронный ресурс]: монография/ Базылев В.Н. М.: Московский гуманитарный университет, 2012.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14519>, по паролю.

4. Баракина С. Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-903090-96-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>

5. A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ф. Турук [и др.]. М.:

Евразийский открытый институт, 2012. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/10580>, по паролю.

### *Дополнительная литература*

6. Сиполс О.В. Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : [электронный ресурс] учеб. пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7.

7. Г.К. Кушникова Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К.

Кушникова. -3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-0170-6.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501706.html>

8. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0793-

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

9. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-874-5.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498745.html>

10. Радионова С.А. Analytical reading of fiction [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов старших курсов факультетов иностранных языков. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/49913>, по паролю.

11. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Денисенко - М. : МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0695-4.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806954.html>

12. Илкина, Т.В., Невзорова, Г.В., Парамонова, В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / под ред. Т.В. Илкиной - М. : МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228-0712-8.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

13. Кузьмин А.В. Тесты по английскому языку: грамматика, лексика, аудирование [Электронный ресурс] / Кузьмин А. В., Агеев С. В. - СПб.: КАРО, 2010.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501810.html>

14. Иванченко А.И. Говорим по французски: Сборник упражнений для развития устной речи [Электронный ресурс] / Иванченко А.И. - СПб.: КАРО, 2009.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500141.html>

## *Периодические издания*

15. LANGUAGE AND CULTURE./ Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

## *Интернет-ресурсы*

16. Онлайн словарь для изучения английского языка  
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

17. Онлайн словарь для изучения английского языка  
<http://www.macmillandictionary.com/>

## *Источники ИОС*

18. <http://www.sstu.ru/obrazovanie/ios/>

## **16. Материально – техническое обеспечение**

Для реализации образовательной деятельности по дисциплине необходима аудитория площадью, соответствующей нормативу площади 35 м<sup>2</sup>, со стандартным оснащением для ведения занятий: учебной мебелью в количестве, соответствующем числу обучающихся; ноутбуком для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, подлежащим ежегодному обновлению (Microsoft Office – Word, Power Point, Excel); проектором, экраном и раздвижными жалюзи на окнах для создания необходимого затемнения.

Перечисленное мультимедийное оборудование используется для мультимедийного сопровождения лекционного материала и практических занятий (в виде демонстрации Power Point презентаций).

Самостоятельная работа обучающихся проводится вне часов их аудиторных занятий: в домашних условиях на личных компьютерах с выходом в интернет. При отсутствии условий для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях, они могут пользоваться компьютерными классами университета в свободные от проводимых в них занятий часы.

Информационное и учебно-методическое обеспечение, включая источники, которые могут быть найдены в электронно-библиотечной системе вуза и электронной информационно-образовательной среде, перечислены в разделе.

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины осуществляется через библиотеку СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также через электронные информационные ресурсы библиотеки на сайте [www.lib.sstu.ru](http://www.lib.sstu.ru).

Материалы УМКД дисциплины обучающиеся используют через информационно-образовательную среду вуза на сайте, в которую можно зайти по ссылке <https://portal.sstu.ru>.