

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Заместитель Министра  
образования и науки  
Российской Федерации



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

г. *Саратов*



## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Термины	4
1.2. Область применения	4
1.3. План закупки	5
1.4. Информационное обеспечение закупки	5
<b>2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК</b>	<b>6</b>
2.1. Обязательные требования к участникам закупки	6
2.2. Квалификационные требования к участникам закупки	6
2.3. Требования к заявкам участников закупки	7
2.4. Требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки	8
2.5. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору	10
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</b>	<b>11</b>
3.1. Содержание извещения о закупке	11
3.2. Содержание документации о закупке	12
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ</b>	<b>13</b>
4.1. Закупочная комиссия	13
<b>5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК</b>	<b>15</b>
5.1. Порядок подачи заявок на участие в закупке	15
5.2. Порядок приема заявок на участие в закупке	15
5.3. Условия допуска участника закупки	16
5.4. Признание закупки несостоявшейся	17
5.5. Отказ от проведения закупки	19
<b>6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>19</b>
6.1. Условия выбора способа закупки	19
6.2. Открытый конкурс	19
6.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса	19
6.4. Размещение конкурсной документации	20
6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	20
6.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе	21
6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	21
6.8. Открытый аукцион	22
6.9. Размещение извещения о проведении открытого аукциона	22
6.10. Размещение аукционной документации	23
6.11. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	23
6.12. Проведение аукциона	23
6.13. Запрос предложений	25
6.14. Размещение извещения о проведении запроса предложений	25
6.15. Размещение документации о запросе предложений	25
6.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	26
6.17. Запрос цен	26
6.18. Размещение извещения о проведении запроса цен	27
6.19. Размещение документации о запросе цен	27
6.20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	27
6.21. Электронные закупки	28
6.22. Выбор электронной площадки	28
6.23. Порядок проведения закупок в электронной форме	28
6.24. Порядок проведения аукциона в электронной форме	28
6.25. Особенности заключения контракта при проведении аукциона в электронной форме	28
6.26. Удостоверение электронных документов и сведений при проведении аукциона в электронной форме	29
6.27. Особенности обмена сведениями и документами в электронной форме	29

<b>6.28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	<b>29</b>
<b>7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	<b>32</b>
<b>7.1. Общие положения о заключении и исполнении договора</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>35</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Термины

1.1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

1.1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.3. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.4. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.1.5. **Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

1.1.6. **Единая информационная система** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.1.7. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.1.8. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.1.9. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.1.10. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

## 1.2. Область применения

1.2.1 Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

1.2.2. Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

1.2.2.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.2.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.2.3. осуществлением Заказчиком закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

1.2.2.4. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.2.5. заключением иных договоров, не связанных с закупкой товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

### **1.3. План закупки**

1.3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе планов закупки товаров, работ, услуг, а также вносимых в них изменений.

1.3.2. План закупки товаров работ, услуг утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год. Изменения и дополнения в план закупки товаров, работ, услуг, вносятся по решению Заказчика.

1.2.2. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки на календарный год.

### **1.4. Информационное обеспечение закупки**

1.4.1. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.4.1.1. положение о закупке и вносимые в него изменения;

1.4.1.2. план закупки товаров, работ, услуг;

1.4.1.3. изменения в план закупки товаров, работ и услуг;

1.4.1.4. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

1.4.1.5. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

1.4.1.6. проект договора, заключаемого по результатам закупки;

1.4.1.7. разъяснения документации о закупке;

1.4.1.8. протоколы, составляемые в ходе закупки;

1.4.1.9. информация об изменении договора с указанием измененных условий;

1.4.1.10. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

1.4.1.11. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

1.4.1.12. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.4.1.13. иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.4.2. Указанная в пункте 1.5.1. настоящего Положения информация, размещается в Единой информационной системе в порядке и сроки, определенными Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Правительством Российской Федерации.

1.4.3. Заказчик не размещает в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.4.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, может быть размещена на официальном сайте Заказчика ([www.sstu.ru](http://www.sstu.ru)) (далее –

официальный сайт Заказчика) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, в этом случае она считается размещенной в установленном порядке.

1.4.5. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки, хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК**

### **2.1. Обязательные требования к участникам закупки**

2.1.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

2.1.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.1.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.1.2. К участникам закупки могут предъявляться также следующие обязательные требования:

2.1.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;

2.1.2.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.1.2.3. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.1.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

### **2.2. Квалификационные требования к участникам закупки**

2.2.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика к участникам закупки могут предъявляться следующие квалификационные требования:

2.2.1.1. наличие опыта по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

2.2.1.2. наличие соответствующих материальных ресурсов, финансовых средств, помещений, оборудования, а также иных возможностей (ресурсов) для выполнения условий договора;

2.2.1.3. наличие трудовых ресурсов (специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и других необходимых сведений);

2.2.1.4. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

2.2.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, квалификационные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.2.3. При установлении квалификационных требований, предусмотренных п.2.7.1., в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели определения и минимальные значения достаточности и необходимости обладания участниками закупки характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

2.2.4. Заказчик может установить требование о предоставлении участниками закупки документов, подтверждающих их соответствие установленным квалификационным требованиям.

2.2.5. В отношении каждого квалификационного требования Заказчик устанавливает порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

2.2.5.1. путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;

2.2.5.2. путем предоставления в заявке документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом.

### **2.3. Требования к заявкам участников закупки**

2.3.1. Заявка, если иное не предусмотрено документацией о закупке, должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

2.3.1.1. заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.3.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2.3.1.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки;

2.3.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.3.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2.3.1.7. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

2.3.1.8. копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года, если данное требование установлено документацией о закупке;

2.3.1.9. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является, в случае если это данное требование установлено в документации о закупке;

2.3.1.10. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

2.3.1.11. предложение о цене договора, если это предусмотрено документацией о закупке;

2.3.1.12. иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке;

2.3.1.13. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

2.3.1.14. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

2.3.1.15. копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

2.3.1.16. документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

2.3.1.17. иные сведения, документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке.

2.3.2. Заявка подается в письменной форме на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

2.3.3. Заявка оформляется, составляется и подается также с учетом требований документации о закупке.

## **2.4. Требования к обеспечению исполнения обязательств участника закупки**

2.4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе. Требование об обеспечении заявки должно содержаться в документации о закупке и распространяться на всех участников, подающих заявки.

2.4.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или банковской гарантией, бенефициаром по которой выступает Заказчик. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе осуществляется участником закупок. Размер обеспечения заявки не должен

превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

2.4.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.4.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

2.4.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.9.4. настоящего Положения.

2.4.6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе возвращается:

2.4.6.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса;

2.4.6.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.4.6.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе - в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.6.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.6. единственному участнику закупки, признанному участником открытого конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

2.4.6.7. участнику открытого конкурса, который участвовал в открытом конкурсе, но не стал победителем открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2.4.6.8. участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

2.4.6.9. победителю открытого конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.4.7. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе возвращается:

2.4.7.1. участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в открытом аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона;

2.4.7.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

2.4.7.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и отзывавшему такую заявку до истечения срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе;

- 2.4.7.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 2.4.7.5. участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- 2.4.7.6. единственному участнику закупки, признанному участником открытого аукциона – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 2.4.7.7. участнику открытого аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 2.4.7.8. участнику открытого аукциона, который не стал победителем открытого аукциона, за исключением участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона;
- 2.4.7.9. участнику открытого аукциона, который один подавал предложения – в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 2.4.7.10. участникам аукциона, которые не явились на проведение аукциона – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;
- 2.4.7.11. участнику открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого аукциона или с таким участником открытого аукциона;
- 2.4.7.12. победителю открытого аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **2.5. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору**

- 2.5.1. Для любого договора Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником закупки обеспечения исполнения договора.
- 2.5.2. В документации о закупке и проекте договора указываются условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, в том числе:
- 2.5.2.1. виды обеспечиваемых обязательств, их объем;
- 2.5.2.2. допустимые формы обеспечения;
- 2.5.2.3. размер обеспечения;
- 2.5.2.4. требование к сроку предоставления обеспечения;
- 2.5.2.5. требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и, при необходимости, порядку продления срока его действия;
- 2.5.2.6. требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии при необходимости;
- 2.5.2.7. условия истребования обеспечения;
- 2.5.2.8. условия и срок возврата обеспечения.
- 2.5.3. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.
- 2.5.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено проектом договора, содержащимся в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 10 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).
- 2.5.5. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

- 2.5.5.1. размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 2.5.5.2. срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 2.5.5.3. порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2.5.5.4. обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;
- 2.5.5.5. ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.
- 2.5.6. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения обязательств в одной или нескольких из следующих форм:
  - 2.5.6.1. безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
  - 2.5.6.2. передача заказчику в залог денежных средств.
- 2.5.7. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора.
- 2.5.8. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

#### **3.1. Содержание извещения о закупке**

- 3.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
- 3.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
  - 3.1.2.1. способ закупки;
  - 3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 3.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 3.1.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 3.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 3.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 3.1.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 3.1.2.8. срок заключения договора по результатам подведения итогов закупки;
  - 3.1.2.9. информация о праве отказаться от проведения закупки в любое время до подведения итогов закупки.
- 3.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:
  - 3.1.3.1. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
  - 3.1.3.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
  - 3.1.3.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора;
- 3.1.4. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:
  - 3.1.4.1. место, дата и время начала проведения открытого аукциона;
  - 3.1.4.2. информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

3.1.4.3. информация о размере и порядке предоставления обеспечения исполнения договора.

## **3.2. Содержание документации о закупке**

3.2.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

3.2.1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.2.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе обоснование такой цены;

3.2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.2.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.2.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3.2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.2.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.2.1.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.2.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.2.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

3.2.1.14. срок, в течение которого победитель или участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и передать его Заказчику.

3.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

3.2.3. В конкурсной документации помимо сведений, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

3.2.3.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;

3.2.3.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в поданные заявки;

3.2.3.3. формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

3.2.3.4. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

3.2.3.5. размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

- 3.2.3.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 3.2.3.7. последствия признания открытого конкурса несостоявшимся.
- 3.2.4. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
- 3.2.5. В аукционной документации помимо сведений, указанных в п.3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:**
- 3.2.5.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;
- 3.2.5.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 3.2.5.3. место, дата и время начала проведения открытого аукциона; при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 3.2.5.4. «шаг аукциона»;
- 3.2.5.5. размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
- 3.2.5.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 3.2.5.7. последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.
- 3.2.6. В документации о запросе предложений помимо сведений, указанных в п.3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:**
- 3.2.6.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;
- 3.2.6.2. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в поданные заявки;
- 3.2.6.3. о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам;
- 3.2.6.4. сведения о порядке проведения переговоров на этапе рассмотрения заявок.
- 3.2.7. В документации о запросе цен помимо сведений, указанных в п.3.2.1. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:**
- 3.2.7.1. сведения о возможности изменить по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренные договором количество товаров, объема работ, услуг при исполнении договора;
- 3.2.7.2. о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик оставляет за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуры запроса цен без заключения договора по его результатам.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

### **4.1. Закупочная комиссия**

- 4.1.1. В целях проведения открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений, запроса цен создаются закупочные комиссии.
- 4.1.2. Заказчиком до размещения в единой информационной системе информации о закупке товаров, работ, услуг принимается решения о создании Комиссии, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии. Заказчик вправе включать в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков или закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.
- 4.1.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии, ректором Заказчика принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.
- 4.1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.
- 4.1.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:
- 4.1.5.1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- 4.1.5.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 4.1.5.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4.1.5.4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
- 4.1.5.5. содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 4.1.5.6. обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- 4.1.5.7. незамедлительно сообщить председателю Комиссии или Заказчику о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;
- 4.1.5.8. незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.
- 4.1.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:
- 4.1.6.1. создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- 4.1.6.2. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4.1.6.3. отказаться от голосования;
- 4.1.6.4. предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.
- 4.1.7. Комиссия вправе в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.
- 4.1.8. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 4.1.9. Основными функциями комиссии являются:
- 4.1.9.1. принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- 4.1.9.2. определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 4.1.9.3. принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случае принятия Заказчиком решения об отмене закупки товаров, работ, услуг до определения победителя;

4.1.10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять функции если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

## **5. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК**

### **5.1. Порядок подачи заявок на участие в закупке**

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке, проводимой способом открытый конкурс - в письменной форме. Если это указано в документации о закупке, заявка подается в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Заказчика, наименование закупки (лота), на участие в котором подается данная заявка. Если это указано в документации о закупке, заявка подается с приложением электронной копии заявки. Для остальных способов закупки, предусмотренных Положением (помимо открытого конкурса) – возможна подача заявки участником в письменной и/или в электронной форме. При этом в случае подачи участником заявки в электронной форме такая заявка должна быть подписана надлежащей и действительной электронной цифровой подписью участника. Нарушение условия о подписи делает такую заявку участника, поданную в электронной форме, недействительной. Такие недействительные заявки, поданные в электронной форме, не рассматриваются и в результаты протоколов не включаются.

5.1.2. Участник подает заявку на участие в закупке по форме и сроки, предусмотренные документацией о закупке. Нарушение участником условий подачи заявки является основанием для отклонения заявки и признания ее недействительной в порядке, предусмотренном настоящим положением. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.1.3. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

5.1.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке, в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.

### **5.2. Порядок приема заявок на участие в закупке**

5.2.1. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

5.2.2. Все заявки (конверты с заявками) на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки (конверта с заявкой) на участие в закупке, с указанием даты и времени ее получения. В случае подачи участником заявки в электронной форме такая заявка считается полученной в момент регистрации электронного сообщения на сервере Заказчика.

5.2.3. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5.2.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка



признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

5.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка (конверт с заявкой) на участие в закупке, указанная заявка рассматривается (конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается) в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке. В этом случае, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

5.2.6. Заявки на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленной документацией о закупке, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок (конвертов с заявками). Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленной документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование организации, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### **5.3. Условия допуска участника закупки**

5.3.1. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, участником открытого аукциона в случаях:

5.3.1.1. непредоставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;

5.3.1.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

5.3.1.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке и предложениям участников закупки, установленным документацией о закупке, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок на участие в закупке установлено документацией о закупке.

5.3.1.4. непредоставления в срок, установленный в запросе Заказчика, или ненадлежащее представление запрашиваемых разъяснений заявки на участие в закупке и (или) обоснования предложенной цены договора;

5.3.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе.

5.3.3. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения или характер таких разъяснений будет недостаточным, заявка такого участника закупки подлежит отклонению.

5.3.4. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе, открытом аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Положения случаев, не допускается.

#### **5.4. Признание закупки несостоявшейся**

5.4.1. Закупка признается несостоявшейся в случае:

5.4.1.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4.1.2. если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки;

5.4.1.3. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку;

5.4.1.4. если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе;

5.4.1.5. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки;

5.4.1.6. если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение о допуске к участию в открытом аукционе и признании участником открытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку;

5.4.1.7. если на аукцион явился и был зарегистрирован в соответствии с настоящим Положением только один участник открытого аукциона;

5.4.1.8. если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона;

5.4.1.9. если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

5.4.1.10. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

5.4.1.11. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений все заявки участников закупки и/или все участники закупки не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

5.4.1.12. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений;

5.4.1.13. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не выбран победитель;

5.4.1.14. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен;

5.4.1.15. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен ни одна заявка не соответствует требованиям документации о запросе цен;

5.4.1.16. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен только одна заявка соответствует требованиям документации о запросе цен;

5.4.1.17. если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не выбран победитель;

5.4.1.18. если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участниками закупки, которые заняли последующие места после победителя.

5.4.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому было принято решение в соответствии с пунктом 5.4.1.

5.4.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

5.4.4. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого конкурса с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией.

5.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе, Комиссия рассматривает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в открытом аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом аукционе и аукционной документацией.

5.4.6. В случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в открытом аукционе и аукционной документации.

5.4.7. В случае, если на аукцион явился только один участник открытого аукциона Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона с учетом условий, которые указаны в заявке на участие в открытом аукционе и аукционной документации.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, Комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе предложений с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

5.4.9. В случае, если только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений.

5.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе цен, Комиссия рассматривает и оценивает такую заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе цен соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе цен, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен.

5.4.13. В случае, если только одна заявка на участие в запросе цен соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Договор заключается с учетом условий, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен.

## **5.5. Отказ от проведения закупки**

5.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до определения победителя.

5.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения закупки в Единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

5.5.3. В случае отказа от проведения закупки заявки на участие в закупке возвращаются по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку.

5.5.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, на адрес электронной почты или с использованием факсимильной связи.

5.5.5. Заказчик при проведении запроса предложений, запроса цен вправе отказаться от проведения запроса предложений, запроса цен, а Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, запросе цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки.

## **6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **6.1. Условия выбора способа закупки**

6.1.1. Решение о способе закупки принимается Заказчиком.

6.1.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

6.1.2.1 открытый конкурс;

6.1.2.2. открытый аукцион, в том числе в электронной форме;

6.1.2.3. запрос предложений;

6.1.2.4. запрос цен;

6.1.2.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.1.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

### **6.2. Открытый конкурс**

6.2.1. Открытый конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения (Приложение 1).

### **6.3. Размещение извещения о проведении открытого конкурса**

6.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

6.3.3. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещении о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **6.4. Размещение конкурсной документации**

6.4.1. Конкурсная документация размещается Заказчиком в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

6.4.2. Со дня размещения в Единой информационной системе конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6.4.4. Не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений.

6.4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

6.4.6. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

#### **6.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

6.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

6.5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, сведения об условиях исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5.4. **Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе** ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

## **6.6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**

6.6.1. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе с целью:

6.6.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

6.6.1.2. соответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке.

6.6.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником открытого конкурса или об отказе в признании участника закупки участником открытого конкурса.

6.6.3. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки, снижена более чем на 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, такой участник закупки обязан одновременно с подачей заявки на участие в конкурсе предоставить в Комиссию в письменном виде обоснование возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

6.6.4. Комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения принимает решение в соответствии с пунктом 6.6.2. В случае нарушения участником закупки обязанности предоставления обоснования, установленной п.6.6.3. Положения, Комиссия имеет право принять решение об отказе в признании участника закупки участником открытого конкурса.

6.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией оформляется **протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

## **6.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

6.7.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения (Приложение 1), с целью выявления лучших условий исполнения договора.

6.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, Комиссия присваивает первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6.7.3. Комиссия ведет **протокол оценки и сопоставления заявок** на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

6.7.3.1. об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

- 6.7.3.2. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- 6.7.3.3. об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.
- 6.7.4. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.
- 6.7.5. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор может быть подписан только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.
- 6.7.6. При этом договор должен быть подписан победителем аукциона и возвращен Заказчику со всеми необходимыми приложениями (и при необходимости с предоставленным обеспечением) не позднее 20 дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе (если иной срок прямо не установлен конкурсной документацией). Нарушение победителем данного срока считается уклонением от заключения договора.
- 6.7.7. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

## **6.8. Открытый аукцион**

- 6.8.1. Открытый аукцион – это торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора по результатам аукциона.
- 6.8.2. Открытый аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

## **6.9. Размещение извещения о проведении открытого аукциона**

- 6.9.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
- 6.9.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.
- 6.9.3. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

## **6.10. Размещение аукционной документации**

6.10.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в Единой информационной системе аукционную документацию.

6.10.2. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.10.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

6.10.4. Предоставление аукционной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

6.10.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.10.6. Не позднее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

## **6.11. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе**

6.11.1. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе рассматривает заявки на участие в открытом аукционе с целью:

6.11.1.1. определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

6.11.1.2. соответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

6.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

6.11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией оформляется **протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе**, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

## **6.12. Проведение аукциона**



6.12.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

6.12.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

6.12.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

6.12.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

6.12.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.12.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.12.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), наименований участников открытого аукциона, которые не явились на аукцион;

6.12.6.3. Аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.12.6.4. Участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.12.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

6.12.6.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6.12.6.7. Победителем аукциона признается участник открытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

6.12.7. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол открытого аукциона. **Протокол открытого аукциона** формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе.

6.12.8. В срок, установленный в соответствии с требованиями аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона заключают договор.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней после даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе передает победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор может быть подписан только после предоставления Заказчику обеспечения исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации. При этом договор должен быть подписан победителем аукциона и возвращен Заказчику со всеми необходимыми приложениями (и при необходимости с предоставленным обеспечением) не позднее 20 дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок в Единой информационной системе (если иной срок прямо не установлен аукционной документацией). Нарушение победителем данного срока считается уклонением от заключения договора.

6.12.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора с учетом условий проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом аукционе и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона.

### **6.13. Запрос предложений**

6.13.1. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений – это способ закупки, победителем которого признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе предложений, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о запросе предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

### **6.14. Размещение извещения о проведении запроса предложений**

6.14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.14.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 дней.

6.14.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

### **6.15. Размещение документации о запросе предложений**

6.15.1. Документация о запросе предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.15.2. В случае, внесения изменений в документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 5 дней.

6.15.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о запросе предложений, размещенными надлежащим образом.

## **6.16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

6.16.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает поданные заявки на участие в запросе предложений с целью определения:

6.16.1.1. соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений;

6.16.1.2. соответствия поданной заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

6.16.2. На этапе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений возможно ведение переговоров с участниками запроса предложений, если это установлено в документации о запросе предложений.

6.16.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

6.16.3.1. несоответствия участника запроса предложений требованиям документации о запросе предложений;

6.16.3.2. несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений;

6.16.3.3. наличия в заявке на участие в запросе предложений недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах, работах, услугах.

6.16.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения (Приложение 1). Оценка отклоненных заявок на участие в запросе предложений не осуществляется.

6.16.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. **Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений** подписывается всеми членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

6.16.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, Заказчик и победитель запроса предложений заключают договор.

6.16.7. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер с учетом условий проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений и условий исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

## **6.17. Запрос цен**

6.17.1. Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен – это способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о запросе цен.

Запрос цен может проводиться при наличии следующих условий:

6.17.1.1. для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;

- 6.17.1.2. товары, работы, услуги можно сравнивать по ценам;
- 6.17.1.3. начальная цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

## **6.18. Размещение извещения о проведении запроса цен**

- 6.18.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.
- 6.18.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 дня.

## **6.19. Размещение документации о запросе цен**

- 6.19.1. Документация о запросе цен размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 дня до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.
- 6.19.2. В случае, внесения изменений в документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 дня.

## **6.20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен**

- 6.20.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает поданные заявки на участие в запросе цен с целью определения соответствия поданной заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о запросе цен, и оценивает такие заявки.
- 6.20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в случае:
- 6.20.2.1. несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен;
- 6.20.2.2. наличия в заявке на участие в запросе цен недостоверных сведений о товарах, работах, услугах.
- 6.20.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе цен, и предложивший наиболее низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.
- 6.20.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом. **Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен** подписывается всеми членами Комиссии непосредственно после окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.
- 6.20.5. В срок, установленный в соответствии с требованиями документации о запросе цен, Заказчик и победитель запроса цен заключают договор.
- 6.20.6. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о

цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен.

## **6.21. Электронные закупки**

6.21.1. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

6.21.2. Закупка в электронной форме осуществляется, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, либо в других случаях – по решению Заказчика.

## **6.22. Выбор электронной площадки**

6.22.1. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

6.22.2. Для аукциона соответствующая электронная площадка устанавливается извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

## **6.23. Порядок проведения закупок в электронной форме**

6.23.1. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

## **6.24. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

6.24.1. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **6.25. Особенности заключения контракта при проведении аукциона в электронной форме**

6.25.1. Контракт по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения контракта с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. Контракт заключается путем обмена Заказчиком и участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника аукциона в электронной форме. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных частями 5 и 6 статьи 55 настоящих Правил. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр контракта

исходит от стороны по контракту. Заказчик и участник аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

## **6.26. Удостоверение электронных документов и сведений при проведении аукциона в электронной форме**

6.26.1. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые Заказчиком в Единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки или Заказчика, если иное не предусмотрено настоящей главой.

6.26.2. В случае если документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею в Единой информационной системе, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

## **6.27. Особенности обмена сведениями и документами в электронной форме**

6.27.1. При проведении закупки в электронной форме документооборот осуществляется посредством электронных сообщений. Электронные сообщения направляются отправителем по адресу электронной почты, ранее указанному адресатом в исходящих от него документах, связанных с проведением закупки в электронной форме, либо использованному адресатом ранее для направления документов, связанных с проведением закупки в электронной форме, при условии, что указанные документы были подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени адресата.

6.27.2. Временем отправления электронного сообщения является момент, когда оно покидает информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, или, если электронное сообщение не покинуло информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, – момент получения электронного сообщения. Временем получения электронного сообщения является момент, когда создается возможность для извлечения сообщения адресатом по его электронному адресу (т.е. в момент, когда сообщение поступает на электронный адрес адресата). Электронное сообщение считается отправленным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) отправителя и считается полученным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) адресата, независимо от того, что место, в котором находится информационная система, поддерживающая электронный адрес, может отличаться от места, в котором электронное сообщение считается отправленным или полученным.

6.27.3. Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением конкурса в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

## **6.28. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

6.28.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

– это способ закупки, при котором Заказчик предлагает или соглашается заключить договор только с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.28.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.28.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

6.28.3.1. цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг составляет не более 500 000 (пятисот) тысяч рублей;

6.28.3.2. закупка признана несостоявшейся;

6.28.3.3. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

6.28.3.4. требуемые товары имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

6.28.3.5. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.28.3.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.28.3.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6.28.3.8. существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не явились результатом медлительности со стороны Заказчика;

6.28.3.9. Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает решение, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (не более 50% первоначального количества товара, объема работ или услуг в сумме по всем дополнительным соглашениям с учетом разумности цены);

6.28.3.10. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.28.3.11. осуществляется закупка работ, услуг по организации и проведению семинаров, «круглых столов», совещаний, презентаций, конференций, телемостов, форумов, симпозиумов, стратегических сессий, стажировок, выставок, культурных мероприятий;

6.28.3.12. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку, на конференцию, семинар, тренинг, повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, стажировку и прочие мероприятия, направленные на обучение и развитие работников Заказчика, его студентов и аспирантов. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: оплата стоимости участия в указанном мероприятии, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;

- 6.28.3.13. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов иностранных специалистов и преподавателей. К услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи, страхование и прочие сопутствующие расходы;
- 6.28.3.14. осуществляется закупка услуг, связанных с посещением выставок, музеев, концертов, театров, кинотеатров, представлений, спортивных мероприятий и иных культурных мероприятий;
- 6.28.3.15. осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (ниже рыночных), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;
- 6.28.3.16. осуществляется оплата членских взносов, организационных сборов;
- 6.28.3.17. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для исполнения Заказчиком обязательств по договору (государственному контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 6.28.3.18. расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;
- 6.28.3.19. поставщик (исполнитель, подрядчик) не исполняет обязательства по заключенному договору и существует срочная потребность в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг. При этом при заключении договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору;
- 6.28.3.20. заключается договор с оператором электронной площадки;
- 6.28.3.21. заключается договор с кредитной организацией, в том числе на открытие и ведение банковского счета;
- 6.28.3.22. заключается договор с аудиторской организацией, в том числе на проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности;
- 6.28.3.23. заключается договор аренды имущества;
- 6.28.3.24. заключается договор поручения, договоров комиссии, агентский договор;
- 6.28.3.25. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;
- 6.28.3.26. заключается договор на доступ к электронным ресурсам библиотеки и/или базы данных;
- 6.28.3.27. заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими или юридическими лицами;
- 6.28.3.28. заключается договор на оказание услуг связи, в том числе доступа к сети Интернет;
- 6.28.3.29. заключается договор на добровольное медицинское страхование;
- 6.28.3.30. заключается договора на выполнение работ по художественному оформлению и дизайну;
- 6.28.3.31. заказчик, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;
- 6.28.3.32. заказчиком осуществляется выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и



иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

6.28.3.33. заключение контракта с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

6.28.3.34. Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) с штатными работниками Заказчика, студентами и аспирантами Заказчика.

6.28.4. Заказчик вправе не заключать договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.28.5. Заказчик и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) заключают договор в срок, установленный в документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **7.1. Общие положения о заключении и исполнении договора**

7.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

7.1.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедуры закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

7.1.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.1.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

7.1.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.1.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям документации о закупке.

7.1.7. Под уклонением от заключения договора также понимается:

7.1.7.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

7.1.7.2. неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

7.1.7.3. непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

7.1.7.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

7.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

7.1.8.1. выявления на любом этапе несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

7.1.8.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

7.1.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора.

7.1.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

7.1.10.1. предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

7.1.10.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

7.1.11. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора также вправе изменить цену договора:

7.1.11.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

7.1.11.2. в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.10.1. Положения о закупке;

7.1.11.3. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

7.1.11.4. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

7.1.11.5. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора на оказание услуг телефонной связи.

7.1.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.1.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

## Приложение 1

### ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных	Не более 70%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
	репутация)	ранее аналогичных работ); 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);	
3.	Качество товара (работ, услуг);	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ,	Не более 50 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A<sub>max</sub> принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{vi} = \frac{V_{max} - V_i}{V_{max} - V_{min}} \times 100$$

где:

R<sub>vi</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

V<sub>max</sub> - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V<sub>min</sub> - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V<sub>i</sub> - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

